

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

ü l'art. 36, comma 1, del D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L così come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della Giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune funzioni dirigenziali;

ü a decorrere dall'01.01.2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L, che disciplina la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;

ü la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o, in alternativa, l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsionale e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;

ü con deliberazione consiliare n. 111 dd. 29.12.2009 questa Amministrazione ha provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2010 e relativi allegati, in conformità alle disposizioni contenute nelle vigenti disposizioni in materia;

ü con deliberazione giuntale n. 01 dd 11.01.2010 questa Amministrazione ha provveduto all' "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2010" dal quale si evince tra il resto che la Giunta "...può definire nel corso dell'esercizio ulteriori direttive e indirizzi informativi dell'attività di gestione, da definire anche mediante conchiusi".

Visto l' "Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009" sottoscritto in data 22.09.2008 tra l'Agenzia provinciale per rappresentanza negoziale, il Consorzio dei Comuni ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali del quale questa Amministrazione ne ha preso atto con delibera di Giunta n. 220 dd 14.11.2008

Preso atto dall'art. 2 comma 2 del richiamato Accordo sottoscritto in data 22.09.2008 che per quanto non innovato dallo stesso, continuano a trovare applicazione le norme di cui al CCPL 2002/2005 di data 20 ottobre 2003, e all'Accordo di data 20.04.2007 relativo al biennio economico 2006-2007.

Richiamati pertanto

- il CCPL del Comparto Autonomie Locali per l'Area Non Dirigenziale sottoscritto in data 20.10.2003 dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali valevole per il quadriennio 2002-2005 - comprendente anche le modifiche al Nuovo Ordinamento Professionale del 08.03.2000 - del quale questa Amministrazione ne ha preso atto con delibera di Giunta n. 244 dd 27.11.2003.

- l' Accordo Provinciale Stralcio sottoscritto in data 20.04.2007 dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali " ... concernente il biennio economico 2006-2007 del Personale del Comparto Autonomie Locali – Area Non Dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003" del quale questa Amministrazione ne ha preso atto con delibera di Giunta n.

162 dd. 12.06.2007.

Atteso che la L.R. 23.10.1998, n. 10 ha introdotto nuove norme sull'ordinamento del personale e sull'organizzazione interna dei comuni prevedendo una nuova responsabilità gestionale della struttura burocratica nonché la separazione delle competenze tra organi politici e funzionali.

Dato atto che sulla base di tali disposizioni l'Amministrazione Comunale con delibera di Consiglio n. 03 di data 30.01.2001 ha proceduto ad approvare il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

Atteso che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pinzolo prevede la suddivisione in cinque aree denominate: Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica, Area Polizia Municipale ed Area Biblioteca e che il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) per l'esercizio 2010 – approvato con la deliberazione giunta n. 01 dd 11.01.2010, ha provveduto ad affidare risorse finanziarie e strumentali ai responsabili di servizio stabilendo gli atti gestionali di loro competenza.

Sulla scorta dell'esperienza maturata dall'anno 2001 ad oggi in seguito all'attività di organizzazione e di gestione attuata in questi anni di applicazione del nuovo sistema di separazione delle competenze (di indirizzo e di controllo politico amministrativo agli organi elettivi; gestionali al segretario dirigente ed ai funzionari eventualmente individuati), appare opportuno, anche al fine di dare continuità all'azione amministrativa, assumere i provvedimenti che valutano ed individuano anche per l'anno 2010 le eventuali posizioni di lavoro a cui attribuire responsabilità gestionali.

Atteso che il CCPL 20.10.2003 stabilisce le modalità di attribuzione delle responsabilità gestionali, cardini del nuovo sistema delle competenze e della struttura organizzativa degli uffici, correlando ad esse alcune voci retributive accessorie quali la retribuzione di posizione e di risultato per Posizione Organizzativa – art. 129 e 130.

Atteso che tali Posizioni Organizzative sono state ulteriormente e specificatamente disciplinate dall'Accordo di Settore 2002-2005 di data 10.01.2007 e successiva integrazione di data 06.04.2007, sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali riguardante “... l'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali su indennità e produttività dei Comuni e loro forme associative, Consorzi, Unioni di Comuni” del quale questa Amministrazione ne ha preso atto con le delibere di Giunta n. 41 dd 21.02.2007 e n. 154 dd 08.06.2007.

Richiamati pertanto gli artt. artt. 16 e 17 dell'Accordo di Settore 10.01.2007, completati dalla tabella D (riportante gli importi massimi attribuibili) e dalla tabella E riportante la scheda di valutazione delle posizioni organizzative in applicazione del sistema permanente di valutazione previsto dall'Accordo 21.12.2001.

