

ANAGRAFE E STATO CIVILE

Responsabile
Personale assegnato:

FORRER DR. ELIO
rag. Natalina Maffei
dr. Massimiliano Intini
rag. Loretta Caola

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 ed il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.

Recapiti telefonici:

Indirizzo mail:

Caola Loretta
Natalina Maffei
Massimiliano Intini
Forrer dr. Elio

0465-442652
0465-509116
0465-509115
0465-509103

loretta.caola@comune.pinzolo.tn.it
natalina.maffei@comune.pinzolo.tn.it
massimiliano.intini@comune.pinzolo.tn.it
segretario@comune.pinzolo.tn.it

Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino o telefonicamente o inviando una mail agli indirizzi sopra riportati.

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	REFERENTE
ANAGRAFE E STATO CIVILE				
Ufficio elettorale				
Revisioni dinamiche elettorali	Con questa procedura vengono aggiornate le liste elettorali sulla base dei movimenti comunicati dall'ufficio anagrafe, ufficio Stato Civile e uffici giudiziari. Tutti i verbali di aggiornamento vengono inviati al commissariato del Governo della Provincia di Trento, alla Procura della Repubblica ed alla sottocommissione Elettorale Circondariale di Tione di Trento. Dell'avvenuta revisione viene dato pubblico avviso sull'albo pretorio comunale.	Responsabile dell'Ufficio Elettorale (rag. Natalina Maffei)		
	I° Tornata: Vengono cancellati gli elettori in conseguenza di morte, emigrazione o altra cancellazione dall'anagrafe o per perdita del diritto elettorale segnalato dall'autorità preposta. Viene predisposto il verbale di cancellazione con i relativi allegati, viene tolto il fascicolo elettorale dall'archivio e completato con i dati di cancellazione ed è inoltrato ai comuni di emigrazione od archiviato definitivamente. Vengono eliminate le schede elettorali dall'archivio e sono aggiornate manualmente le liste generali e sezionali.		Entro il 10 gennaio/10 luglio di ogni anno	rag Natalina Maffei

	II° Tornata: vengono iscritti le persone immigrate, chi acquista la cittadinanza italiana o che per altro motivo sono state iscritte in anagrafe. Dopo l'acquisizione di idonea documentazione da altri enti è predisposto il verbale d'iscrizione con i relativi allegati. E' controllato, completato ed archiviato il fascicolo personale di ogni elettore nonché la scheda personale. Vengo predisposti i fogli aggiunti per le liste generali e sezionali.		Dal 20 al 31 gennaio/dal 20 al 31 luglio di ogni anno	
Revisione dinamica straordinaria	In occasione di qualsiasi consultazione elettorale viene effettuata la stessa procedura ma con termini molto ridotti	Responsabile dell'Ufficio Elettorale (rag. Natalina Maffei)	prima dell'affissione del manifesto d'indizione dei comizi elettorali	rag Natalina Maffei
Revisione semestrale	Con questa revisione vengono iscritti tutti coloro che compiranno la maggiore età nel semestre successivo.	Responsabile dell'Ufficio Elettorale (rag. Natalina Maffei)		rag Natalina Maffei
	I° Fase: Predisposizione degli elenchi femminili e maschili dei futuri diciotenni. Verifica del periodo residenziale e cittadinanza. Acquisizione dell'estratto dell'atto di nascita dal comune di nascita e certificato del casellario giudiziale		Primi 10 giorni di febbraio/Agosto	
	II° Fase: predisposizione verbale di proposta iscrizione alla s. e. c.. , e verbale di ripartizione degli elettori e ripartizione del comune in sezioni elettorali.		Primi 10 giorni di aprile/ottobre	
	III° Fase: Successivamente all'acquisizione del verbale di approvazione della sec viene predisposto il verbale di acquisizione e relativi allegati collazionato completato ed archiviato il fascicolo personale e la scheda personale, vengono predisposti i fogli aggiunti per le liste generali e sezionali.		Entro giugno/31 dicembre	
Emissione tessere elettorali	Vengono emesse ex novo ai diciotenni, previo dichiarazione di esaurimento, smarrimento da parte degli interessati o dopo il ritiro della precedente tessera elettorale emessa dal precedente comune. Le nuove tessere vengono elaborate, stampate ed assemblate e notificate. Viene tutto archiviato nel fascicolo personale dell'elettore.	Responsabile dell'Ufficio Elettorale (rag. Natalina Maffei)		rag Natalina Maffei, dr.Massimiliano Intini
Aggiornamento annuale albo degli scrutatori di seggio	Viene annualmente aggiornato l'albo delle persone idonee a ricoprire l'incarico di scrutatore di seggio in occasione delle consultazioni elettorali. La popolazione viene avvisata, qualora fosse disponibili a ricoprire l'incarico, a presentare idonea domanda.	Responsabile dell'Ufficio Elettorale (rag. Natalina Maffei)	Dal 1 al 30 novembre di ogni anno	
	Dopo il controllo dell'ideneità delle domande viene convocata la C.E.C. la quale predispone il verbale con i relativi allegati. Viene comunicato ai richiedenti l'avvenuta iscrizione o cancellazione dall'albo.		Entro il 31 gennaio di ogni anno	
Aggiornamento annuale albo dei presidenti di seggio	Viene annualmente aggiornato l'albo delle persone idonee a ricoprire l'incarico di presidente di seggio in occasione delle consultazioni elettorali. La popolazione viene avvisata, qualora fosse disponibili a ricoprire l'incarico, a presentare idonea domanda.		Entro il 31 ottobre di ogni anno	
	Dopo il controllo dell'ideneità delle domande viene convocata la C.E.C. la quale predispone il verbale con i relativi allegati. Viene comunicato ai richiedenti l'avvenuta iscrizione o cancellazione dall'albo.			
Altre procedure inerenti l'elettorale	Semestralmente vengono inviate le statistiche elettorali al Ministero dell'Interno via web.	Responsabile dell'Ufficio Elettorale (rag. Natalina Maffei)	Entro febbraio/agosto	
	Tenuta, revisione ed aggiornamento delle liste generali e sezionali aggiunte del Trentino Alto Adige			
	Verifica tenuta e revisione delle liste elettorali aggiunte degli elettori dell'Unione Europea per l'elezione del Parlamento Europeo			
	Verifica tenuta e revisione delle liste elettorali aggiunti degli elettori dell'Unione Europea per le elezioni amministrative del comune			
	Tenuta, revisione ed aggiornamento delle liste generali e sezionali aggiunte delle persone emigrate ed immigrate in Val d'Aosta			
	Aggiornamento dell'elenco degli elettori residenti all'estero			

