



Pinzolo, 15.09.2020

Prot. 12168

OGGETTO: Alienazione della p.f. 4490/8 in C.C. Pinzolo di proprietà comunale, sita in località Miliani.

AVVISO

In esecuzione della Delibera della Giunta comunale n. 120 di data 10.09.2020, il Comune di Pinzolo esperisce un'asta pubblica, ai sensi art. 35 della L.P. 23/1990, volta alla vendita della p.f. 4490/8 in C.C. Pinzolo, località Miliani.

1. DESCRIZIONE IMMOBILI ED IMPORTO BASE D'ASTA:

Trattasi di un'area inserita in C.C. Pinzolo, che identifica un tratto di roggia di un vecchio canale irriguo che attraversava la zona di via Miliani, in prossimità dell'edificio privato p.ed. 1666/1 in C.C. Pinzolo.

Secondo il Piano Regolatore Generale del Comune di Pinzolo la particella in questione ricade in "Area a verde privato" ai sensi dell'art. 15 delle N.d.A.

L'importo a base di trattazione è pari ad euro 3.250,000= (tremiladuecentocinquanta/00) importo al netto delle imposte dovute per legge, individuato sulla base di perizia di stima, redatta dal tecnico comunale.

La compravendita è soggetta ad IVA se ed in quanto dovuta nella misura di legge.

2. CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Il terreno viene venduto a corpo, non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, libero da pesi, ipoteche, diritti reali altrui, affitti, altri contratti agrari o diritti personali altrui, prelazioni anche agrarie, pignoramenti, sequestri, privilegi anche fiscali e oneri.

L'alienazione viene svolta secondo le disposizioni del presente avviso, della L.P. n.23/90 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991n. 10-40/Leg..

L'aggiudicazione è pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta, scritta e segreta, più vantaggiosa per il Comune, in misura almeno pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, indicato nel presente avviso.

All'alienazione di cui al presente avviso si applicano imposta di registro, imposta ipotecaria e imposta di bollo nella misura di legge e ogni spesa inerente e conseguente è a carico dell'acquirente. Sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti.

3. DISCIPLINA DELL'ASTA

L'alienazione è soggetta alle disposizioni previste dal presente avviso, e, per quanto non previsto dallo stesso, è regolato dagli artt. 17, 19, 35 della L.P. 19.7.1990 n. 23 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg., ex art. 10, 11.

La partecipazione alla procedura implica la piena conoscenza e l'accettazione di tutte le condizioni poste nel presente avviso.



L'asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta.

L'aggiudicazione è pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune, sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato in Euro 3.250,00.= (tremiladuecentocinquanta/00), sulla base della perizia di stima di cui sopra.

Non sono ammesse offerte inferiori al prezzo a base di trattazione.

L'offerta è inoltre esclusa se condizionata o generica, e non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto. Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Per l'aggiudicatario l'offerta si considera vincolante ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al provvedimento di aggiudicazione definitivo, mentre non vincola il Comune (co. 9 art. 18 L.P. 23/1990).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Fatte salve le cause di esclusione dalla procedura espressamente previste dal presente avviso e dalle leggi in materia, il Presidente di gara può comunque disporre l'esclusione del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora determinino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica e la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La documentazione irregolare eventualmente presentata, con riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammesse a partecipare all'asta le persone fisiche, a condizione che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Sono inoltre ammesse a partecipare le persone giuridiche, quali le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative e i consorzi, a condizione di:

- essere iscritte al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;
- non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Secondo quanto disposto dall'art. 1471 del Codice civile, non possono essere compratori all'asta pubblica né direttamente né per interposta persona (nei primi due casi l'acquisto è nullo, negli altri è annullabile):

- 1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
- 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui rispetto ai beni medesimi;



4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare all'asta ciascun concorrente deve far pervenire al Comune di Pinzolo, in Viale della Pace, 8 a Pinzolo, la propria offerta mediante un plico cartaceo chiuso, debitamente sigillato (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmato sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica). Sull'esterno del plico deve essere riportato il nominativo o la ragione sociale dell'offerente (con il relativo indirizzo), e la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'ALIENAZIONE DELLA P.F. 4490/8 IN C.C. PINZOLO".

