



Prot. n. 13038

Pinzolo, lì 13.10.2017

# BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**PER UN POSTO DI  
COLLABORATORE INFORMATICO  
a tempo pieno 36 ore settimanali  
CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1<sup>a</sup> posizione retributiva  
presso l'Area Finanziaria – Ufficio Tributi  
in gestione associata tra i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino Massimeno,  
con riserva di posti per volontari Forze Armate\***

*\*L'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui [all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

## **IL V. SEGRETARIO G.A.**

Richiamata la determinazione del V. Segretario G.A. n. 430 di data 12.10.2017, con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di un posto a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali di collaboratore informatico della categoria C – livello evoluto – 1° posizione retributiva, con riserva di posti per i volontari delle forze armate;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Pinzolo approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 30.01.2001 e ss.mm

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Pinzolo approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 175 del 09.11.2007 e modificato con delibera consiliare n. 84 dd. 31.10.2012, n. 64 dd. 01.10.2014 e n. 4 dd. 29.01.2016.

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 155 dd. 04.09.2017 è stata approvata la nuova Pianta Organica del personale dipendente Comune di Pinzolo anche a titolo ricognitivo.



## RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali nella figura professionale di:

### **COLLABORATORE INFORMATICO CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO 1<sup>^</sup>pos.ret.**

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo €. 16.164,00.=
- assegno annuo lordo €. 2.892,00.=
- indennità integrativa speciale €. 6.445,90.=
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, **che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione**, sono i seguenti:

- a. età non inferiore agli anni 18;
- b. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- c. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- d. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politica attivo;
- g. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; L'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato, in base alla normativa vigente;
- h. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i. **avere conseguito ed essere in possesso di: diploma di istruzione secondaria di secondo grado con corso di studi di durata quinquennale ad indirizzo informatico o titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea). In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende valido e assorbente quello inferiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) a condizione che la tipologia degli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore faccia presumere l'avvenuto conseguimento della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;**
- j. **esperienza professionale di durata almeno quinquennale nell'esercizio di mansioni di assistente informatico Cat. C, livello base o superiore presso un Comune o mansioni equivalenti in materia di informatica presso altri datori di lavoro pubblici o privati, oppure possesso dell'abilitazione professionale per l'esercizio della libera professione in materie corrispondenti a quelle inerenti le mansioni sopra descritte;** – in particolare per l'esperienza professionale maturata alle dipendenze di datori di lavoro pubblici e privati valgono le seguenti precisazioni e prescrizioni: in ogni caso considerando che per i dipendenti del comparto delle Autonomie Locali della Provincia di Trento, da tempo non sono possibili contratti con rapporti di lavoro a tempo parziale che prevedano prestazioni lavorative per un orario settimanale inferiore alle 14 ore lavorative, e che quindi l'esperienza professionale che può concorrere a formare il sopra citato



requisito, può formarsi solo con rapporti di lavoro con orario settimanale di almeno 14 ore lavorative, in generale non potranno costituire elemento che concorre alla formazione dell'esperienza professionale necessaria per partecipare al concorso, periodi di esperienza professionale caratterizzati da rapporti di lavoro per prestazioni lavorative inferiori a 14 ore settimanali svolte alle dipendenze di datori di lavoro privati o altre Pubbliche Amministrazioni; la durata dell'esperienza professionale alle dipendenze di Enti pubblici e privati, va calcolata comprendendo soltanto i periodi di servizio utili ai fini di formare l'anzianità di servizio e ai fini della progressione giuridica ed economica secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti; non concorrono quindi a formare l'esperienza professionale almeno quinquennale necessaria per l'ammissione al concorso i periodi non computabili ai fini dell'anzianità di servizio, e della progressione giuridica ed economica (come ad esempio determinate ipotesi di aspettative, permessi, assenze ingiustificate, sospensioni, ecc.): l'aspirante all'ammissione al concorso dovrà fornire con la domanda informazioni corrette al fine di poter conoscere esattamente l'esperienza professionale utile;

k. Patente di guida di tipo B.