Visto l'art. 129, comma 1 del CCPL 20.10.2003 secondo il quale “Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza”.

Atteso che ai sensi del nuovo art. 16 comma 1 dell'Accordo 10.01.2007 (prima art. 129 comma 2 CCPL 20.10.2003), “le Posizioni Organizzative sono preventivamente individuate dall'Amministrazione” che con specifico provvedimento dovrà:

- a) *individuare il numero di posizioni che intendono attivare per l'anno di riferimento entro i limiti di cui al comma 1 e le relative risorse;*
- b) *graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
- c) *individuare l'ammontare delle indennità attribuite alle singole posizioni;*
- d) *fissare gli obiettivi da raggiungere in funzione della liquidazione dell'indennità connesse.*

Richiamato inoltre l'art. 16, comma 2 dell'Accordo 10.01.2007 che cita “...*le funzioni di responsabile della prevenzione e protezione di cui all'art. 8 del D.Lgs. 626/94, qualora in presenza dei requisiti previsti dall'art. 129 del CCPL 20.10.2003, possono giustificare l'attribuzione della posizione organizzativa*”

Fatti propri gli elementi giustificativi dell'art. 129, comma 1, necessari per l'individuazione delle posizioni di lavoro alle quali poter attribuire una posizione organizzativa.

Atteso che ai sensi dell'art. 16, comma 2 dell'Accordo 10.01.2007 “*L'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, ed è sottoposto a verifica annuale. Per il conferimento degli incarichi le Amministrazioni tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale inquadrato nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D. ...*”.

INDIVIDUAZIONE NUMERO:

Valutate attentamente tutte le posizioni di lavoro presso il Comune di Pinzolo inquadrate nelle categorie sopra citate nonché le distinte competenze ed attribuzioni in carico ai diversi uffici anche in base all'adozione del PEG 2010 sopraccitato.

Evidenziata l'efficacia e l'efficienza raggiunta dall'organizzazione dell'Ente nell'anno 2009 che in base alle sopra riportate disposizioni aveva istituito quattro posizioni organizzative giustificate dagli elementi di individuazione di cui all'art. 129, comma 1, lettera a) - *posizione che richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.*

Ritenuto organizzativamente opportuno confermare le precedenti scelte effettuate anche per l'anno 2010 istituendo quattro posizioni di lavoro titolari di “Posizione Organizzativa” da indicarsi:

1. all'interno dell'Area Finanziaria per le particolari funzioni attribuite di organizzazione e coordinamento dell'attività dell'intera Area Finanziaria con i relativi Uffici dipendenti, di organizzazione e coordinamento dell'attività amministrativa contabile dell'Ente (istruttorie, elaborazioni dati, studio e ricerca nella sfera ragionieristica), di interpretazione ed applicazione di norme e procedure;
2. all'interno dell'Area Polizia Municipale per le particolari funzioni attribuite di organizzazione e coordinamento dell'attività dell'intero settore (istruttorie, elaborazioni e trattamento dati, studio e ricerca, interpretazione ed applicazione di norme e procedure);
3. all'interno dell'Area Tecnica per le particolari funzioni attribuite di organizzazione e coordinamento delle attività degli uffici, delle squadre operai, di controllo dei cantieri e dei lavori pubblici sul territorio comunale;

4. all'interno dell'Area Tecnico-Urbanistica per le particolari funzioni attribuite di organizzazione e coordinamento dell'attività urbanistica, degli uffici e del personale operanti nel settore dell'edilizia privata e negli uffici ad esso collegati, di interpretazione ed applicazione di norme e procedure.

Atteso che alla nomina del personale responsabile a cui attribuire le Posizioni Organizzative in parola provvederà il Sindaco ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi che stabilisce "Gli incarichi di responsabile dei servizi sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco sentito il Segretario Generale" così come inoltre previsto dall'art. 29 comma 8 dell'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L. che stabilisce che "Il Sindaco nomina inoltre i responsabili degli uffici e dei servizi...".

GRADUAZIONE:

Valutato l'impegno richiesto e le responsabilità connesse alle posizioni organizzative sopra istituite anche in relazione a quanto previsto dal PEG 2010, si ritiene congruo procedere ad una graduazione delle stesse proponendo di attribuire un punteggio facendo riferimento ai livelli di professionalità, di responsabilità e di stragecità che sono richiesti ai funzionari che occupano le posizioni organizzative.