Comizi elettorali	Il procedimento amministrativo conseguente all'indizione delle elezioni è molto complesso e dettagliatamente regolato dalle norme vigenti e molto sommariamente può esser sintetizzato nell'effettuazione della revisione straordinaria dinamica (vd.), nell'arredamento e allestimento dei seggi, nella nomina degli scrutatori ed eventuali sostituzioni, nel crollo degli elettori residenti all'estero ed eventuale invio della cartolina invito, nonché nell'evasione di tutte le incombenze richieste alle diverse autorità.			
Aggiornamento dell'albo dei giudici popolari della Corte d'assise e giudici popolari della Corte d'Assise d'Appello	I Giudici Popolari fanno parte del Collegio giudicante delle Corti d'Assise e delle Corti d'Assise d'Appello per una precisa prescrizione costituzionale. L'Ufficio elettorale iscrive negli Albi dei Giudici Popolari, tutti i cittadini residenti che nell'anno abbiano compiuto o debbano compiere il 30° o il 31° anno di età e che siano in possesso dei requisiti prescritti (residenza nel comune, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, buona condotta morale, età compresa tra i 30 e i 35 anni, e per la corte d'Assise d'appello il diploma di scuola media superiore). Quando l'Ufficio elettorale ha terminato gli elenchi con le nuove iscrizioni e gli elenchi delle cancellazioni di chi ha perduto i requisiti, li trasmette al Tribunale che aggiorna gli Albi propriamente detti in suo possesso. Lo stesso Tribunale provvede ad estrarre a sorte, tra quanti iscritti negli Albi i cittadini che dovranno far parte della giuria popolare. I cittadini estratti sono convocati mediante apposita notifica per opportuni colloqui di valutazione. Se valutati idonei NON POSSONO RIFIUTARE l'incarico se non per gravissimi motivi.	rag. Natalina Maffei	Dal 1 al 31 luglio negli anni dispari	rag. Natalina Maffei, dr. Massimiliano Intini



MODULISTICA/COSA PRESENTARE	STRUMENTI DI TUTELA
	Ricorso alla sottocommissione Elettorale Circondariale di Tione di Trento entro il 10 febbraio/10 Agosto

[illegible]

[illegible]