



N. di prot. 9668

Pinzolo, 09.07.2019

**AVVISO DI PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68
PER L'ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
ATTRAVERSO UN PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
PER LA FIGURA PROFESSIONALE
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
categoria C, livello base, 1^a pos. retributiva**

IL V. SEGRETARIO G.A.

Vista la propria determinazione n. 262 dd. 24.06.2019;

Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2 dd. 03.05.2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68, per la presentazione di domande di autocandidatura per una assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge è il seguente:

- stipendio annuo Euro 14.268,00.=;
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01.=;
- assegno annuo Euro 2.424,00.=;
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge
- ogni altro compenso previsto dalla normativa vigente.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

DESTINATARI DELL'AVVISO

*I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28/09/2007, n. 1116 del 15/05/2009 e n. 809 del 26/05/2014, in data antecedente a quella del presente avviso, e quindi alla data del **08.07.2019** limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:*

- **persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;**
- **persone in possesso di un verbale d'invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali, con percentuale di invalidità pari o superiori al 46%;**
- **persone di cui alla lett. d) del comma 1. dell'art. 1 della Legge 68/99 (persone invalide di guerra, invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23/12/1978 n. 915 e ss. mm.;**
- **invalidi del lavoro.**

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Le persone interessate possono verificare, **prima della presentazione della domanda**, presso il Centro per l'Impiego competente l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale.

Il tirocinio potrà avere una durata minima non inferiore a **OTTO (8) SETTIMANE** e non superiore a quanto stabilito dalla normativa in materia e verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro. Al termine del tirocinio verrà fatta una valutazione e qualora la stessa sia ritenuta positiva dall'Amministrazione si provvederà alla stipula del contratto a tempo indeterminato.

Il numero di posti da ricoprire attraverso l'attivazione di tirocini con scelta nominativa è previsto nella convenzione di programma stipulata ai sensi della L. 68/99 con l'Agenzia del Lavoro ed è pari a **n. 1 posto**.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

Alla procedura possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ◆ età non inferiore agli anni 18;
- ◆ possesso della patente di guida di categoria B (anche tipo speciale "S");
- ◆ cittadinanza italiana. (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
- ◆ non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- ◆ non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◆ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- ◆ idoneità fisica all'impiego (il Comune di Pinzolo si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente);
- ◆ essere in possesso del diploma di **scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità)**: *i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione*
- ◆ **iscrizione all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28/09/2007, n. 1116 del 15/05/2009 e n. 809 del 26/05/2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 08.07.2019;**
- ◆ immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi
- ◆ per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo

I requisiti suddetti, **ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/99**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "Assistente Amministrativo/Contabile", comporta inidoneità fisica specifica al posto per cui è indetta la presente procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm..

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura riservata, da redigersi in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **preferibilmente sull'apposito modulo** allegato al presente avviso e reperibile anche sul sito del Comune di Pinzolo al seguente link: www.comune.pinzolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Pinzolo,

entro le ore 12.00 del giorno 29.07.2019

La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla procedura riservata. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Essa potrà essere

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo – Segreteria Generale**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00**) il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via della Pace, n. 8 - 38086 Pinzolo (TN); **in questo caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale ricevente e non quello di partenza dell'Ufficio postale accettante.** Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione alla procedura riservata completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a mezzo fax al n. 0465/502128 entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, purché l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza fissata dal bando;
- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo dell'ente: **segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it** entro il termine suddetto. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf assieme al pdf di un documento di identità valido, analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura riservata. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Pinzolo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