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

I titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

## **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando **preferibilmente il modulo predisposto dal Comune di Pinzolo**, dovrà pervenire al Comune di Pinzolo - servizio Segreteria Generale – Via della Pace, 8 entro

**le ore 12:30 del giorno 16.11.2017**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Pinzolo: [segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it](mailto:segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it). La domanda deve essere firmata e scansionata (con i relativi allegati) in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**NB: Per tutte le tipologie di invio della domanda di partecipazione al concorso fa fede la data e l'ora di arrivo**



**all'ufficio di segreteria generale, anziché la data di spedizione.**

**NB: Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità secondo quanto disposto dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e precisa indicazione della residenza);
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando per l'ammissione al concorso, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo con quello richiesto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
5. il possesso della patente di guida di tipo B;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. lo stato di famiglia;
10. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104 nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il candidato dovrà allegare - in originale o in copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui lo stesso dovesse eventualmente avere bisogno. Si ricorda in proposito, come sopra precisato, che per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120 in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni e quindi la non ammissione al concorso;
12. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o presso altri datori di lavoro privati con indicazione di quanto segue:
  - ente presso cui è stato svolto il servizio;
  - l'esatto periodo effettuato;
  - il profilo/qualifica professionale e la categoria di inquadramento;
  - l'orario di servizio svolto e le mansioni svolte, con indicazione delle eventuali interruzioni nelle quali non è stata maturata la relativa esperienza professionale, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, e della progressione giuridica ed economica;
  - tipologia di contratto applicato;
  - cause di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro;OPPURE, l'indicazione dell'abilitazione professionale posseduta con l'indicazione dell'anno e dell'Ente presso il quale è stata conseguita, con tutte le informazioni che possano essere utili a verificare la conformità della stessa al relativo requisito richiesto dal presente bando;
13. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
14. gli eventuali titoli che, ai sensi della normativa vigente, conferiscono diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
15. il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza o dal domicilio). Dovranno essere comunicate per iscritto le eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso;
16. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
17. l'accettazione incondizionata, avendone presa visione, delle norme contenute nel presente bando di concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:



- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- **ricevuta del versamento di € 10,00** - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa di concorso pubblico collaboratore informatico" da effettuare alternativamente nel seguente modo:
  - a) ricevuta del versamento sul conto corrente postale di Tesoreria n. 15320385 intestato al Comune di Pinzolo – Servizio Tesoreria;
  - b) ricevuta del versamento sul conto corrente bancario: IT 45 K 05034 35260 000000010198 presso il Banco Popolare Società Cooperativa – filiale di Pinzolo (TN) – Servizio di Tesoreria;
- eventuali titoli di comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
- eventuali certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 - in originale o copia autentica - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- **fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità;**

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni dichiarate dall'interessato nella domanda di ammissione al concorso, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con DPR 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm, nel caso di pari merito nelle graduatoria, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza



previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Il concorso è per soli esami.

### **CALENDARIO PROVE D'ESAME**

<b>PROVA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORA</b>	<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>
Test preselettivo (eventuale)	27.11.2017	14:00	<b>Paladolomiti – Piazzale S. Lorenzo - Pinzolo (TN)</b>
prova scritta	06.12.2017	14:00	<b>Scuola media Pinzolo – Viale della Pace, 10 - Pinzolo (TN)</b>
prova orale	14.12.2017	14:00	<b>Comune di Pinzolo – Viale della Pace, 8 - Pinzolo (TN)</b>

A norma dell'articolo 70, comma 2, del Regolamento Organico del Personale Dipendente, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione può effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 20 aspiranti. Tale prova pre-selettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale. **Entro il giorno 22.11.2017 verrà comunicato in base al numero di domande pervenute (più o meno di 50 aspiranti) l'espletamento o meno del test preselettivo mediante avviso all'indirizzo <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it).**

**Eventuali variazioni del calendario e della sede delle prove verranno rese note mediante avviso all'indirizzo <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it).**

Per essere ammessi a sostenere la prove i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o di quesiti a risposta sintetica nelle materie della prova orale.

I candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consistente in un colloquio nelle seguenti materie:

- Conoscenza di base dei sistemi operativi Microsoft Windows;
- Concetti di gestione degli applicativi software (installazione, versioni 32/64bit, posizionamento a livello di filesystem) e controllo dei processi di sistema (utilizzo delle risorse);
- Utilizzo e conoscenza browser web per accesso a Internet e loro configurazione;
- Gestione file e cartelle del filesystem;
- Concetti di networking (LAN, WAN/VLAN) e dispositivi di rete (Switch, Router, Firewall, AccessPoint);
- Concetti di sicurezza informatica (tipologie di attacchi e strumenti di protezione) e sicurezza web;
- Nozioni sui componenti hardware dei pc;
- Utilizzo della posta elettronica;
- Utilizzo della suite microsoft office (word, excell, access) e gestione dati con excel vs access;



- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- Normativa provinciale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.);
- Nozioni di Accertamento e riscossione dei tributi comunali;
- Predisposizione di atti deliberativi e norme regolamentari in materia di imposte tributi ed entrate patrimoniali;
- Nozioni di Imposta Comunale sugli Immobili – IMU- IMIS;
- Nozioni su Tariffa di Igiene Ambientale;
- Nozioni su canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e su canoni acqua, scarichi e depurazione

**Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione Giudicatrice per l'idoneità alla prova scritta. Il punteggio finale sarà determinato sommando i punteggi delle singole prove d'esame.**

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione: all'indirizzo <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it). e tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'albo telematico on line, entro **il giorno successivo alla prova orale.**

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

## **REDAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi del comma 1 bis dell'art. 14 del DPR 01.02.2005 n. 2/L, introdotto dalla L.R. 25 maggio 2012, n. 2, nel caso di parità di merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, la graduatoria di merito formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione economica, sia a tempo pieno che a part-time, di ruolo e non di ruolo, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa fatta eccezione i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I nominativi degli idonei risultanti dalla graduatoria durante il periodo della sua validità potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

## **NOMINA DEL VINCITORE**

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.



## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pinzolo per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Pinzolo, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Il testo del presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it).

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0465 509100, e-mail: [segreteria@comune.Pinzolo.tn.it](mailto:segreteria@comune.Pinzolo.tn.it))

## **RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute:

- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.Preg. 01.02.2005 nr. 3/L e ss.mm. ed int.;
- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con DPR 01.02.2005 nr. 2/L e ss.mm. ed int.;
- nel vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20.10.2003 e ss.mm. ed integrazioni;
- nel Regolamento comunale organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi del Comune di Pinzolo;

**Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Finanziaria – Ufficio Personale del Comune di Pinzolo – tel. 0465/509138 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12.00 e il giovedì dalle 14.30 alle 16.00.**

**Copia integrale del presente Bando e della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Pinzolo al seguente indirizzo: <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it).**

IL V. SEGRETARIO G.A.

*dott. Raffaele Binelli*

(firmato digitalmente)



Spazio riservato all'ufficio

IN CARTA LIBERA

**FAC SIMILE DOMANDA**  
**DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO**

**SPETT.LE**  
**COMUNE DI PINZOLO**  
**Via della Pace, 8**  
**38086 PINZOLO (TN)**

**OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Collaboratore informatico, Cat. C, livello evoluto, a tempo indeterminato, con orario di servizio a tempo pieno.**

IL /LA SOTTOSCRITTO/A

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Cod. Fisc.: \_\_\_\_\_

con la presente, chiede di partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Collaboratore Informatico, Cat. C, livello evoluto, a tempo indeterminato, con orario di servizio a tempo pieno, indetto con Bando approvato con determinazione del V.Segretario G.A. n. 430 dd. 12.10.2017 e pubblicato sul B.U.R. Trentino Alto Adige n. 42/IV dd. 16.10.2017;

ed a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendaci (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000):

**DICHIARA**

1) Di essere nato/ a \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

che il proprio n. di telefono (facoltativo) per comunicazioni è il seguente \_\_\_\_\_  
che il proprio indirizzo e-mail è il seguente: \_\_\_\_\_

2) Di possedere la cittadinanza italiana.