Atteso che al fine dell'attribuzione di tali punteggi per il riconoscimento dell'indennità appare necessaria la determinazione di alcuni parametri obiettivi di riferimento per consentire una più trasparente valutazione di verifica del giudizio.

Dato atto pertanto che nell'assegnazione dei punteggi verrà utilizzato un criterio sia oggettivo, nel senso che verrà valutato il peso di ogni singola posizione attribuendole un coefficiente base connesso alla natura ed alle competenze della posizione considerata, sia soggettivo, tenendo cioè in considerazione il funzionario preposto alla posizione stessa (pertanto il suddetto coefficiente viene in parte variato), si ritiene opportuno specificare quindi gli elementi ed i parametri utilizzati per l'assegnazione del punteggio per posizione:

A) PROFESSIONALITA': parametri di valutazione:	Punti disponibili
1. Complessità operativa: fa riferimento al livello di disomogeneità delle attività e delle procedure di competenza.	fino a 10
2. Complessità delle fonti normative: attiene alla variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi che disciplinano le procedure di competenza.	fino a 10
3. Complessità delle relazioni: attiene alla frequenza ed alla complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni.	fino a 10
B) RESPONSABILITA': parametri di valutazione:	
1. Responsabilità giuridica: attiene al tipo ed al grado di responsabilità (civile, amministrativa, penale) connessa.	fino a 15
2. Responsabilità organizzativa: attiene al numero ed alla professionalità del personale coordinato.	fino a 15
C) STRATEGICITA': parametri di valutazione:	
1. attiene all'attuazione del programma assegnato dall'amministrazione.	fino a 15
TOTALE PUNTI	75

INDIVIDUAZIONE AMMONTARE INDENNITA':

a) scaglionamento indennità da attribuire per fasce punteggi:

Richiamato l'art. 130, comma 2 del CCPL 20.10.2003 che in merito all'importo della retribuzione di posizione stabilisce che " varia da un minimo di € 4.132,00 ad un massimo di € 10.329,00 annui lordi per tredici mensilità... ”.

Atteso che tale importo è stato aumentato ad € 14.000,00 dalla tabella D dell'art. 17 dell'Accordo 10.01.2007 ed ancora ad € 16.000,00 dall'art. 21 comma 1 dell'Accordo Provinciale Stralcio sottoscritto in data 20.04.2007.

Preso atto di quanto sopra, al fine dell'individuazione dell'ammontare delle indennità da attribuire alle singole posizioni, si stabilisce una suddivisione per scaglioni della Retribuzione di Posizione nei limiti minimi e massimi previsti, da correlarsi in base ai punteggi complessivi ottenuti in sede di graduazione di PO per i fattori di valutazione, come segue:

Punteggio attribuito	Retribuzione di posizione attribuita	
da 72 a 75 punti	€	16.000,00
da 68 a 71 punti	€	15.000,00
da 64 a 67 punti	€	14.000,00
da 59 a 63 punti	€	11.000,00
da 54 a 58 punti	€	9.000,00
da 49 a 53 punti	€	8.400,00
da 44 a 48 punti	€	6.000,00
da 39 a 43 punti	€	5.000,00
fino a 38 punti	€	4.132,00

b) attribuzione punteggi e individuazione relativa indennità spettante:

Alla luce di tutto quanto fin qui evidenziato, valutate le distinte competenze ed attribuzioni delle sopra individuate posizioni alle quali attribuire la Posizione Organizzativa, sulla base dei suddetti parametri e criteri, si ritiene di assegnare, necessariamente con un certo grado di discrezionalità, i punteggi sotto riportati con la corrispondente indennità di posizione :

POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATA	PUNTEGGI ATTRIBUITI IN BASE AI PARAMETRI DI VALUTAZIONE						TOTALE PUNTEGGI ATTRIBUITI
	PROFESSIONALITA'		RESPONSABILITA'		STRATEGICITA'		
	Compless. Operativa	Compless. fonti normative	Compless. Relazioni	Responsab. Giuridica	Responsab. Organizzativa		
	da 0 a 10	da 0 a 10	da 0 a 10	da 0 a 15	a da 0 a 15	da 0 a 15	
Area Finanziaria	7	7	7	10	11	9	51
Area Polizia	8	8	7	8	10	8	49

Municipale							
Area Tecnica	9	9	10	15	15	14	72
Area Tecnico							
	9	10	8	10	12	10	59
Urbanistica							

FISSAZIONE OBIETTIVI:

Atteso che al fine della liquidazione delle indennità connesse, tali incarichi saranno sottoposti a verifica annuale mediante attenta valutazione dei risultati raggiunti riconducibili agli obiettivi assegnati e di seguito elencati ad ogni singola Posizione Organizzativa istituita così come riportati sulle relative schede valutative che firmate ed allegate alla presente delibera ne formano parte sostanziale ed integrante:

POSIZIONE AREA FINANZIARIA

1. aggiornamento inventario
2. informatizzazione delle spese a calcolo;
3. conclusione piano per accertamenti tributari;
4. predisposizione conto consuntivo entro il 15 marzo;
5. normalizzazione della tempistica su tutti gli adempimenti in materia di personale e assunzioni varie.