SI INVITANO TUTTI I CANDIDATI AD ACCERTARSI CHE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SIA PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI PINZOLO ENTRO I TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
2. lo stato civile;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
 - di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto ;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 5. il titolo di studio posseduto, di **scuola media superiore di durata quinquennale (maturità)** (specificando istituto, data di rilascio e votazione): *i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;*
 6. **di essere iscritti all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28/09/2007, n. 1116 del 15/05/2009 e n. 809 del 26/05/2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 08.07.2019;**
 7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
 8. le eventuali condanne riportate o l'assenza assoluta di condanne;
 9. i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di procedimenti penali;
 10. non essere destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 11. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, per l'assunzione all'impiego presso il Comune di Pinzolo;
 12. l'idoneità fisica all'impiego;
 13. di essere in possesso di patente di guida di categoria B o B ("S");
 14. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso di procedura riservata;
 15. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
 16. l'impegno a comunicare con lettera raccomandata o PEC qualsiasi variazione di indirizzo o di recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
 17. di prendere atto che tutte le informazioni della presente procedura riservata, comprese eventuali variazioni della data e l'esito del colloquio, verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Pinzolo, consultabile all'indirizzo internet www.comune.pinzolo.tn.it e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso;
 18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti, ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/99, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di procedura riservata; tutti i requisiti ed i titoli prescritti, compresa l'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/99, devono essere posseduti alla data di partenza del tirocinio e successiva eventuale assunzione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 (codice dell'Amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle Pubbliche Amministrazioni per via telematica, stabilendo che esse sono altresì valide quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge 2/2009.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1997 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Alla domanda devono essere **allegati**:

- **curriculum vitae**, aggiornato e completo che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- **relazione conclusiva** rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art.1, c.4 L. 68/99; *(da allegare solo se posseduta)*
- **la fotocopia semplice fronte e retro di un documento d'identità** in corso di validità qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza di un dipendente addetto a ricevere la documentazione o trasmesse a mezzo P.E.C.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

MODALITA' DELLA PROCEDURA RISERVATA PER ASSUNZIONE NOMINATIVA

Ai candidati sarà richiesto di **sostenere un colloquio con la Commissione** che sarà nominata per la valutazione delle autocandidature **dopo che quest'ultima avrà provveduto all'esame dei curriculum presentati ai fini della valutazione delle attitudini e delle professionalità dei candidati**, con riferimento alle mansioni richieste.

La scelta del soggetto da avviare al percorso di tirocinio vedrà come titoli di preferenza:

- buona capacità relazionale, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e con attenzione nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni;
- conoscenze di cultura generale e abilità tecniche anche in materia amministrativa ed economico-finanziaria, tra le quali buona capacità di utilizzo della dotazione informatica, che permettano di affrontare in autonomia situazioni relativamente complesse ricorrendo ad una discreta ampiezza di soluzioni.

Calendario del colloquio:

PROVA	DATA	ORA	SEDE DI SVOLGIMENTO
Colloquio orale	05.08.2019	14.00	COMUNE DI PINZOLO VIALE DELLA PACE, 8 PINZOLO – SALA GIUNTA

Eventuali variazioni del calendario e della sede del colloquio verranno rese note, almeno 3 giorni prima, mediante avviso all'indirizzo <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it.

SI INVITANO I CANDIDATI A CONTROLLARE L'ALBO ED IL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PINZOLO.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Pinzolo inerenti la presente procedura riservata pubblica hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati potranno inoltre conoscere il risultato del colloquio telefonando al Servizio Segreteria Generale 0465/509100 o Servizio Personale 0465/509138.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO

L'assunzione nominativa attraverso il percorso di tirocinio, è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso il Comune di Pinzolo riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro, al termine del tirocinio sono disciplinati dal Contratto Collettivo di Lavoro vigente nel tempo.

L'impiego previsto per la persona selezionata prevede:

- il contatto con il pubblico;
- operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione di corrispondenza;
- attività di gestione in ambito di contabilità e nell'ambito del servizio finanziario;
- cura del materiale documentale affidato;
- compilazione di moduli, schedari, registri;
- partecipazione a procedimenti del servizio segreteria e finanziario reperendo e raccogliendo dati semplici;
- collaborazione con gli uffici;
- autonomia nell'ambito di istruzioni generali non necessariamente dettagliate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. nr. 196/2003 ed al Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Pinzolo per la finalità di gestione della procedura riservata ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura riservata.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura riservata L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pinzolo, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Comune di Pinzolo si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo

giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Pinzolo.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Pinzolo.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla procedura riservata pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Pinzolo negli orari di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle 14.30 alle 16.00**).

IL V. SEGRETARIO G.A.
dott. Raffaele Binelli
(firmato digitalmente)