

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola

**CONCESSIONE AI SOLI FINI DI SFALCIO E RACCOLTA FIENO DEI
TERRENI PERTINENZA DEL FIUME SARCA E DEL TORRENTE SARCA
DI CAMPIGLIO ADIBITI A VERDE PUBBLICO PER USO RICREATIVO
E DI ULTERIORI TERRENI SUL TERRITORIO COMUNALE
annualità 2019 – 2020 - 2021 -2022 -2023
periodo 01 maggio – 30 settembre**

Prot. 9272
di data 01/07/2019

AVVISO DI GARA

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 95 di data 28/06/2019 si rende noto che il Comune di Pinzolo intende concedere ai soli fini di sfalcio e raccolta fieno dei terreni pertinenza del fiume Sarca e del torrente Sarca di Campiglio adibiti a verde pubblico per uso ricreativo e di ulteriori terreni sul territorio comunale annualità 2019 – 2020 - 2021 -2022 -2023 - periodo 01 maggio – 30 settembre. **Per la prima annualità la concessione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, senza alcuna riduzione del canone di concessione.**

Per il confronto si fa riferimento alla L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. oltre che al relativo regolamento di attuazione, D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.

1. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è la concessione ai soli fini di sfalcio e raccolta fieno dei terreni pertinenza del fiume Sarca e del torrente Sarca di Campiglio adibiti a verde pubblico per uso ricreativo e di ulteriori terreni sul territorio comunale annualità 2019 – 2020 - 2021 -2022 -2023 - periodo 01 maggio – 30 settembre.

Con atto di concessione n. di reg. 48/2017/S138 dd. 11.07.2017, rif. pratica n. 35351, in conformità alla determinazione del Dirigente del Servizio Bacini Montani n. 489 dd. 21.06.2017 e della deliberazione della Giunta comunale di Pinzolo n. 99 dd. 24.05.2017, il Servizio Bacini Montani della Provincia Autonoma di Trento ha concesso, ai soli fini idraulici e patrimoniali, al Comune di Pinzolo il mantenimento delle aree di pertinenza del fiume Sarca e del torrente Sarca di Campiglio adibite a verde pubblico per uso ricreativo.

L'atto di concessione delle aree prevede all'art. 6 la possibilità per il Comune di Pinzolo di affidare a terzi lo sfalcio dei prati e la manutenzione delle piante, in relazione alla fruibilità pubblica delle aree. La scadenza è fissata al 31.12.2027.

Al fine di garantire un giusto decoro per un Comune a spiccata vocazione turistica, per garantire la pubblica incolumità a salvaguardia dell'ambiente per evitare il pericolo di incendi, l'Amministrazione comunale di Pinzolo è intenzionata a proseguire la sinergia con le imprese agricole locali condotte da Imprenditori agricoli singoli o associati – Settore zootecnico, residenti nel Comune di Pinzolo ed iscritti alla Sezione Prima e/o Seconda dell'Archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.).

Questa Amministrazione intende procedere alla concessione degli sfalci, per il periodo 01 maggio – 30 settembre degli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023, dei terreni elencati in seguito ed individuati cartograficamente nell'allegata planimetria relativamente ai lotti denominati "LOTTO VERDE" e "LOTTO VIOLA".

INDIVIDUAZIONE TERRENI

I lotti oggetto di concessione sono di seguito elencati ed individuati cartograficamente nell'allegata planimetria.

LOTTO VERDE (costituito da p.f./ed. 498, 506,509/1, 509/3, 509/4, 509/6, 509/7, 509/8, 509/9, 4389/7, 4393/2, 1477/1) – oggetto di concessione mq. 32.863,00

LOTTO VIOLA (costituito da p.f./ed. 750/1 PARTE NORD, 751, 4389/1, 1986) – oggetto di concessione mq. 28.769,00

Possono presentare domanda gli Imprenditori agricoli, residenti nel Comune di Pinzolo ed iscritti all'Archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A) Sezione Prima e/o Seconda o gli Imprenditori Imprenditore Agricolo professionale, ai sensi del D. Lgs. 29.03.2004 n. 99 e successive modifiche e/o integrazioni, che non si trovino in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art.80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

E' POSSIBILE PRESENTARE LA PROPRIA OFFERTA IN RIFERIMENTO AD UNO O A PIÙ LOTTI, fatto salvo quanto definito al successivo art. 4.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata del contratto di concessione da stipulare con l'aggiudicatario è stabilita per il periodo 01 maggio – 30 settembre degli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023. **Per la prima annualità la concessione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, senza alcuna riduzione del canone di concessione.**

Il periodo può essere prorogato di ulteriori quattro anni, proroga che dovrà essere espressamente autorizzazione dalla Giunta comunale, a suo insindacabile giudizio.

E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo, anche tacito, della concessione.

Le aree in concessione per lo sfalcio rimangono, comunque, nella piena disponibilità dell'Amministrazione e non saranno riconosciuti indennizzi, rimborsi o compenso per avviamento e/o migliorie apportate.

