



AVVISO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO), AI SENSI DELL'ART.37 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (G.D.P.R.) BIENNIO 2019-2021.

Il Comune di Pinzolo, attraverso il presente avviso, rende noto a tutti gli operatori economici di settore interessati, che intende avviare la procedura per dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati Personali per il biennio 2019-2021.

L'affidamento avverrà in esecuzione dell'art. 55 comma 1 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, nonché dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m..

L'avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 216 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e consiste in un'indagine esplorativa del mercato, finalizzata all'individuazione – nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità – degli operatori da invitare successivamente a presentare la propria offerta, in base alla vigente normativa provinciale e nazionale in materia di contratti pubblici.

La presentazione di manifestazioni di interesse ha il solo scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere selezionati, al fine di individuare una rosa di operatori economici, ai quali inviare richiesta di offerta. Alla presente indagine di mercato non consegue la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi. La partecipazione a tale indagine non determina, pertanto, in capo all'operatore economico alcun diritto ad indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti, o altra pretesa di qualsivoglia natura.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Data Protection Officer – DPO), ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/45/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati G.D.P.R.).

I contenuti del servizio, il termine per l'esecuzione ed ogni altra notizia verranno meglio specificati nello schema contrattuale, che sarà inviato agli operatori economici a mezzo piattaforma ME.PAT.

2. DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata a decorrere dalla data di incarico con deliberazione della Giunta comunale per numero 2 anni.

L'incarico dovrà essere prestato principalmente c/o la sede municipale di Pinzolo in Viale della Pace n. 8,

nonché c/o le altre sedi dislocate nel territorio comune:

- Uffici di Madonna di Campiglio
- Biblioteca comunale a Pinzolo

3. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

Il valore presunto dell'appalto di servizi è di € 3.000,00 + IVA annui o eventuali oneri e contributi, per complessivi € 7.320,00 nel biennio. Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che l'esecuzione del servizio non comporta rischi derivanti da interferenze della lavorazioni e, pertanto, on deve procedersi alla redazione del DUVRI, nè alla quantificazione dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Possono partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti in possesso di:

Requisiti generali:

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80-83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.
- Assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Pinzolo
- Assenza di cause di esclusione che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Iscrizione al Mercato elettronico della Provincia di Trento (MEPAT) nel bando Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della P.A. CPV 79132000-8 "Supporto specialistico GDPR e DPO". Il concorrente dovrà essere in possesso di tale requisito alla data di scadenza del presente avviso *(Requisito essenziale per poter essere invitati poiché, con l'entrata in vigore del Decreto Legge 6 luglio 2012 nr. 95, convertito in legge dalla art. 1, comma 1, L.7 agosto 2012, n. 135, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) e, a tal fine, il Comune di Pinzolo si avvale del MERCATO ELETTRONICO (MEPAT))*

Requisiti di capacità tecnico professionale:

Alla procedura negoziata saranno ammessi esclusivamente gli operatori economici i cui addetti all'incarico o di cui almeno 1 addetto all'incarico possiedano i seguenti requisiti tecnico professionali, di cui all'art. 83, co. 6, del D.lgs. 50/2016:

- diploma di laurea (in caso di società/studio professionale sarà sufficiente che almeno un professionista del team di lavoro sia in possesso del requisito richiesto);
- conoscenza specialistica della materia relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo UE 2016/679, dimostrata attraverso il possesso di esperienza almeno di un anno negli ultimi due di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 2 committenti pubblici nell'ambito della legislazione nazionale sul trattamento dei dati personali.

Qualora l'operatore non sia un singolo professionista, dovrà essere indicato/specificato il nominativo del soggetto che assumerà l'incarico di DPO/RDP .

Il possesso dei sopra indicati requisiti dovrà essere dichiarato mediante apposita dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modulo allegato A).

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse presentando la propria richiesta di invito entro le ore 10:00 del 25.09.2019, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo, via della Pace,8 – 38086 Pinzolo (TN), mediante posta certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it, consegna a mano, a mezzo del servizio postale o tramite agenzie di recapito organizzate.

L'istanza, redatta utilizzando il modello allegato A, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, recante l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore economico candidato, l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal precedente art.4, dovrà essere corredata, qualora non firmata digitalmente, da copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine indicato o carenti della suddetta documentazione.

6.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio è affidato mediante "richiesta di offerta", effettuata tramite la piattaforma web "Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento" (MePaT) ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi della L.P. 23/1990 e relativo regolamento di esecuzione.

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, che attribuirà i punteggi nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA	(massimo p.ti 80/100)
OFFERTA ECONOMICA	(massimo p.ti 20/100)

7.CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

L'invito alla procedura negoziata sarà inviato a tutte le ditte che hanno presentato richiesta specificando che se il numero dei candidati che hanno manifestato la propria disponibilità ad essere invitati sarà inferiore a 3 (tre), l'Amministrazione si riserva la possibilità di invitare operatori economici selezionati tra imprese ritenute idonee.

8.AVVERTENZE GENERALI

Alla domanda di partecipazione all'indagine di mercato non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata; la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

9.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati delle ditte partecipanti alla presente indagine di mercato saranno trattati con mezzi informatici o manuali ai soli fini dello svolgimento dell'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 per quanto compatibile. Titolare del trattamento è il Comune di Pinzolo (TN) nella persona del Sindaco pro tempore; il Responsabile per la protezione dei dati è la dr.ssa Michela Branchi dpo@comune.pinzolo.tn.it

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Vice Segretario della Gestione Associata dr. Raffaele Binelli, tel. 0465-509103 e-mail segreteria@comune.pinzolo.tn.it; pec segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it.

ALLEGATI: Allegato A – modello istanza