



Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse per l'esecuzione di una bonifica agraria sulle pp. ff. 2158/4 e 2158/9 in C.C. Pinzolo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale intende verificare la presenza di soggetti interessati all'esecuzione di una bonifica agraria in un'area a sud dell'abitato di S. Antonio di Mavignola, sulle pp. ff. 2158/4 e 2158/9 in C.C. Pinzolo.

La bonifica prevede la rimozione dei massi, la pulizia del soprassuolo con taglio piante ed arbusti, ed il livellamento del terreno con scarico di materiale idoneo nel rispetto del DPR n. 120 del 13 giugno 2017 - Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo, al fine di rendere l'area facilmente lavorabile con mezzi agricoli e migliorare la capacità di infiltrazione del suolo.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale ed è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati.

Resta fermo che l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della procedura e che i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla medesima non possono vantare alcuna pretesa o diritto a qualsivoglia prestazione.

La partecipazione alla procedura di manifestazione d'interesse non costituisce causa di prelazione.

Si precisa sin d'ora che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio ed all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica candidatura e/o di un'unica offerta.

Art.1. Oggetto del sondaggio

L'area identificata dalle pp. ff. 2158/4 e 2158/9 in C.C. Pinzolo si trova a valle della strada comunale denominata via Pridela che dalla S.S. 239 di Campiglio conduce alla parte sud di S. Antonio di Mavignola. Le particelle sono di complessivi 11.327,00 mq dei quali vengono interessati dall'intervento esclusivamente circa 3.500 mq situati sul confine tra le stesse.

Il progetto, redatto a cura e spese dell'interessato, prevede la realizzazione di un intervento di colmataggio da cui vengono spostate le pietre di maggiori dimensioni e preventivamente tagliata la copertura di piante ed arbusti.

Art.2. Criterio di valutazione

L'Amministrazione intende affidare il servizio che comprende sia la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione della bonifica agraria (rimozione dei massi, rimozione del soprassuolo, deposito del materiale per livellamento e semina del terreno) sia tutte le necessarie autorizzazioni in materia urbanistico – ambientale.





L'analisi tecnico-economica e tutte le attività legate alla formulazione della proposta restano a carico del soggetto interessato, sollevando l'Ente da ogni onere, anche solo a titolo di rimborso.

La remunerazione del servizio si concretizza con i ricavi delle attività di deposito del materiale, e con la possibilità data all'affidatario di tenere i massi ed il prodotto legnoso, ed è pertanto escluso che l'Ente eroghi alcun pagamento/contributo o partecipazione all'investimento.

All'affidatario viene richiesta la corresponsione di un canone, che rappresenta il beneficio economico per l'Ente e, pertanto, deve essere corrisposto con regolarità, pena risoluzione contrattuale.

Il canone è stabilito in **1,00 euro per ogni mc di materiale scaricato misurato su camion (si considerano in maniera forfettaria 12 mc per camion tre assi e 18 mc per camion 4 assi)** risultante da bolle e/o dai documenti di trasporto di cui all'art. 6 del DPR n. 120 del 13 giugno 2017, oltre che dai documenti di progetto, stimando il materiale da scaricare in circa 3.500,00 mc.

Rimarranno in capo all'affidatario tutte le autorizzazioni ed in particolare gli oneri derivanti dall'applicazione del DPR n. 120 del 13 giugno 2017 - Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo, fino alla scadenza prevista dalla durata del contratto.

La durata del servizio è di 2 (due) anni, periodo entro il quale dovrà essere consegnata al comune un certificato di fine lavori e un certificato di regolare esecuzione da un tecnico incaricato dall'affidatario.

Art.3. Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse presentando la propria richiesta di partecipazione **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 23 novembre 2020**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo, Via della Pace, 8 – 38086 Pinzolo (TN), **mediante posta certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it, o consegna a mano.**

La domanda, a pena di nullità, deve indicare le generalità complete, codice fiscale, partita IVA del concorrente.

