

AREA TECNICA - UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Responsabile Personale assegnato:	MATURI geom. REMO geom. Viviani Gino geom. Binelli Lorenzo rag. Ambrosi Elena		
Orario di apertura:	dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 12,30.		
Nominativi	Recapiti telefonici:	Indirizzo mail:	
geom. Viviani Gino	0465-509132	gino.viviani@comune.pinzolo.tn.it	
geom. Binelli Lorenzo	0465-509131	lorenzo.binelli@comune.pinzolo.tn.it	
rag. Ambrosi Elena	0465-509130	elena.ambrosi@comune.pinzolo.tn.it	

Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino o telefonicamente o inviando una mail agli indirizzi sopra riportati.

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	REFERENTE	MODULISTICA/COSA PRESENTARE	STRUMENTI DI TUTELA
presentazione della domanda e rilascio concessioni edilizie	La richiesta di concessione edilizia, variante, sanatorie ecc. viene esaminata ed istruita dai tecnici dell'ufficio, per poi essere sottoposta all'esame da parte della Commissione edilizia comunale. A seguito del parere della C.E.C. l'ufficio edilizia privata predispone la concessione edilizia e relativo calcolo del contributo di concessione, eventuali sanzioni o le varie richieste di integrazione oppure di diniego della pratica	Viviani geom. Gino	60 giorni	Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo	richiesta di concessione edilizia, varianti, deroghe	-
presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività)	Viene consegnata la S.C.I.A. presso l'ufficio, il quale provvede alla visura della completezza della documentazione e alla idoneità della stessa e accettazione con assegnazione data e numero di S.C.I.A.	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo	comunicazione di S.C.I.A.	
presentazione della domanda e rilascio di concessione edilizia in deroga	La richiesta di concessione edilizia in deroga, viene esaminata ed istruita dai tecnici dell'ufficio, per poi essere sottoposta all'esame da parte della Commissione edilizia comunale e successivamente acquisito il parere del Consiglio Comunale. Nel caso di deroghe ordinarie viene preventivamente acquisito il parere del Servizio Urbanistica, pubblicata la richiesta all'albo e acquisita la delibera della Giunta Provinciale. Infine l'ufficio edilizia privata predispone la concessione edilizia e relativo calcolo del contributo di concessione o le varie richieste di integrazione oppure di diniego della pratica	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo	richiesta di concessione edilizia in deroga	
rilascio agibilità	Viene presentata la domanda al protocollo con la documentazione necessaria e successivamente viene rilasciato il relativo certificato di agibilità	Viviani geom. Gino	30 giorni	Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo	richiesta di certificato di agibilità	
rilascio autorizzazione/rinnovo allo scarico degli insediamenti civili non allacciati alla pubblica fognatura e autorizzazione/rinnovo allo scarico in pubblica fognatura degli insediamenti industriali	Viene presentata la domanda al protocollo con la documentazione necessaria e successivamente viene rilasciata l'autorizzazione/rinnovo allo scarico	Viviani geom. Gino	60 giorni	Binelli geom. Lorenzo	richiesta di autorizzazione/rinnovo allo scarico	
rilascio autorizzazione allacciamento alla fognatura ed all'acquedotto comunale	Viene presenta la domanda al protocollo con la documentazione necessaria e successivamente viene rilasciata l'autorizzazione allacciamento fognatura ed acquedotto	Viviani geom. Gino	60 giorni	Binelli geom. Lorenzo	richiesta allacciamento all'acquedotto e alla fognatura	
rilascio certificato di destinazione urbanistica	Viene presenta la domanda al protocollo con la documentazione necessaria e successivamente viene rilasciato il certificato di destinazione urbanistica.	Viviani geom. Gino	30 giorni	Binelli geom. Lorenzo	richiesta di certificato di destinazione urbanistica	
rilascio certificato di idoneità all'alloggio	Viene presenta la domanda al protocollo con la documentazione necessaria e successivamente viene rilasciato previo eventuale sopralluogo il certificato di idoneità all'alloggio.	Viviani geom. Gino	30 giorni	Binelli geom. Lorenzo	richiesta di certificato di idoneità all'alloggio	