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi (facendo fede la data e ora di arrivo all'ufficio protocollo del comune di Pinzolo):

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corrieri specializzati, con valore analogo alla raccomandata;
- mediante consegna diretta (all'ufficio protocollo del comune di Pinzolo, previo appuntamento da fissare tramite email o a mezzo telefono); in tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi all'asta i soggetti il cui plico perverrà al Comune dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione (per gli acquisti in comproprietà sia la Domanda di partecipazione all'asta che il Modulo offerta economica dovranno essere sottoscritti da tutti gli offerenti, specificando per ciascuno di essi la quota del bene da acquistare):

1. la domanda di partecipazione (in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche) - moduli allegati al presente avviso;
2. una busta chiusa, debitamente sigillata (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo), controfirmata sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica, e riportante all'estero la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA", contenente il Modulo offerta economica (su carta resa legale con n. 1 valore bollato da € 16,00) (in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche) - moduli allegati al presente avviso;
3. copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (o sottoscrittori) della domanda di partecipazione all'asta e del Modulo offerta economica;
4. documento che comprova la costituzione della cauzione provvisoria, come meglio specificato al successivo punto 6.2.

6. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura è richiesto ai concorrenti di inviare un plico, con le modalità di cui al successivo punto 8, contenente la busta contrassegnata come "Offerta Economica", di cui al punto 6.1, e l'ulteriore documentazione di cui ai punti 6.2 e 6.3.

6.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, che costituisce proposta irrevocabile di acquisto, redatta sulla base dello schema ALLEGATO A, dovrà:

- indicare, in cifre ed in lettera, il prezzo offerto (in euro);
- essere datata e sottoscritta dall'offerente o, per le società od altri Enti, dal legale rappresentante;



- essere resa in carta legale;
- essere inserita in apposita busta sigillata con mezzo idoneo (anche con nastro adesivo), e contrassegnata con la dicitura "Offerta Economica per l'acquisto della p.f. 4490/8 in C.C. Pinzolo".

L'offerta è intesa al netto I.V.A. e di qualsiasi altra imposta che per legge gravi sull'acquirente;

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata da un notaio, pena l'esclusione dalla gara, e allegata alla documentazione richiesta.

Sono ammesse offerte presentate a nome di più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale a uno di loro; in tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari, salva espressa contraria indicazione da parte degli interessati.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 R.D. n. 827/1924.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Non saranno prese in considerazione offerte sostitutive o aggiuntive pervenute dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte stesse.

6.2 CAUZIONE

Ricevuta di versamento della cauzione provvisoria pari al 10% del valore dell'immobile. **In caso di mancanza della cauzione, l'offerta sarà esclusa.**

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire:

- tramite deposito in contanti presso la Tesoreria Comunale (Banco Popolare Società Cooperativa Filiale di Pinzolo – Via A. Caola – 38086 Pinzolo) - IBAN IT 45 K 05034 35260 000000010198 e in questo caso si allegnerà la quietanza comprovante il versamento;
- tramite fideiussione bancaria o polizza fideiussoria di primario istituto di credito o assicurativo da allegarsi alla domanda.

Nella fideiussione bancaria o nella polizza fideiussoria deve essere espressamente dichiarata la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

Il Comune si riserva di incamerare la cauzione nel caso di mancata stipulazione del contratto e versamento del prezzo complessivo di vendita del terreno, dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'aggiudicatario; altresì la stessa verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo con contestuale versamento dell'intero prezzo di aggiudicazione

I depositi cauzionali provvisori presentati dai soggetti non risultati aggiudicatari e di coloro che non siano stati ammessi alla gara saranno svincolati, senza maturazione di interessi, entro 20 giorni dall'aggiudicazione.

6.3 ALTRA DOCUMENTAZIONE

Nel plico d'invio, oltre la busta contenete l'offerta economica di cui al punto 6.1 (in apposita busta chiusa e sigillata) e la cauzione di cui al punto 6.2, dovranno essere inseriti i documenti di seguito indicati:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all'asta, secondo il fac-simile riportato in calce al presente avviso, in carta legale del valore corrente, in lingua italiana sottoscritta dall'offerente, indicando nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale.



Nel caso in cui la domanda sia presentata da imprese (individuali o in forma societaria) o altri enti, deve essere indicata la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, gli estremi di iscrizione nel Registro Imprese (se ricorre), nonché le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza (con eventuale procura, se ricorre il caso).