POSIZIONE AREA POLIZIA MUNICIPALE

1. redazione piano segnaletica interna ai tre centri abitati;
2. intervento ed appoggio alla dott.ssa Pernter per la strutturazione del piano mobilità di Pinzolo;
3. collaborazione (proposte in ordine alla viabilità, relazioni operative ecc..) e affiancamento all'ufficio tecnico per la messa in opera del piano di mobilità di M. di Campiglio e S.A. di Mavignola nonché per il piano mobilità di Pinzolo tenuto conto delle nuove esigenze emerse;
4. controllo delle isole ecologiche e assunzione provvedimenti in vista dell'introduzione, dal 1° gennaio 2011, della raccolta rifiuti tramite "bocca controllata";
5. collaborazione con l'assessore al patrimonio al fine di educare la popolazione dei tre abitati ad attuare la raccolta differenziata dei rifiuti;

6. relazioni operative per sviluppo e implementazione piano di videosorveglianza del territorio sotto l'aspetto del traffico e della sicurezza urbana collaborando con le forze dell'ordine (carabinieri, polizia, guardia di finanza);

7. gestione all'interno dell'ente delle procedure di stampa ed invio verbali di infrazione al C.d.s.

1

POSIZIONE AREA TECNICA

1. rispetto tempistica nell'esecuzione del piano OO.PP.;

2. progetto di gestione informatica territoriale (G.I.S.);

3. adempimenti operativi piano di sviluppo sostenibile;

4. sviluppo piano mobilità Pinzolo, S.A. di Mavignola e M.di Campiglio.

POSIZIONE AREA TECNICO-URBANISTICA

1. assistenza e definizione piani attuativi e varianti al P.R.G.;

2. collegamento informatico con ufficio tributi ed anagrafe;

3. archiviazione ottica pratiche edilizie.

4. aggiornamento pratiche agibilità;

FISSAZIONE PERCENTUALE PER INDENNITA' DI RISULTATO:

Visto l'art. 130, comma 3 del CCPL 20.10.2003, attinente la collegata retribuzione di risultato per posizioni organizzative, che cita "*L'importo dell'indennità di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita. ...*", si stabilisce

1. che la stessa verrà corrisposta annualmente in un'unica soluzione a seguito di valutazione annuale effettuata sulla base delle schede valutative redatte secondo quanto previsto dall'allegato E previsto al comma 2 dell'art. 17 dell'Accordo 10.01.2007 ed allegate alla presente delibera;

2. di fissare la percentuale dell'indennità di risultato nella misura del 15% per le posizioni istituite nell'Area Finanziaria, nell'Area Polizia Municipale e nell'Area Tecnico-Urbanistica e nella misura del 20% per quella nell'Area Tecnica.

Vista la disponibilità di bilancio.

Richiamato il PEG anno 2010 approvato con delibera di Giunta n. 01 dd 11.01.2010 dal quale si evince:

ü che il Segretario Generale dispone in merito “...anche la gestione giuridica ed economica del personale ...l’attribuzione delle attività accessorie”;

ü che la giunta può definire nel corso dell’esercizio ulteriori direttive ed indirizzi informativi dell’attività di gestione ed atteso che in tale sede si intendono imporre scelte strategiche di carattere collegiale;

ü che la spesa prevista trova la seguente imputazione:

Programma 2 (Servizio Finanziario);

Centro di Costo C0102 (Segreteria generale, personale e organizzazione)

cap. 100 (Retribuzione al personale di ruolo)

cap. 1065 (Irap a carico Comune di Pinzolo 2010)

Centro di Costo C0106 (Ufficio Tecnico)

cap. 600 (Retribuzione al personale di ruolo Ufficio Tecnico);

cap. 645 (Assicurazioni INAIL a carico Ente);

Centro di Costo C0301 (Polizia Municipale)

cap. 1700 (Retribuzioni personale polizia municipale di ruolo).

Visto lo Statuto Comunale approvato con Delibera Consigliare n. 53 dd 04.09.2006.

Visto il T.U.LL.RR. sull’Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L..