tenuta dei registri delle concessioni edilizie	L'ufficio archivia le concessioni edilizie, le segnalazioni certificate di inizio attività, agibilità, e provvede alla loro conservazione e consultazione	Viviani geom. Gino	15 giorni	Ambrosi rag. Elena	richiesta copie atti amministrativi	
gestione dell'archivio comunale	raccolta e conservazione e scansione della documentazione delle pratiche edilizie	Viviani geom. Gino		Ambrosi rag. Elena	per ottenere l'accesso ai provvedimenti dell'Ente è sufficiente compilare la richiesta di accesso ed inoltrarla via mail o consegnarla presso l'ufficio protocollo dell'ente.	
convocazione delle sedute di Commissione edilizia comunale	L'ufficio provvede, alla convocazione della Commissione Edilizia Comunale su indicazione del Presidente della C.E.C. Lo stesso provvede alla stesura del verbale delle sedute ed alla loro conservazione	Viviani geom. Gino		Binelli geom. Lorenzo Viviani geom. Gino		
gestione dell'albo informatico (determinazioni di competenza dell'Area)	L'ufficio provvede, alla pubblicazione mediante albo informatico dei provvedimenti adottati dal Responsabile dell'Area	Viviani geom. Gino	10 giorni	Ambrosi rag. Elena		
gestione delle varianti al Piano Regolatore Generale	L'ufficio provvede al supporto al professionista alle varianti al P.R.G., con affidamento incarichi, pubblicazioni con successivi atti di adozione e varianti al P.R.G.	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino		
getione dell'anagrafe tributaria delle concessioni edilizie , s.c.i.a.	L'ufficio provvede alla comunicazione dell'anagrafe tributaria dei dati ricavati dalle concessioni edilizie, s.c.i.a., agibilità	Viviani geom. Gino	entro 30/04 di ogni anno	Ambrosi rag. Elena		
gestione delle vertenze pendenti che vedono l'Amministrazione quale soggetto attivo o passivo di competenza dell'Area Amministrativa	affidamento incarichi legali di patrocinio delle cause cui è parte l'Ente ed in particolare di quelle di competenze dell'area	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino		
istruttoria e gestione dei piani subordinati al P.R.G.	L'ufficio provvede all'istruttoria del piano subordinato al P.R.G. (Piano Attuativo, Piano di Lottizzazione, Piano Integrato ecc.); per poi essere sottoposto all'esame da parte della Commissione Edilizia Comunale. Nella fase istruttoria l'ufficio provvede anche alla verifica della completezza della pratica, alla sistemazione o modifica della convenzione, anche con incontri vari con il progettista e/o richiedente, ed infine la pratica viene sottoposta all'esame del Consiglio Comunale per l'approvazione del piano subordinato	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino		
elenco mensile delle concessioni edilizie, S.C.I.A. e infrazioni edilizie	stesura dell'elenco mensile delle concessione edilizie, S.C.I.A. e infrazioni edilizie e pubblicazione sull'albo pretorio	Viviani geom. Gino	ogni mese	Ambrosi rag. Elena		
richieste di agevolazioni del contributo di concessioni	l'interessato presenta domanda di riduzione/esenzione del contributo di concessione per realizzazione della prima casa. L'ufficio provvede alla verifica della documentazione e dei requisiti e successivamente alla predisposizione della convenzione delle parti.	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo	richiesta di riduzione/esenzione del contributo di concessione	
richiesta di autorizzazione di passo carraio e installazione di frecce direzionali per attività di pubblico interesse	Viene presentata domanda all'ufficio, il quale provvede all'esame della pratica con acquisizione del parere del Servizio Polizia Locale e altri eventuali enti e successivamente rilascia l'autorizzazione	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo	richiesta di autorizzazione passo carraio o frecce direzionali	
procedimento relativo alla gestione delle infrazioni edilizie	A seguito di segnalazioni di abusi edilizi provenienti da Servizi competenti, l'ufficio provvede a supportare il Servizio di Polizia Locale nell'esecuzione del sopralluogo, e provvede alla successiva stesura dell'ingiunzione di rimessa in pristino o sospensione dei lavori.	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo		
procedimento relativo alla situazioni contingibili ed urgenti relativi alla messa in sicurezza di edifici	A seguito di segnalazioni di pericolosità, l'ufficio provvede alla stesura dell'ordinanza contingibile ed urgente al fine della messa in sicurezza degli edifici.	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo		
richiesta di autorizzazione per posa di cavi elettrici e telefonici e fibre ottiche	Esame della domanda con successivo rilascio della autorizzazione	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo		
comunicazione di inizio e fine lavori	Viene consegnata le comunicazione di inizio e fine lavori presso l'ufficio, il quale provvede alla visura della completezza della documentazione e accettazione con relativa registrazione	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo		
Richiesta di copia di atti amministrativi	L'ufficio provvede alla tenuta dei registri di concessioni edilizie ecc. e relativa scansione degli atti. L'utente può richiedere copia della documentazione tramite presentazione della domanda.	Viviani geom. Gino		Ambrosi rag. Elena	richiesta di copia di atti amministrativi	
richiesta di variazione urbanistica	L'ufficio raccoglie le richieste di variazione urbanistica e successivamente vengono sottoposte alla loro valutazione	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino	Richiesta variazione urbansitica	
richiesta di pareri preventivi paesaggistici ed urbanistici	La richiesta di parere preventivo viene esaminata ed istruita dai tecnici dell'ufficio, per poi essere sottoposta all'esame da parte della Commissione edilizia comunale. A seguito del parere della C.E.C. l'ufficio edilizia privata predispone la relativa risposta.	Viviani geom. Gino		Viviani geom. Gino Binelli geom. Lorenzo	richiesta di parere preventivo	

[illegible]