



## **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER SOLI ESAMI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO  
PER ESIGENZE STAGIONALI DI UN

### **ASSISTENTE DI BIBLIOTECA**

categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva

\*\*\*\*\*

### **IL V. SEGRETARIO G. A.**

- Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera consigliere n. 53 dd 04.09.2006 e ss.mm.
- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto delle autonomie locali, area non dirigenziale.
- Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 175 dd. 09.11.2007 e ss.mm..
- Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Pinzolo approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 30.01.2001 e ss.mm
- Vista la propria determinazione n. 144 dd. 12.04.2018 relativa all'indizione di una *"Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per esigenze stagionali di un Assistente di Biblioteca - categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva"* ed approvazione del relativo schema di avviso.

### **rende noto**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per esigenze stagionali nella figura professionale di

### **ASSISTENTE DI BIBLIOTECA**

categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.  
Il trattamento economico annuo lordo annesso a detta qualifica sarà il seguente:

✓ stipendio annuo iniziale:	€	14.268,00
✓ assegno annuo:	€	424,00
✓ indennità integrativa speciale:	€	6.371,01
✓ tredicesima mensilità:		nella misura di legge
✓ quota aggiunta di famiglia:		per gli aventi diritto
✓ altri assegni ed indennità:		in quanto spettanti

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e rapportati ai periodi di effettivo servizio.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e trova applicazione l'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- patente di guida "categoria B".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.*

## **DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Pinzolo (Tn) Viale della Pace n. 8, apposita domanda redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 nr. 370 unitamente ai documenti previsti entro e non oltre

**le ore 12:00 del giorno lunedì 30 aprile 2018**

La domanda potrà essere redatta mediante compilazione di un fac-simile allegato al presente avviso e disponibile sul sito internet: [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it).

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata a mano oppure a mezzo posta con Raccomandata con Ricevuta di Ritorno oppure a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo del Comune di Pinzolo: [segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it](mailto:segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it).

Verranno prese in considerazione **le domande pervenute al Protocollo Generale dell'Ente entro la data e l'ora di scadenza previste dal presente avviso**. Il termine è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

Nella domanda, redatta preferibilmente sul fac-simile allegato al presente avviso, l'aspirante, sotto la propria personale responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio, del numero telefonico e indirizzo mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
3. il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno;
4. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
6. di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio;
7. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la pubblica amministrazione ovvero i motivi per essere stato dispensato o destituito;
8. il possesso della patente di guida "categoria B";
9. l'idoneità fisica all'impiego;
10. le eventuali condanne riportate oppure di non aver riportato alcuna condanna
11. gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver procedimenti penali in corso;
12. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per il personale maschile).
13. il recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

## **PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA**

Alla assunzione necessaria si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente la prova selettiva che consisterà in un colloquio o in una prova scritta sui seguenti argomenti:

- Biblioteconomia e bibliografia generale
- Nozioni di storia della letteratura italiana ed europea
- Nozioni di storia, geografia ed arte locale
- Nozioni di letteratura per l'infanzia
- Nozioni di editoria e mercato editoriale
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura
- Elementi di diritto amministrativo
- Nozioni di informatica applicata alle biblioteche
- Legislazione provinciale in materia di cultura e biblioteche
- Ordinamento dei comuni nella Regione Trentino Alto Adige (T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)
- Ordinamento del Personale nei comuni nella Regione Trentino Alto Adige (T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L. con particolare riferimento al vigente CCPL area non dirigenziale.

A norma dell'articolo 70, comma 2 del Regolamento Organico del Personale Dipendente, nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione può effettuare prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nell'avviso di pubblica selezione, finalizzato all'ammissione alla selezione di un numero massimo di 30 aspiranti includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto. Il test preselettivo consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla obbligatoria ai quali verrà assegnato il seguente punteggio:

3 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta sbagliata.

In caso di mancata risposta anche ad una sola domanda il test non verrà ritenuto valido, comportando l'esclusione automatica dalla selezione.

Tale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

## **DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Lo svolgimento della prova selettiva (che potrà consistere in un colloquio o prova scritta anche sotto forma di test) o l'eventuale test preselettivo di cui al punto precedente è fissato per il giorno:

**Lunedì 7 maggio 2018 ad ore 14:00  
presso la sede municipale di Pinzolo in Viale della Pace nr. 8.**

Eventuali variazioni della data prevista per lo svolgimento della prova saranno tempestivamente comunicate. La mancata partecipazione alla prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

Per chiarimenti o spiegazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Biblioteca (tel 0465 503703) nella persona della dott.ssa Maturi Carla.

L'ammissione alla presente selezione, per l'effettuazione della prova selettiva e/o l'eventuale test preselettivo verranno pubblicati sul sito internet del -Comune di Pinzolo [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it), mentre la mancata ammissione verrà comunicata per iscritto agli interessati.

In caso di preselezione l'elenco dei 30 candidati ammessi alla prova selettiva e la data della prova stessa verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Pinzolo [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it).

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Pinzolo inerenti la presente selezione pubblica hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati,**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pinzolo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione della selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria di selezione presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge , nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

### **RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute

- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L e ss.mm;
- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L e ss.mm;
- nel vigente Contratto Collettivo Provinciale Lavoro comparto autonomie locali;
- nel ROPD del Personale del Comune di Pinzolo.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Biblioteca del Comune di Pinzolo – Via Al Sole, 30 - tel. n. 0465/503703 e 0465/509138.

Pinzolo, 12.04.2018

Prot. 4484

IL V. SEGRETARIO G.A.

f.to *dott. Raffaele Binelli*

BR/mc

Spett.le  
COMUNE DI PINZOLO  
Ufficio Segreteria  
Viale della Pace, 8  
38086 PINZOLO (Tn)

DOMANDA DI AMMISSIONE  
ALLA PROVA SELETTIVA PER SOLI ESAMI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO  
PER ESIGENZE STAGIONALI DI UN

**ASSISTENTE DI BIBLIOTECA**  
**categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva**

Rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domiciliato \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a codice  
fiscale nr. \_\_\_\_\_, n. telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;

presa visione dell'avviso della pubblica selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per esigenze stagionali di Assistente di Biblioteca – categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

**dichiara**

1.  di essere cittadino/a italiano  
ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_.

Per i soli cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia si dichiara:

di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di selezione:

diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.*

3.  di godere dei diritti civili e politici.

4.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

5.  di aver già prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

6.  di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

ovvero

di essere stato dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_.

7.  di essere in possesso della patente di guida "categoria B";

8.  di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

9.  di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento);

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_.

10.  di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_.

11. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

di aver assolto agli obblighi di leva;

ovvero

di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

12. che il proprio indirizzo mail al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente:

\_\_\_\_\_

solo nel caso no si disponesse di indirizzo mail chiede che le comunicazioni vengano inviate a

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico per il personale dipendente del Comune di Pinzolo.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di selezione e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Il sottoscritto  dà \_\_\_\_\_ il proprio consenso affinché la graduatoria della presente

non dà

pubblica selezione e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Luogo/ data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

**SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**