Visto il T.U.LL.RR. sull’Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L.

Visto il T.U.LL.RR. sull’Ordinamento Contabile e Finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, nr. 4/L così come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L.

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con deliberazione consigliere nr. 03 dd 30.01.2001 e ss.mm.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consigliere n. 4 dd 30.01.2001 e ss.mm..

Valutata altresì l’opportunità di dare immediata attuazione al presente provvedimento stante la necessità di formalizzare l’assetto organizzativo dell’ente.

Presa visione dei pareri espressi con nota prot. n. 179 di data 11.01.2010, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nei seguenti contenuti:

- parere per la regolarità tecnico-amministrativa: il Segretario Generale esprime parere favorevole ad esclusione delle posizioni dell'Area Finanziaria e dell'Area Polizia Municipale;
- per la regolarità contabile: il responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole, attestante altresì la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 19 del D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L "T.U.LL.RR. sull'Ordinamento Contabile e Finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige".

Preso atto del parere favorevole del segretario ad eccezione delle posizioni riguardanti l'Area Finanziaria e l'Area Polizia Municipale, si conferma, anche per la parte economica, quanto già deliberato nell'anno 2009. La giunta ritiene di confermare gli importi di PO fissate lo scorso anno e pertanto non ritiene ragionevole modificare le somme di competenza dell'Area Finanziaria e della Polizia municipale.

Dopo ampia ed esauriente discussione, con voti favorevoli n. 6 e n. 1 contrario (Ferrari Carola perché l'attuale struttura organizzativa del peg prevede la suddivisione in 5 aree funzionali pertanto è opportuno conferire altrettante P.O.), espressi in forma palese in ordine al contenuto della presente deliberazione ed alla sua immediata eseguibilità.

DELIBERA

1. **di istituire** all'interno dell'organizzazione del Comune di Pinzolo per l'anno 2010 numero quattro Posizioni Organizzative di cui agli artt. 129 e 130 del CCPL 20.10.2003 ed agli artt. 16 e 17 dell'Accordo di Settore 10.01.2007, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
2. **di stabilire** che tali Posizioni Organizzative vengano individuate all'interno dell'Area Finanziaria, dell'Area Polizia Municipale e dell'Area Tecnica tra le posizioni di lavoro inquadrate nella categoria C evoluto e D base ed evoluto e che le indennità decorrono dalla data di assegnazione degli incarichi.
3. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, il Sindaco, sentito il Segretario Generale, provvederà con proprio provvedimento alla nomina del personale responsabile a cui attribuire le Posizioni Organizzative in parola così come inoltre previsto dall'art. 29 comma 8 dell'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L. che stabilisce che *"Il Sindaco nomina inoltre i responsabili degli uffici e dei servizi..."*.
4. **di approvare** i seguenti fattori di graduazione delle posizioni organizzative individuate:

A) PROFESSIONALITA' : parametri di valutazione:	Punti disponibili
--	--------------------------

1. Complessità operativa: fa riferimento al livello di disomogeneità delle attività e delle procedure di competenza.	Fino a 10
2. Complessità delle fonti normative: attiene alla variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi che disciplinano le procedure di competenza.	Fino a 10
3. Complessità delle relazioni: attiene alla frequenza ed alla complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni.	Fino a 10
B) RESPONSABILITA': parametri di valutazione:	
1. Responsabilità giuridica: attiene al tipo ed al grado di responsabilità (civile, amministrativa, penale) connessa.	Fino a 15
2. Responsabilità organizzativa: attiene al numero ed alla professionalità del personale coordinato.	Fino a 15
C) STRATEGICITA': parametri di valutazione:	
1. attiene all'attuazione del programma assegnato dall'amministrazione.	Fino a 15
TOTALE PUNTI	
75	

5. **di approvare** la seguente tabella di suddivisione in scaglioni della retribuzione di posizione (prevista tra i limiti minimi di cui all'art. 130, comma 2 del CCPL 20.10.2003 e massimi di cui all'art. 21 comma 1 del vigente Accordo Stralcio dd 20.04.2007) da correlarsi in base ai punteggi di graduazione attribuiti alle posizioni istituite:

Punteggio attribuito	Retribuzione di posizione attribuita	
da 72 a 75 punti	€	16.000,00
da 68 a 71 punti	€	15.000,00
da 64 a 67 punti	€	14.000,00
da 59 a 63 punti	€	11.000,00
da 54 a 58 punti	€	9.000,00
da 49 a 53 punti	€	8.400,00
da 44 a 48 punti	€	6.000,00
da 39 a 43 punti	€	5.000,00
fino a 38 punti	€	4.132,00

