



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI

DUE OPERAI QUALIFICATI

PRESSO L'AREA TECNICA - CANTIERE COMUNALE - MADONNA DI CAMPIGLIO

CATEGORIA B LIVELLO BASE

1[^]posizione retributiva a tempo pieno

IL V. SEGRETARIO G.A.

- visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n.2/L e seguenti modificazioni e integrazioni;
- visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con deliberazione consiliare nr. 3 dd 30.01.2001 e ss.mm.;
- visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2018;
- visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n.27 e ss.mm.;
- visto che in data 10 luglio 2017 Rep. n. 916 del Comune di Pinzolo è stata sottoscritta dai Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno la convenzione che disciplina la gestione associata delle funzioni disciplinate dall'art. 9bis della L.P. 3/2006, riguardanti le Aree Affari Generali, Finanziaria e Tecnica a seguito del "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno", comprensivo anche del Piano di miglioramento della spesa;
- vista la deliberazione di Giunta comunale n. 40 di data 26 marzo 2018, esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo relativo alla copertura di due posti di Operaio qualificato categoria B livello base presso l'Area Tecnica da destinare all'Area Tecnica Cantiere comunale – Madonna di Campiglio;
- vista la determinazione n. 134 di data 09.04.2018, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato di due operai qualificati categoria B livello base 1[^] posizione retributiva a tempo pieno.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di ruolo dei seguenti posti in organico:

| | |
|---------------------------|---|
| servizio | AREA TECNICA |
| dislocazione | CANTIERE COMUNALE - Madonna di Campiglio |
| numero di posti | DUE |
| caratteristiche del posto | TEMPO PIENO (36h/settimanali) |
| profilo professionale | OPERAIO QUALIFICATO |
| categoria | B |
| livello | BASE |
| posizione retributiva | 1[^] |

L'articolo 1014 comma 1 del D.Lgs.15 marzo 2010, n.66 recante "Codice dell'ordinamento militare" stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni. Lo stesso articolo 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che "se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| stipendio base | € 12.156,00 |
| assegno | € 2.016,00 |
| indennità integrativa speciale | € 6.277,53 |
| elemento distinto della retribuzione | € 240,00 |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

9. diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:

- un attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico.

OPPURE IN ALTERNATIVA

- esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, conducente di autocarri, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. possesso della patente di categoria B).

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9. aprile 2008 n.81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, (modulo **reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente indirizzo <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>**) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Pinzolo – Servizio Segreteria Generale, all'indirizzo Via della Pace, 9 **entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:**

ore 12:30 del giorno 11.05.2018

mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo, nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (il lunedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle 14.00 alle ore 16.00).

Le domande spedite **a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento)** saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) *a condizione che pervengano al Comune di Pinzolo entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione.*

Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Pinzolo). **La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.**

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione. Quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle

dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero**:

3.1. per i cittadini non italiani:

- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3. per i cittadini di Paesi terzi:

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
 5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
 6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:
 - un attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico.

OPPURE IN ALTERNATIVA

- esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, conducente di autocarri, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

8. il possesso della patente di guida di categoria B);

9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;
17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di € 10,00 - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa di concorso pubblico operaio comunale" da effettuare alternativamente nel seguente modo:
 - ricevuta del versamento sul conto corrente postale di Tesoreria n. 15320385 intestato al Comune di Pinzolo – Servizio Tesoreria;
 - ricevuta del versamento sul conto corrente bancario: IT 45 K 05034 35260 000000010198 presso il Banco Popolare Società Cooperativa – filiale di Pinzolo (TN) – Servizio di Tesoreria;
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco eventuale, in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

- **una prova pratico - attitudinale**, intesa all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse, e consiste nell'utilizzo di attrezzi, strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni nonché simulazioni di interventi in situazioni definite, con riguardo a titolo esemplificativo ai seguenti interventi:

- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- lavori edili;
- lavori di termoidraulica
- lavori di manutenzione stradale e sgombero neve
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili
- realizzazione di piccole opere murarie.

- **una prova orale**, consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto messo a concorso e verterà sulle seguenti materie:

- interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica);
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni sull'ordinamento su comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

A norma dell'articolo 70, comma 2, del Regolamento Organico del Personale Dipendente, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione può effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 20 aspiranti includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, **a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 36/60.**

Tale prova pre-selettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Entro il giorno 21.05.2018 verrà comunicato, in base al numero di domande pervenute l'espletamento o il non espletamento del test preselettivo mediante avviso all'indirizzo <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it.

Calendario Prove d'esame:

| PROVA | DATA | ORA | SEDE DI SVOLGIMENTO |
|----------------------------------|------------|-------|--|
| Test preselettivo (eventuale) | 31.05.2018 | 11.00 | PalaCampiglio – Via Spinale, 41/bis, Madonna di Campiglio (TN) |
| prova pratico-attitudinale | 07.06.2018 | 09.00 | Cantiere Comunale – Via Fucine 41 - Pinzolo (TN) |
| prova orale | 13.06.2018 | 09.00 | Comune di Pinzolo – Viale della Pace, 8 - Pinzolo (TN) |

Eventuali variazioni del calendario e della sede delle prove verranno rese note, almeno 5 giorno prima, mediante avviso all'indirizzo <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratico - attitudinale, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova pratico - attitudinale e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Pinzolo inerenti il presente concorso pubblico e tutte le relative comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando al Servizio Segreteria Generale 0465/509100 o Servizio Personale 0465/509138.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

REDAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Ai sensi del comma 1 bis dell'art. 14 del DPRReg 01.02.2005 n. 2/L, introdotto dalla L.R. 25 maggio 2012, n. 2, nel caso di parità di merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale, di cui all'allegato A)

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, la graduatoria di merito formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione economica, sia a tempo pieno che a part-time, di ruolo e non di ruolo, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa fatta eccezione i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I nominativi degli idonei risultanti dalla graduatoria durante il periodo della sua validità potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pinzolo per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Pinzolo, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Il testo del presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it.
Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0465 509100, e-mail: segreteria@comune.pinzolo.tn.it)

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute:

- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.Preg. 01.02.2005 nr. 3/L e ss.mm. ed int.;
- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.Preg 01.02.2005 nr. 2/L e ss.mm. ed int.;
- nel vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20.10.2003 e ss.mm. ed integrazioni;
- nel Regolamento comunale organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi del Comune di Pinzolo;

Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Finanziaria – Ufficio Personale del Comune di Pinzolo – tel. 0465/509138 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12.00 e il giovedì dalle 14.30 alle 16.00.

Copia integrale del presente Bando e della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Pinzolo al seguente indirizzo: <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it.

IL V. SEGRETARIO G.A.
dott. Raffaele Binelli
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1-bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.2/L, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto di concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