La domanda dovrà contenere, altresì, **dichiarazione esplicita del sottoscrittore resa con le modalità indicate al successivo punto:**

1. di conoscere ed accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso;
2. di aver visionato l'immobile posto in vendita ed essere consapevole dello stato di fatto in cui lo stesso si trova e del luogo ove è ubicato e di essere a conoscenza delle norme edilizie ed urbanistiche relative al terreno, delle prescrizioni, dei vincoli in generale che lo riguardano, in particolare quelli ambientali, paesaggistici, relativi alla zona in cui l'immobile è inserito.
3. di accettare il bene in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità a riguardo.

La mancanza delle esplicite dichiarazioni di cui ai punti 1,2 e 3 comporterà l'esclusione dalla gara.

- Inoltre, **se a concorrere sia un'impresa** occorre presentare anche:
 - dichiarazione, resa con le modalità di cui al paragrafo 7, attestante che la ditta/impresa/società è in possesso dei requisiti di partecipazione agli appalti pubblici richiesti dall'art. 38 del D.lgs n. 163/06 indicate nell'allegato fac-simile e parte integrante del presente avviso.
- **Se a concorrere sia un ente privato diverso dalle società** occorre presentare anche:
 - una copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta.
- **Se a concorrere sia un ente pubblico** è richiesto altresì di presentare copia conforme all'originale del provvedimento di autorizzazione del legale rappresentante dell'Ente a partecipare all'asta.
- **Se a concorrere sia una persona fisica** è richiesto altresì la dichiarazione sostitutiva di certificazione, in carta libera, successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, attestante di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza per l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., o decreto penale di condanna, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed attestante che in capo al medesimo non ricorrono cause di incapacità a partecipare a gare pubbliche e/o a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di offerta cumulativa le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per ciascun concorrente.

La stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'insussistenza a carico dei soggetti sotto indicati delle cause di divieto, di sospensione, di decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche (normativa antimafia): del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Prima della stipulazione del contratto l'Amministrazione Comunale acquisterà le certificazioni o le comunicazioni antimafia di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252.



- Si rammenta, inoltre, l'obbligo di allegare, ove occorra per attestare il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta, la procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata in originale o in copia autentica.

7. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni di cui al punto 6 possono essere contenute cumulativamente in un'unica dichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazioni) e 47 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed essere rese unitamente alla richiesta di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/00 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non necessitano di autentica della sottoscrizione: esse possono essere sottoscritte alla presenza del funzionario che le riceve oppure sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore, che deve essere inserito nel fascicolo unitamente all'istanza.

Il mancato rispetto delle modalità descritte al presente punto comporta l'obbligo di regolarizzazione entro un termine fissato dall'amministrazione: la mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalle future fasi della gara.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'Amministrazione.

Si richiamano le conseguenze penali in caso di false dichiarazioni.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Il plico contenente la busta con l'offerta economica ed i documenti sopra indicati (documentazione amministrativa e busta sigillata contenente l'offerta economica) dovrà a sua volta essere sigillato con mezzo idoneo (anche con nastro adesivo) e contrassegnato con la seguente dicitura: "Offerta Economica per l'acquisto della p.f. 4490/8 in C.C. Pinzolo".

Il plico dovrà pervenire al Comune di Pinzolo, viale della Pace, civico n. 8 entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01 ottobre 2020

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta. In ogni caso il limite temporale massimo ai fini della presentazione è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento doloso o colposo. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio protocollo del Comune all'atto di ricevimento.

L'offerta che per qualsiasi ragione (anche per forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi) non pervenga in tempo utile verrà esclusa; non sarà tenuta in alcun conto la data del timbro postale; oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente; non si terrà conto di offerte subordinate a riserve e condizioni, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte e in base alla definizione ultima dello stesso in conformità a quanto previsto al precedente punto 8. "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE", si procederà come di seguito, in seduta pubblica che potrà svolgersi, ove necessario, anche in diretta streaming, rinviando a successiva comunicazione la data, l'ora e le modalità della tenuta della stessa.

Il Presidente di gara, con l'assistenza di un segretario verbalizzante e di due testimoni, provvede:

- a constatare la regolarità della pubblicazione dell'avviso d'asta;
- alla verifica della chiusura e non manomissione della busta chiusa contenente l'offerta economica;



- all'apertura dei plichi pervenuti;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione contenuta nel plico cartaceo chiuso;
- alla verifica della chiusura e non manomissione delle buste chiuse contenenti l'offerta economica;
- all'eventuale esclusione del concorrente ai sensi del precedente paragrafo;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione dell'offerta economica contenuta nella busta chiusa;
- all'eventuale esclusione del concorrente ai sensi del precedente paragrafo;
- a dare lettura dei prezzi offerti;
- alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide;
- all'aggiudicazione (provvisoria) in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica.