6. **di attribuire**, dopo attenta valutazione dell'impegno richiesto e le responsabilità connesse alle posizioni istituite i punteggi sotto riportati con la corrispondente indennità di posizione suddivisa come specificato al punto 5.:

**PUNTEGGI ATTRIBUITI IN BASE
AI PARAMETRI DI VALUTAZIONE
PROFESSIONALITA' RESPONSABILITA' STRATEGICITA'**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATA	Compless. Operativa	Compless. Fonti normative da 0 a 10	Compless. Relazioni da 0 a 10	Responsab. Giuridica da 0 a 15	Responsab. Organizzativa a da 0 a 15	da 0 a 15	TOTALE PUNTEGGI ATTRIBUITI
	da 0 a 10						
Area Finanziaria	7	7	7	10	11	9	51
Area Polizia Municipale	8	8	7	8	10	8	49
Area Tecnica	9	9	10	15	15	14	72
Area Tecnico Urbanistica	9	10	8	10	12	10	59

7. **di dare atto** che le retribuzioni di posizione sopra individuate sono somme annue lorde da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità e pertanto **si dà mandato** all'Ufficio Personale di procedere alla liquidazione di quanto spettante.

8. **di fissare** nei seguenti obiettivi, i parametri per la verifica annuale di tali incarichi in funzione della liquidazione delle indennità connesse:

POSIZIONE AREA FINANZIARIA

1. aggiornamento inventario;
2. informatizzazione delle spese a calcolo;
3. conclusione piano per accertamenti tributari;
4. predisposizione conto consuntivo entro 15 marzo;
5. normalizzazione della tempistica su tutti gli adempimenti in materia di personale e assunzioni varie.

POSIZIONE AREA POLIZIA MUNICIPALE

1. redazione piano segnaletica interna ai tre centri abitati;

2. intervento ed appoggio alla dott.ssa Pernter per la strutturazione del piano mobilità di Pinzolo;
3. collaborazione (proposte in ordine alla viabilità, relazioni operative ecc..) e affiancamento all'ufficio tecnico per la messa in opera del piano di mobilità di M. di Campiglio e S.A. di Mavignola nonché per il piano mobilità di Pinzolo tenuto conto delle nuove esigenze emerse;
4. controllo delle isole ecologiche e assunzione provvedimenti in vista dell'introduzione, dal 1° gennaio 2011, della raccolta rifiuti tramite "bocca controllata";
5. collaborazione con l'assessore al patrimonio al fine di educare la popolazione dei tre abitati ad attuare la raccolta differenziata dei rifiuti;
6. relazioni operative per sviluppo e implementazione piano di videosorveglianza del territorio sotto l'aspetto del traffico e della sicurezza urbana collaborando con le forze dell'ordine(carabinieri, polizia, guardia di finanza);
7. gestione all'interno dell'ente delle procedure di stampa ed invio verbali di infrazione al C.d.s.

POSIZIONE AREA TECNICA

1. rispetto tempistica nell'esecuzione delle OO.PP.;
2. progetto di gestione informatica territoriale (G.I.S.);
3. adempimenti operativi piano di sviluppo sostenibile;
4. sviluppo piano mobilità Pinzolo, S.A. di Mavignola e M. di Campiglio.

POSIZIONE AREA TECNICO-URBANISTICA

1. assistenza e definizione piani attuativi e varianti al P.R.G.;
2. collegamento informatico con ufficio tributi ed anagrafe;
3. archiviazione ottica pratiche edilizie;
4. aggiornamento pratiche agibilità;

9. **di stabilire** che la collegata retribuzione di risultato per posizioni organizzative, verrà corrisposta annualmente con successivo provvedimento in un'unica soluzione a seguito di valutazione annuale che verrà effettuata sulla base delle schede valutative allegate al presente provvedimento – redatte in base alla tabella E di cui all'Accordo 10.01.2007 ed agli obiettivi di cui al precedente punto 8 – che firmate ne formano parte sostanziale ed integrante.

10. **di determinare**, la percentuale della retribuzione di risultato fissandola nella misura del 15 % della retribuzione di posizione per le posizioni istituite nell' Area Finanziaria, nell' Area Polizia Municipale e nell' Area Tecnico-Urbanistica e nella misura del 20% per quella nell' Area Tecnica.

