



Sede Comunale: Via della Pace, 8
38086 Pinzolo (TN)
tel. 0465 509100 fax 0465 502128
C.F. 00286690227 – P. IVA 00147730220

Numero di protocollo associato al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art.20)
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.
(da citare nella risposta)

www.comune.pinzolo.tn.it
segreteria@comune.pinzolo.tn.it
segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it

Ufficio Madonna di Campiglio
Via Pradalago, 1 - Centro Rainalter
38086 Madonna di Campiglio (TN)
tel. 0465 442652 fax 0465 440836

prot. 3763 del 17.03.2021

AVVISO PUBBLICO

Gara per la vendita di automezzi del Corpo Polizia Locale in dismissione

1. Oggetto della gara

Il comune di Pinzolo (di seguito indicato anche solo come "Comune" o "Amministrazione"), in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 di data 16.03.2021, immediatamente eseguibile, intende vendere mediante gara previa pubblicazione di avviso pubblico, i seguenti veicoli:

Lotto 1: AUTOVETTURA FIAT PANDA 4x4 TARGA DJ645ZL

Cilindrata del motore: 1242 cm³ _ Potenza del motore: 44 kw
Anno di prima immatricolazione: 2008
Chilometri percorsi: circa 165.000
Posti a sedere: 5
Porte: 5
Colore della carrozzeria: blu notte
Stato del veicolo: **funzionante**

2. Criterio di aggiudicazione e base di gara

Il veicolo sarà aggiudicato e venduto con il criterio del prezzo più alto, in aumento rispetto alla seguente base di gara:

Lotto 1:	autovettura Fiat Panda 4x4	€ 500,00
----------	----------------------------	----------

Saranno escluse le offerte pari o inferiori alla base di gara sopra indicata.

3. Spese derivanti dalla compravendita

Tutte le spese (nessuna esclusa) derivanti dalla compravendita degli automezzi in questione saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Si evidenzia che la compravendita in questione non è soggetta ad I.V.A..



4. Visione dei veicoli

I veicoli sono visibili presso il Municipio di Pinzolo, in via della Pace 8, a Pinzolo, previo appuntamento telefonico da concordare il Comando Polizia Locale al numero: 0465-509135.

5. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammesso alla procedura di gara il soggetto offerente dovrà far pervenire al Comune di Pinzolo – via della Pace n.8 - 38086 Pinzolo (TN),

entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 02 aprile 2021

un plico chiuso adeguatamente sigillato, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante la denominazione del soggetto offerente nonché la dicitura "Offerta per l'acquisto automezzo in dismissione del Corpo Polizia Locale di Pinzolo".

Detto plico dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- a. la dichiarazione di sussistenza dei requisiti (allegato A al presente bando), di cui al paragrafo 6.
- b. una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore di detta dichiarazione
- c. una busta opaca chiusa e adeguatamente sigillata, contenente l'offerta economica in bollo (allegato B al presente bando), di cui al paragrafo 7.

Il plico dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà un'apposita ricevuta;
- con raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo di Poste Italiane S.p.A.;
- con strumento analogo alla raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo di corrieri specializzati.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi all'asta i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto non imputabile a terzi; in ogni caso, non sarà tenuta in alcun conto la data del timbro postale. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle precedentemente inviate, che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato; inoltre, non si terrà conto di offerte subordinate a riserve o condizioni.

6. Requisiti di partecipazione

All'interno del plico di cui al paragrafo 5 (ma esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica) dovrà essere presentata una dichiarazione resa dal soggetto offerente (se questi è una persona fisica) o dal legale rappresentante del soggetto offerente (se questi è una persona giuridica), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello allegato sub "A" al presente avviso, concernente:

- a) i dati identificativi del soggetto dichiarante;
- b) se il dichiarante è il soggetto offerente o il legale rappresentante del soggetto offerente persona giuridica e, in tal caso, i dati di quest'ultima;
- c) di essere capace di contrarre con la pubblica amministrazione (ai sensi degli art. 32-ter e 32quater Cod. Pen.);
- d) di aver preso visione del veicolo oggetto di compravendita e di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trova, di averne valutato le caratteristiche e qualità, anche ai fini della determinazione del valore, e di accettarle integralmente;



e) di conoscere ed accettare tutte le condizioni, i termini, le indicazioni e gli altri elementi che potranno essere significativi per il contratto di compravendita riportati nel presente avviso, senza alcun limite, condizione o esclusione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sopra indicato, a pena di esclusione.

Alla dichiarazione di cui sopra dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

7. Offerta economica

L'offerta economica, presentata in carta legale o resa legale utilizzando il modello allegato sub "B" al presente avviso, dovrà indicare il prezzo complessivo (in cifre e in lettere) offerto per l'acquisto del veicolo corrispondente al lotto interessato, in rialzo rispetto alla base di gara di cui alla tabella sopra riportata. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere la commissione di gara considererà valido quello più alto, ossia il più vantaggioso per il Comune.

L'offerta economica, sottoscritta al soggetto offerente (se persona fisica) o da un suo legale rappresentante (se persona giuridica), dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in una busta opaca chiusa e adeguatamente sigillata, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, e riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica per l'acquisto di automezzi in dismissione del Corpo Polizia Locale di Pinzolo".

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere inserita all'interno del plico di cui al paragrafo 5.

8. Procedura di gara

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il giorno **venerdì 02 aprile 2021, alle ore 16:00**, presso gli Uffici del Corpo Polizia Locale del Comune di Pinzolo, in Viale della Pace n.8 a Pinzolo.

Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta in considerazione della sua complessità, in tale seduta la commissione di gara procederà:

- a) ad aprire i plichi pervenuti entro il termine fissato e a verificare la completezza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, lasciando chiuse le rispettive buste contenenti le offerte economiche;
- b) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali la verifica di cui alla lett. a) risultasse negativa;
- c) ad aprire le buste sigillate contenenti le offerte economiche, verificandone la regolarità;
- d) a leggere ad alta voce il prezzo offerto da ciascun concorrente;
- e) ad aggiudicare l'autovettura al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto.

Ai sensi dell'art. 10, c. 4, del D.P.G.P. 10-40/Leg./91, qualora il prezzo più alto venisse offerto (in misura identica) da due o più soggetti, la commissione di gara, subito dopo aver constatato tale situazione, procederà ad un'ulteriore gara tra tali soggetti, con aggiudicazione al miglior offerente. Se nessuno dei concorrenti fosse presente alla gara o se gli stessi, pur presenti, non volessero migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

Sono ammesse solo offerte superiori alla base di gara. Offerte uguali o inferiori saranno escluse.

L'autovettura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida dalla commissione di gara.

Di tutte le operazioni compiute dalla commissione di gara sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i membri.



9. Verifica dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella propria offerta. Qualora detta verifica risultasse negativa, l'Amministrazione comunicherà tale circostanza all'aggiudicatario chiedendo chiarimenti in merito. Trascorsi quindici giorni da tale comunicazione senza che gli eventuali chiarimenti forniti dall'aggiudicatario abbiano sanato la mancanza dei requisiti riscontrata, l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione, restando impregiudicata la possibilità di adire l'autorità giudiziaria per l'eventuale responsabilità precontrattuale.

Conseguentemente, l'Amministrazione aggiudicherà l'autovettura al soggetto che segue nella graduatoria di gara. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti degli altri soggetti offerenti.

10 — Stipulazione del contratto e pagamento del prezzo

Il contratto di compravendita dell'autovettura sarà stipulato mediante sottoscrizione e consegna del foglio di possesso da parte del Sindaco del Comune, in qualità di legale rappresentante. Peraltro, la stipulazione del contratto sarà subordinata:

- a) all'esito positivo delle verifiche di cui al paragrafo 9.
- b) al versamento, sul conto corrente di tesoreria comunale, del prezzo della compravendita offerto dall'aggiudicatario in sede di asta.

Si ribadisce che tutte le spese, oneri ed adempimenti (nessuno escluso) derivanti dalla compravendita dell'autovettura in questione saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Come già evidenziato nel paragrafo 9, si ribadisce che, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente comprovati, qualora, a seguito dell'aggiudicazione, non si pervenga alla stipulazione del contratto di cui sopra entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione per fatti imputabili all'aggiudicatario (quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo: l'esito negativo dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il mancato versamento del prezzo, la mancata presentazione di documentazione richiesta, ecc.), l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione al soggetto inadempiente ed aggiudicherà la vendita al soggetto che segue nella graduatoria di gara, restando impregiudicata la possibilità di adire l'autorità giudiziaria per l'eventuale responsabilità precontrattuale.

11 — Consegna del veicolo

Il veicolo sarà consegnato all'aggiudicatario a seguito della stipula del contratto nello stato di fatto in cui si trova presso il Municipio di Pinzolo.

12 — Ulteriori disposizioni

I soggetti offerenti sono tenuti al rispetto delle norme e condizioni di cui al presente avviso, vincolanti ed inderogabili: fatte salve le espresse ipotesi di esclusione contenute nel presente bando, in sede di gara potrà essere disposta l'esclusione del soggetto offerente a causa della mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione o inosservanza delle modalità della gara, la "par condicio" dei concorrenti, le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta nonché in caso di violazione dei medesimi principi.

Ove ricorra il caso sarà possibile dare corso alle procedure di soccorso istruttorio richiedendo integrazioni e/o chiarimenti.

La principale normativa applicabile alla presente asta pubblica e alla successiva compravendita è la seguente:

- L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e relativo regolamento d'esecuzione.



- Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale
Del presente procedimento è responsabile il Comandante del Corpo Polizia Locale di Pinzolo, dott. Filippo Paoli.

13 — Pubblicazione e rettifiche degli atti di gara e richieste di informazioni

Il presente avviso e i relativi allegati così come eventuali chiarimenti, integrazioni e rettifiche degli atti di gara saranno pubblicati all'albo telematico del Comune e sul sito internet www.comune.pinzolo.it. Si invitano pertanto gli interessati a visionare costantemente detto albo.

I risultati della gara saranno pubblicati con le medesime modalità dell'avviso nonché comunicati in forma scritta a tutti i soggetti offerenti.

Per informazioni di carattere procedurale e tecnico è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento in forma scritta, tramite mail al seguente indirizzo filippo.paoli@comune.pinzolo.tn.it.

14 — Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Nella procedura in oggetto saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- 1) i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- 4) Il titolare del trattamento è il Comune di Pinzolo
- 5) il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Pinzolo è la dott.ssa Michela Branchi - mail: dpo@comune.pinzolo.tn.it;
- 6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.

15 — Allegati

Al presente bando sono allegati i documenti di seguito elencati:

- a) modello di dichiarazione di sussistenza dei requisiti (allegato A);
- b) modello di offerta economica (allegato B).

IL COMANDANTE
CORPO POLIZIA LOCALE
dott. Filippo Paoli