Saranno escluse dal procedimento e dalla manifestazione d'interesse le istanze:

- a) pervenute dopo la scadenza indicata;
- b) incomplete dei dati di individuazione dell'operatore economico o non sottoscritte;
- c) presentate da operatori economici non in possesso dei sopra elencati requisiti come sopra indicati

Inoltre, la domanda dovrà;

1. riportare l'accettazione incondizionata della condizione che esclude qualsiasi partecipazione finanziaria o forme di rimborso o indennità per la redazione della proposta progettuale anche nel caso di esito negativo della presente procedura;
2. riportare la dichiarazione dell'interessato di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di idoneità tecnica.

N.B.: tutte le comunicazioni avverranno a mezzo PEC sulla casella di posta elettronica indicata dall'interessato. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi nel funzionamento della posta elettronica e per eventuali PEC non pervenute all'indirizzo sopra indicato, né della data e dell'ora in cui le stesse sono eventualmente pervenute.



Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate al medesimo indirizzo di posta elettronica entro cinque giorni dal termine di pubblicazione del presente avviso.

I messaggi di posta elettronica dovranno indicare nell'oggetto: "Richiesta chiarimenti manifestazione d'interesse per esecuzione bonifica agraria sulle pp. ff. 2158/4 e 2158/9 in C.C. Pinzolo".

Le richieste di INFORMAZIONI E CHIARIMENTI in ordine alla presente procedura devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato al responsabile del procedimento ing. Walter Ferrazza, Responsabile dell'Area Tecnica.

Art.4. Documenti da presentare in allegato alla manifestazione d'interesse

Al fine di agevolare la presentazione della manifestazione d'interesse, in allegato al presente avviso è messo a disposizione degli interessati un fac-simile di dichiarazione che gli interessati sono INVITATI a utilizzare per la partecipazione:

Allegato A - Modello di dichiarazione manifestazione di interesse

Allegato B – Modulo dichiarazione A

Art.5. Criteri e modalità di selezione degli operatori

Tutti i soggetti che avranno presentato richiesta di partecipazione in regola ai sensi del presente avviso saranno consultati.

Art. 6. Avvertenze generali

Alla domanda di partecipazione all'indagine di mercato **non dovrà essere allegata alcuna offerta economica**. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati ad essere invitati alla eventuale successiva procedura; **la manifestazione di interesse non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.**

Art. 7. Principali clausole contrattuali

Il contratto per il servizio di cui in oggetto verrà stipulato mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, alle seguenti principali condizioni contrattuali:

- l'affidatario dichiara di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e luogo inerenti l'esecuzione dei lavori e di tutti i suoi obblighi, e di averli considerati nella formulazione dell'offerta;
- la contabilizzazione del canone da corrispondere all'Ente avverrà in base a rapportini giornalieri firmati dal Direttore Lavori o da un suo incaricato entro la giornata di esecuzione delle lavorazioni;
- non è ammesso il subappalto fatto salvo quanto previsto dall'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione delle seguenti modalità e condizioni di affidamento, sono possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile dell'Ufficio di merito e l'impresa. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà



- all'autorità giudiziaria;
- osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13.08.2010, nr. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e s.m.;
 - osservanza da parte dell'aggiudicatario del codice di comportamento dei dipendenti, pubblicato su sito istituzionale del Comune. Il contratto relativo al presente incarico si intenderà risolto in caso di violazione degli obblighi previsti da detto codice.

L'impresa dovrà dichiarare di assumersi la piena responsabilità per quanto riguarda la sicurezza sul cantiere dei prestatori d'opera e nei confronti di terzi, di essere in regola con gli adempimenti antinfortunistici e con le norme legislative e regolamentari vigenti dando attuazione a tutti gli adempimenti previsti dal decreto legislativo 81/2008 e da tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e solleva l'amministrazione appaltante da responsabilità inerenti la sicurezza sul cantiere e la gestione dello stesso.

GARANZIE

Non è richiesta ai sensi del comma 2 dell'art. 31 della L.P. 2 dd. 09.03.2016 la garanzia provvisoria. Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 103 del D.Lgs.50/2016.

Art.8 Trattamento dei dati personali

I dati dei soggetti partecipanti alla presente indagine di mercato saranno trattati con mezzi informatici o manuali ai soli fini dello svolgimento dell'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pinzolo, Viale della Pace n. 8 a Pinzolo (TN).

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è la dott.ssa Michela Branchi, contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.pinzolo.tn.it.

Ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente si informa che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Intestato Comune informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo.

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Walter Ferrazza

(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