11. **di dare atto** che il Bilancio di Previsione 2010 dell'Ente prevede i necessari stanziamenti nei seguenti termini:

Programma 2 (Servizio Finanziario);

Centro di Costo C0102 (Segreteria generale, personale e organizzazione)

cap. 100 (Retribuzione al personale di ruolo)

cap. 1065 (Irap a carico Comune di Pinzolo 2010)

Centro di Costo C0106 (Ufficio Tecnico)

cap. 600 (Retribuzione al personale di ruolo Ufficio Tecnico);

cap. 645 (Assicurazioni INAIL a carico Ente);

Centro di Costo C0301 (Polizia Municipale)

cap. 1700 (Retribuzioni personale polizia municipale di ruolo).

12. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, 4° comma del T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

13. **di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi di quanto disposto dall'articolo 79, comma 2, del T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L..

14. **di dare evidenza**, ai sensi del combinato disposto dall'art. 73 del T.U.LL.RR.O.C. della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ai sensi dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/92, che avverso la presente deliberazione sono ammessi: **opposizione alla Giunta comunale** durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 54 – comma 3 bis – della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1 come sostituito con l'art. 17 della L.R. 22 dicembre 2004, n.7; **ricorso straordinario** al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, per i soggetti direttamente contemplati dalla presente deliberazione, dal giorno della scadenza della pubblicazione o, se successiva, dalla data della notificazione o comunicazione individuale; **ricorso giurisdizionale** al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 – lettera b) della Legge 06.12.1971, n. 1034 decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora la presente deliberazione sia rivolta a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione o comunicazione

individuale.

FE/ac

Allegato alla delibera di Giunta n. 7 dd 19.01.2010 composto da fogli n. 04

IL SEGRETARIO GENERALE

Forrer dott. Elio

Scheda di valutazione della Posizione Organizzativa

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

PER L'ANNO 2010

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi – tecniche gestionali adottate

<i>FATTORI DI VALUTAZIONE</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</i>	<i>da 40 a 60</i>	
obiettivo 1. Aggiornamento inventario;	10	
obiettivo 2. Informatizzazione delle spese a calcolo;	8	
obiettivo 3: conclusione piano per accertamenti tributari;	8	
obiettivo 4: predisposizione conto consuntivo entro 15 marzo;	4	
obiettivo 5. Normalizzazione della tempistica su tutti gli adempimenti in materia di personale e assunzioni varie.	30	
<i>1.2) rispetto dei tempi assegnati</i>	<i>10</i>	
<i>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</i>	<i>10</i>	
<i>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</i>	<i>10</i>	
<i>1.5) capacità di gestione dei rapporti</i>	<i>10</i>	
a) con gli organi istituzionali	5	
b) con il cittadino	5	
TOTALE ASSEGNATO	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato;

per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

Scheda di valutazione della Posizione Organizzativa

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

PER L'ANNO 2010

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi – tecniche gestionali adottate

<i>FATTORI DI VALUTAZIONE</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</i>	<i>da 40 a 60</i>	
obiettivo 1: redazione piano segnaletica interna ai tre centri abitati;	10	
obiettivo 2: intervento ed appoggio alla dott.ssa Pernter per la strutturazione del piano mobilità Pinzolo;	8	
obiettivo 3: collaborazione (proposte in ordine alla viabilità, relazioni operative ...) e affiancamento all'ufficio tecnico per la messa in opera del piano di mobilità di M. di Campiglio e S.A. di Mavignola nonché per il piano di mobilità di Pinzolo tenuto conto delle nuove esigenze emerse;	9	
obiettivo 4: controllo delle isole ecologiche e assunzione provvedimenti in vista dell'introduzione, dal 1° gennaio 2011, della raccolta rifiuti tramite "bocca controllata";	8	
obiettivo 5: collaborazione con l'assessore al patrimonio al fine di educare la popolazione dei tre abitati ad attuare la raccolta differenziata dei rifiuti;	5	
obiettivo 6: relazioni operative per sviluppo e implementazione piano di videosorveglianza del territorio sotto l'aspetto del traffico e della sicurezza urbana collaborando con le forze dell'ordine (carabinieri, polizia, guardia di finanza).	9	
obiettivo 7: gestione all'interno dell'ente delle procedure di stampa ed invio verbali di infrazione al C.d.s.	11	
<i>1.2) rispetto dei tempi assegnati</i>	<i>10</i>	
<i>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</i>	<i>10</i>	
<i>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</i>	<i>10</i>	
<i>1.5) capacità di gestione dei rapporti</i>	<i>10</i>	
a) con gli organi istituzionali	5	
b) con il cittadino	5	
TOTALE ASSEGNATO	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato;