Si farà luogo all'aggiudicazione e l'asta sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di gara procede, nella stessa seduta e se gli stessi sono tutti presenti, ad una gara fra loro, secondo modalità definite dal Presidente stesso nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, e l'asta viene aggiudicata al miglior offerente. Qualora, se presenti, non vogliano migliorare l'offerta oppure qualora tutti o in parte assenti, si procede, nel corso della medesima seduta, ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, la Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della **documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.**

Si precisa che, in relazione alla documentazione sopraindicata, **il mancato rispetto delle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore comporta l'esclusione dalla gara. La mancanza della firma nella documentazione comporta l'esclusione della ditta.**

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare, anche a mezzo telefax, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

L'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione in contrasto con le dichiarazioni del concorrente comporta la pronuncia con atto motivato di decadenza dall'aggiudicazione, dell'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria

La documentazione irregolare, eventualmente presentata, per la quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito processo verbale, a conclusione delle operazioni di gara il verbale è comunicato a tutti i partecipanti all'asta. Il Comune procede poi alla verifica delle dichiarazioni di cui al precedente punto relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario. L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni inerenti ai requisiti di



partecipazione è causa di decadenza dall'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

Al termine delle operazioni di verifica delle dichiarazioni, il Comune di Pinzolo adotterà il provvedimento di aggiudicazione (definitiva).

10. PAGAMENTO E CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario, ma non impegna l'Amministrazione Comunale se non dopo la stipula del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel termine indicato dall'Amministrazione, produrre eventuali dichiarazioni/documenti/certificati richiesti e al pagamento del saldo del prezzo in un'unica soluzione sul conto corrente intestato al Comune di Pinzolo.

Scaduto tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento della somma o alla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa, l'aggiudicazione sarà revocata (con incameramento della cauzione) e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più alta. Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'incameramento della cauzione prestata ed il risarcimento del danno..

Il contratto di compravendita sarà sottoscritto, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni naturali e consecutivi dal pagamento del saldo del prezzo e dalla consegna di eventuali documenti/certificati richiesti da parte dell'aggiudicatario (e sulla base dei medesimi), a rogito di Notaio scelto dall'aggiudicatario a spese del medesimo nelle forme previste per legge

Una volta stipulato il contratto di compravendita, e completate le conseguenti procedure, il bene verrà consegnato all'acquirente.

Il vincitore della gara sarà tenuto a rimborsare al Comune di Pinzolo le spese di pubblicazione entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione della stessa.

Tutte le spese connesse inerenti e conseguenti al contratto di vendita, (diritti di segreteria, catastali, notarili, di registrazione, imposte - ai sensi di legge), nessuna esclusa sono a carico dell'acquirente.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Pinzolo, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita, l'aggiudicatario non potrà opporre alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Pinzolo di tale facoltà

Ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il Responsabile Area Tecnica del Comune di Pinzolo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti ci si potrà rivolgere mediante richieste scritte allo stesso (recapiti: segreteria@comune.pinzolo.tn.it ; tecnico@comune.pinzolo.tn.it ; tel.: 0465.509124). Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'asta sono possibilmente definite in via bonaria con lo stesso. Nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi: - all'albo pretorio on line del comune di Pinzolo; - sul sito internet del comune di Pinzolo, e potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio protocollo del comune di Pinzolo.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (Codice privacy). Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso a tale attività, verranno



trattati con riferimento al Procedimento e saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Pinzolo, e Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Michela Branchi (e-mail: dpo@comune.pinzolo.tn.it). I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003, vale a dire nello specifico il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Si ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Walter Ferrazza

documento firmato digitalmente

Allegati:

1. Domanda di partecipazione all'asta da parte di persone fisiche e modello offerta economica;
2. Domanda di partecipazione all'asta da parte di persone giuridiche e modello offerta economica;
3. Certificato di destinazione urbanistica della p.f. 4490/8 in C.C. Pinzolo;
4. Perizia di stima prot. 11507 di data 01.09.2020;
5. Estratto mappa catastale.

