



N. di prot. 4944

Pinzolo, 19 aprile 2018

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
**Categoria C, livello base, prima posizione retributiva.**

#### **IL V. SEGRETARIO G.A.**

Vista la propria determinazione numero 152 di data 19.04.2018 ad oggetto indizione di *“Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni e/o sostituzioni di personale a tempo determinato) di Assistenti Amministrativi e/o Contabili - categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva”* ed approvazione del relativo schema di avviso;

Visto il Testo Unico delle Leggi regionali sull’Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm. ;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro sottoscritto in data 20.10.2003 e ss.mm.;

Visto l’Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale, di data 22.09.2008 e s.m.;

#### **RENDE NOTO**

**che è indetta una PUBBLICA SELEZIONE per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a termine, di personale nella figura professionale di:**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Categoria C, livello base, prima posizione retributiva**

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito, cui attingere nella necessità di disporre eventuali assunzioni da assegnare ai **servizi del Comune di Pinzolo o a Enti appartenenti alla gestione associata 8.4**. L’Amministrazione si riserva di assegnare il personale assunto ad altre aree organizzative in base alle necessità sopravvenute.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 2/L e ss.mm.) e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nelle altre disposizioni suindicate e in base al Protocollo d’Intesa in materia di finanza locale per il 2018 sottoscritto fra Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie Locali in data 10 novembre 2017.

L’eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

#### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE**

**Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione (VENERDI’ 04.05.2018 ore 12.30) gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

1. cittadinanza italiana,  
**ovvero**, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:
  - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;



- 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
5. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**;  
*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. possesso della **patente di guida categoria "B"** o superiore in corso di validità;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

É garantita ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.



**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi **preferibilmente sull'apposito modulo** reperibile anche sul sito del Comune, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Pinzolo, **entro le ore 12.30 del giorno VENERDI' 04 MAGGIO 2018.**

Essa potrà essere

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo – Segreteria Generale**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00**) il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via della Pace, n. 8 - 38086 Pinzolo (TN); **in questo caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale ricevente e non quello di partenza dell'Ufficio postale accettante.** Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione al concorso completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a mezzo fax al n. 0465/502128 entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, purché l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza fissata dal bando;
- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo dell'ente: **segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it** entro il termine suddetto. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf assieme al pdf di un documento di identità valido, analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Pinzolo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione, **da redigere in carta semplice**, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, **l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e **consapevole delle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale;
2. lo stato civile e lo stato famiglia;
3. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**
  - 3.1. per i cittadini non italiani :**



- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi**

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**3.3. per i cittadini di Paesi terzi**

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione, come indicato al punto 5) dei requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione. Si dovrà altresì dichiarare la votazione, la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
6. il godimento dei diritti civili e politici (solo per cittadini italiani);
7. il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
9. le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
10. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
11. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
12. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;



13. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
14. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
15. i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, ed eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la prova d'esame. La richiesta va corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione;
16. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
17. l'impegno a comunicare con e-mail, o PEC, o mediante lettera raccomandata, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
19. di prendere atto che eventuali variazioni della data e l'esito del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Pinzolo, consultabile all'indirizzo internet del Comune di all'indirizzo [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it);
20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso pubblico in oggetto;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nonché alla data di eventuale assunzione.

**Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda. Nel caso di mancanza della firma il concorrente verrà escluso.**

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

#### ***DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA***

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno **allegare fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.**

#### ***DATA DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA***

La prova selettiva consisterà in un'unica prova scritta con quesiti a risposta sintetica da svolgere in un tempo massimo di 60 minuti.

**La prova si terrà presso la sede Municipale del Comune di Pinzolo, Via della Pace, n. 8 - 38086 Pinzolo (TN) il seguente giorno:**

**GIOVEDÌ 10 MAGGIO 2018 ALLE ORE 9.30**

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.



I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla prova selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Pinzolo inerenti la presente selezione pubblica ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.**

**Eventuali variazioni del calendario e della sede delle prove verranno rese note, almeno 2 giorni prima, mediante avviso all'indirizzo <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it).**

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

- **Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;**
- **Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;**
- **Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;**
- **Disciplina delle entrate patrimoniali e tributarie dei Comuni;**
- **Disciplina dell'attività contrattuale dei comuni nella Provincia Autonoma di Trento;**
- **Nozioni di diritto amministrativo;**
- **Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;**
- **Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;**

Successivamente all'espletamento della prova, l'esito della stessa verrà pubblicato all'albo telematico del Comune ed avrà valore di notifica.

#### ***FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA***

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze e/o precedenze di legge, da un'apposita Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, sulla base del punteggio ottenuto in seguito alla prova sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di un triennio dalla data di approvazione.

#### ***PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA***

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati potranno essere sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.



Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune di Pinzolo in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

### ***TRATTAMENTO ECONOMICO***

L'eventuale rapporto di lavoro a termine sarà regolato dalle condizioni previste dalla disciplina normativa e contrattuale prevista per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento per assunzioni personale relativo ad Assistenti Amministrativi e/o Contabili - categoria C, livello base.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Nell'eventualità di assunzioni temporanee a part-time, il trattamento economico suddetto sarà rapportato alla effettiva entità dell'orario di lavoro.

### ***NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs nr. 196/2003, i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Pinzolo secondo le seguenti modalità.

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal selezione.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il concorrente, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, ha diritto anche a mezzo di persona terza o di una associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dagli art. 8, 9, e 10 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti, il concorrente potrà rivolgersi al Segretario Comunale.

Il titolare del trattamento dati ed il Responsabile del trattamento dei dati stessi è il V. Segretario G.A. dott. Raffaele Binelli.

Al presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla legge 23.08.1988, n. 370, le disposizioni contemplate dalla L.R. 05.03.1993, n. 4, come modificata dall'articolo 18 della L.R. 23.10.1998, n. 10, dal vigente Regolamento organico del Personale, dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del

**Comune di Pinzolo**



**Madonna di Campiglio**  
**S. Antonio di Mavignola**

personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e successivi accordi e dalle disposizioni contenute nel Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni approvato con DPREg 1° febbraio 2005 n. 3/L.

### ***INFORMAZIONI***

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Pinzolo negli orari di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle 14.30 alle 16.00**).

IL V. SEGRETARIO G.A.  
*F.to dott. Raffaele Binelli*

RB/fv



**ALLEGATO A)**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI PINZOLO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto della selezione (art. 14 D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/I e ss.mm.)

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**