per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

Scheda di valutazione della Posizione Organizzativa

dell'Area Tecnica

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

PER L'ANNO 2010

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

<i>FATTORI DI VALUTAZIONE</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</i>	<i>da 40 a 60</i>	
obiettivo 1: rispetto tempistica nell'esecuzione delle OO.PP.;	10	
obiettivo 2: progetto di gestione informatica territoriale (G.I.S.);	20	
obiettivo 3: adempimenti operativi piano di sviluppo sostenibile;	15	
obiettivo 4: sviluppo piano mobilità Pinzolo, S.A di Mavignola e M. di Campiglio.	15	
<i>1.2) rispetto dei tempi assegnati</i>	<i>10</i>	
<i>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</i>	<i>10</i>	
<i>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</i>	<i>10</i>	
<i>1.5) capacità di gestione dei rapporti</i>	<i>10</i>	
a) con gli organi istituzionali	5	

b) con il cittadino

5

TOTALE ASSEGNATO

100

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato;

per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

Scheda di valutazione della Posizione Organizzativa

dell'Area Tecnico-Urbanistica

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

PER L'ANNO 2010

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

<i>FATTORI DI VALUTAZIONE</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</i>	<i>da 40 a 60</i>	
obiettivo 1: assistenza e definizione piani attuativi e varianti al P.R.G.;	11	
obiettivo 2: collegamento informatico con ufficio tributi ed anagrafe;	15	
obiettivo 3: archiviazione ottica pratiche edilizie.	15	
obiettivo 4: aggiornamento pratiche agibilità;	19	
<i>1.2) rispetto dei tempi assegnati</i>	<i>10</i>	
<i>1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico</i>	<i>10</i>	
<i>1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</i>	<i>10</i>	
<i>1.5) capacità di gestione dei rapporti</i>	<i>10</i>	
a) con gli organi istituzionali	5	
b) con il cittadino	5	
TOTALE ASSEGNATO	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato;

per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: individuazione e differenziazione delle posizioni di lavoro a cui attribuire per l'anno 2010, la Posizione Organizzativa di cui agli artt. 129 e 130 del CCPL 20.10.2003 e agli artt. 16 e 17 dell'Accordo di Settore 10.01.2007.

Proposta prot. n. 179 di data 11 gennaio 2010

Proponente: L'Assessore al Personale

[X] Deliberazione immediatamente eseguibile

Il Responsabile
L'Assessore: Binelli dott.ssa Giovanna

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, per la regolarità tecnico – amministrativa:

NOTE: si esprime parere favorevole ad esclusione delle posizioni dell'Area Finanziaria e della Polizia Municipale per le quali, considerando che i responsabili sono già inquadrati nella categoria D che comporta “contenuti di tipo gestionale e direttivo con responsabilità di risultato relativi ad importanti e diversi processi produttivi, amministrativi, ed elevata complessità dei problemi da affrontare”.

“Ad abundantiam” il Piano Esecutivo di Gestione non prevede per la prima particolari obiettivi ma esterna sostanzialmente una gestione ordinaria dei comparti, mentre per la seconda individua più affiancamenti che obiettivi reali ritenendo pertanto che la Posizione Organizzativa che l'Amministrazione intende conferire sia congruamente riconosciuta con un importo rispettivamente per l'Area Finanziaria di € 6.000,00 e per la Polizia Municipale di € 5.000,00 attestando al 5% l'aliquota relativa all'indennità di risultato e ciò anche in ossequio al principio della proporzionalità e alle disposizioni statutarie che prevedono l'azione amministrativa retta da principi di economicità.

li 11 gennaio 2010

Il Segretario Generale
Forrer dott. Elio

UFFICIO RAGIONERIA

Visto con parere favorevole, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, per la regolarità contabile attestando altresì la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del

D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L (T.U.LL.RR. sull'Ordinamento Contabile e Finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige) nei seguenti termini di stanziamento

Programma 2 (Servizio Finanziario);

Centro di Costo C0102 (Segreteria generale, personale e organizzazione)

cap. 100 (Retribuzione al personale di ruolo)

cap. 1065 (Irap a carico Comune di Pinzolo 2010)

Centro di Costo C0106 (Ufficio Tecnico)

cap. 600 (Retribuzione al personale di ruolo Ufficio Tecnico);

cap. 645 (Assicurazioni INAIL a carico Ente);

Centro di Costo C0301 (Polizia Municipale)

cap. 1700 (Retribuzioni personale polizia municipale di ruolo).

in conto competenza del bilancio di previsione anno 2010 sufficientemente disponibile

residui

li 11 gennaio 2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Gallingani rag. Paolo