Oppure, di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_

e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza – provenienza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure riportare la non iscrizione o cancellazione e le relative motivazioni) \_\_\_\_\_

4) Di possedere il seguente titolo studio necessario ai fini dell'ammissione al concorso: \_\_\_\_\_



diploma di istruzione secondaria (con corso quinquennale) ovvero titolo assorbente di

conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione \_\_\_\_\_

5) Di essere in possesso della patente di guida B.

6) Di godere dei diritti civili e politici.

7) Di essere immune da condanne penali.

(oppure elencare dettagliatamente le condanne penali riportate):

8) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari in quanto:

- ha prestato servizio di leva/oppure

9) Che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA		RAPPORTO CON IL/LA DICHIARANTE
		LUOGO	DATA	

10) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sull'espletamento delle mansioni da svolgere.

11)  Di non appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104.

Di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104 e pertanto richiedere per l'espletamento delle prove d'esame di ausili all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

12A) Di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni pubbliche o mansioni equivalenti in materia di informatica presso altri datori di lavoro privati.



servizio presso \_\_\_\_\_

la cui sede ha il seguente indirizzo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica \_\_\_\_\_

in qualità di (categoria-profilo professionale) \_\_\_\_\_

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: \_\_\_\_\_

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore \_\_\_\_\_

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio):

servizio presso \_\_\_\_\_

la cui sede ha il seguente indirizzo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica \_\_\_\_\_

in qualità di (categoria-profilo professionale) \_\_\_\_\_

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: \_\_\_\_\_

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore \_\_\_\_\_

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio):

servizio presso \_\_\_\_\_

la cui sede ha il seguente indirizzo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica \_\_\_\_\_

in qualità di (categoria-profilo professionale) \_\_\_\_\_

per lo svolgimento delle seguenti mansioni: \_\_\_\_\_

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore \_\_\_\_\_

che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio):

servizio presso \_\_\_\_\_

la cui sede ha il seguente indirizzo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica \_\_\_\_\_

in qualità di (categoria-profilo professionale) \_\_\_\_\_  
per lo svolgimento delle seguenti mansioni: \_\_\_\_\_

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore \_\_\_\_\_  
che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio):

servizio presso \_\_\_\_\_  
la cui sede ha il seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con i seguenti periodi di interruzione e periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ed alla progressione giuridico economica \_\_\_\_\_

in qualità di (categoria-profilo professionale) \_\_\_\_\_  
per lo svolgimento delle seguenti mansioni: \_\_\_\_\_

con orario settimanale contrattuale di servizio di ore \_\_\_\_\_  
che tale servizio è cessato per (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro/servizio):

**OPPURE**

12B) Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di:

\_\_\_\_\_

conseguita presso l'Ente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_

13) Di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista delle vigenti leggi;

14) Di possedere il/ seguente/i titolo/i di preferenza e precedenza ai fini della formazione della graduatoria di concorso e della nomina: \_\_\_\_\_

15) Che ogni comunicazione relativa alla presente domanda va fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ cap: \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) che per eventuali contatti urgenti potrà essere usato il numero telefonico (facoltativo) \_\_\_\_\_ e/o indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

16) Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. ai fini della procedura alla quale la presente domanda è riferita.



17) Di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso e le disposizioni dei vigenti R.O.P.D. del Comune di Pinzolo.

Si impegna a rendere note, con lettera raccomandata, le variazioni di indirizzo che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

Allegati:

- ricevuta versamento tassa di concorso di €. 10,00.-

- **copia c. identità in corso di validità**

- altro:

---

---

---

---

In fede,

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_