



## **AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR PER IL SERVIZIO MOBILITA' VACANZE PINZOLO – S.A. DI MAVIGNOLA – TRE VILLE – MADONNA DI CAMPIGLIO INVERNO 2017/2018**

Il Comune di Pinzolo, Area Amministrativa, con sede in Viale della Pace n.8, vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 179 di data 30.10.2017 e visto il Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 di data 24.08.2005 e ss.mm.

### **con il presente avviso pubblico**

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per il servizio in oggetto, che si svolgerà durante la Stagione invernale 2017/2018, dal 02.12.2017 al 15.04.2018 con la finalità di produrre maggiori economie e per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

### **1 - Soggetto promotore dell'iniziativa**

Il Comune di Pinzolo, Area Amministrativa, in qualità di soggetti responsabili della procedura di sponsorizzazione, assumono il ruolo di sponsorizzati.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

### **2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione all'iniziativa proposta dalla Giunta comunale specifica riguardante il Servizio Mobilità Vacanze Pinzolo – Carisolo - S.A. di Mavignola – Tre Ville – M. di Campiglio, che si svolgerà sulle località indicate e troverà avvio in data 02.12.2017 con termine il 15.04.2018;
- b) le candidature possono riguardare solamente sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica);
- d) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsorizzato ai fini



della formalizzazione del contratto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento

### **3 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'amministrazione comunale risorse per il finanziamento del servizio Mobilità Vacanze Pinzolo – Carisolo -S.A. di Mavignola – Tre Ville – M. di Campiglio per la stagione invernale 2017/2018;

I rapporti tra il Comune di Pinzolo, quale sponsorizzato, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsorizzato, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsorizzato.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

### **4 - Individuazione degli impegni generali dello sponsorizzato**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Pinzolo garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ▣ Ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo /marchio /ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi al progetto in oggetto (pieghevoli, locandine pubblicitarie e tabelle affisse a tutte le fermate, spazi pubblicitari a bordo dei mezzi di trasporto come definiti nell'allegato etc.);
- ▣ possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;



- ☐ L'amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

## **5 - Impegni dello sponsor**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsorizzato.

## **6 - Requisiti dello sponsor**

- ☐ Coerenza con gli interessi pubblici;
- ☐ assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- ☐ assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- ☐ assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- ☐ inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

**Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:**

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

## **7 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di progetti, iniziative, eventi, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" – a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fund



raising, etc.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva. Le attività, a carico del soggetto aggiudicatario e degli sponsor, per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) il progetto che si intende sponsorizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre di cui al punto 3) e le modalità di sponsorizzazione:

- indicare l'entità del contributo che si intende erogare;

d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:

1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente,
2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,
3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,
4. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione,
5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione

e) accettazione delle clausole contenute nell'avviso;

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

## **8 – Durata dell'avviso - Esame delle proposte**

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 21 Novembre 2017

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da dirigenti e funzionari del Comune di



Pinzolo.

Sulla base delle offerte pervenute verranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsorizzato ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Pinzolo.

Lo sponsorizzato, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

## **9 - Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.**

Qualora alla scadenza riportata, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti lo Sponsorizzato si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità.

## **10 - Modalità di presentazione delle proposte**

Le offerte, con l'indicazione dell'evento/ iniziativa che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate a

**Comune di Pinzolo**

**Servizio Segreteria Generale - Viale della Pace n. 8 – PINZOLO (TN)**

**Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazione Servizio Mobilità Vacanze Pinzolo – S.A. di Mavignola – Tre Ville – M. di Campiglio inverno 2017/2018".**

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per la Civica Amministrazione, dovranno pervenire **entro il 21 Novembre 2017**, a mezzo servizio postale, o servizi similari, o con consegna a mano al Servizio protocollo del Comune in Viale della Pace n. 8 a Pinzolo (TN) (dalle ore 08.30 alle ore 12.30 tutti i giorni e il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.00).



## 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pinzolo.

Pinzolo, lì 14.11.2017  
Prot. 14483

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



Dr. Raffaele Binelli