



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 04/11/2019 – continua **Funzionario Amministrativo – Ufficio Segreteria Generale**
Comune di Pinzolo (TN)
- 06/2016 – 11/2019 **Impiegata amministrativa presso l'Azienda Consorziale Terme di Comano**
Azienda Consorziale Terme di Comano - Trento (TN)
- 2014- 2016 **Impiegata amministrativa presso la società Pohl Immobilien GmbH**
Pohl Immobilien GmbH, Bolzano (BZ)
- 2013-2019 **lavoro stagionale presso il Consorzio Skipass Paganella**
Consorzio Skipass Paganella Dolomiti, Andalo (TN)
- 2007-2009 **Lavoro stagionale presso ente Parco Naturale Adamello Brenta**
Parco Naturale Adamello Brenta, Strembo TN

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014 **Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Trento - diritto amministrativo -
“Proprietà collettive e governi locali nella Regione Trentino-Alto
Adige/Sudtirol” prof. Donata Borgonovo Re – 98/110.

- 011-2012 **Erasmus presso The University of Law of Antwerp in Belgio.**
- 2008 **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore presso l'Istituto di Istruzione Lorenzo Guetti**
Liceo Scientifico con doppia lingua – 80/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE (PET)	B1	B1	B1	B1	B1
TEDESCO (ZD)	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Chiarezza espositiva, empatia e comunicazione positiva.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità amministrative e organizzative.
Esperienza di lavoro d'ufficio in equipe, equilibrio e propensione alla risoluzione dei conflitti, precisione, intuito e spirito d'iniziativa.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza e praticità nell'utilizzo del computer, buona conoscenza del pacchetto office. Sono in possesso della certificazione ECDL = European Computer Driving Licence.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Accordo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Valdaone (TN), 09/08/2023