E' esclusa l'applicazione delle disposizioni della legge n. 203/82 ovvero altre normative in materia di prelazione agraria, in relazione ai futuri affidamenti.

3. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo base d'offerta per la concessione dei terreni ai fini dello sfalcio ecc, suddiviso per singoli lotti è di seguito riportato:

LOTTO VERDE

€/anno 1.314,52

LOTTO VIOLA

€/anno 1.150,76

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della concessione per lo sfalcio ecc. è quello del massimo rialzo sull'importo posto a base di gara. L'aggiudicazione, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 artt. 18 e 19 ed il relativo regolamento di attuazione, D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, ha luogo di norma sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo a base d'offerta.

QUALORA UN CONCORRENTE RISULTI AGGIUDICATARIO DI PIU' DI UN LOTTO, GLI SARA' ASSEGNATO IL LOTTO CHE RISULTA ESSERE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO IL PIU' VANTAGGIOSO PER L'AMMINISTRAZIONE.

Nell'eventualità che uno o più lotti dovessero rimanere privi di offerenti, la Giunta Comunale di Pinzolo valuterà, con provvedimento successivo, la modalità di affidamento e si riserva fin d'ora la facoltà di procedere mediante affidamento con il sistema della trattativa privata a soggetto in possesso dei requisiti prescritti.

E' INOLTRE ESCLUSA LA POSSIBILITA' DI AGGIUDICAZIONE DI PIU' DI UN LOTTO ALL'IMPRENDITORE AGRICOLO E ALL'AZIENDA AGRICOLA/DITTA TRA I CUI SOCI RISULTI LA PERSONA MEDESIMA.

E' ammesso esclusivamente l'utilizzo dei terreni per la pratica dello sfalcio CON DIVIETO DI CONCIMAZIONE CON LETAME E LIQUAME.

Gli immobili saranno concessi per le finalità in oggetto nelle condizioni in cui si trovano, di cui il concorrente è tenuto a prendere preventiva visione e conoscenza, con le inerenti servitù passive ed attive, se ed in quanto esistenti o aventi ragione legale di esistere.

E' fatto divieto al concessionario di sub concedere, in tutto o in parte, i fondi, pena la risoluzione di diritto del contratto. E' altresì fatto divieto di consentire a terzi l'utilizzo, totale o parziale, oneroso o gratuito, dei beni oggetto del contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto stesso.

L'individuazione dei confini, ove necessario, è a cura e spese della parte concorrente. Gli immobili sono individuati nell'ampiezza e consistenza conformemente allo stato di fatto e di diritto goduto, senza responsabilità da parte di questa Amministrazione per le differenze che sussistono tra le suindicate superfici e quelle effettive.

Per sopravvenute esigenze pubbliche il Comune si riserva la possibilità di rescindere il contratto mediante preavviso di tre mesi a mezzo PEC, senza che i/il concessionario/i possano avanzare alcunché in merito.

L'Amministrazione comunale, nel caso di terreni eventualmente richiesti da più soggetti, con pari offerta, provvederà alla relativa assegnazione mediante sorteggio.

All'aggiudicazione della concessione ai soli fini dello sfalcio e raccolta si provvederà anche qualora pervenga una sola istanza (anche in questo caso rimane valido quanto indicato in materia di assegnazione di un solo lotto).

Gli oneri relativi al contratto di concessione in uso (marche da bollo, di registrazione e diritti di segreteria), sono a carico dei/l concessionari/o.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale ed è in facoltà dell'Ente escludere dalla concessione in uso uno o più lotti, posticipare i termini di presentazione delle domande, annullare l'assegnazione.

Il concessionario si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni per non recare danno a beni (ivi compreso il terreno concesso in uso) e persone nell'esercizio della concessione in oggetto. Tutti i danni eventualmente causati alle persone e ai beni nell'esercizio dell'attività che ha per oggetto i terreni concessi in uso con il presente atto, sono a carico del Concessionario, tenendo indenne e sollevato il Comune concedente da ogni danno o richiesta di danno che venisse formulata da terzi.

Il Comune di Pinzolo rimane sollevato da ogni responsabilità civile e penale per gli eventuali danni che a chiunque possano derivare dall'utilizzo dell'immobile concesso in uso da parte del concessionario.

5. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA – CONTENUTI DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo, tramite raccomandata del servizio postale, mediante corrieri specializzati, o consegna a mano, presso:

un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente il nominativo del concorrente e la seguente dicitura:

**OFFERTA PER LA CONCESSIONE AI SOLI FINI DI SFALCIO ECC TERRENI
annualità 2019 – 2020 - 2021 -2022 -2023**

Non saranno ammesse all'asta di che trattasi le offerte che non pervenissero all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo entro il termine sopra indicato.

All'interno del plico dovrà essere contenuto, a pena di esclusione:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, ossia dichiarazione, sottoscritta in ogni sua parte dal Titolare/Legale Rappresentante pena esclusione, in ordine al possesso dei requisiti utilizzando il fac simile (Modello "A") resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti:
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016
 - di possedere i requisiti di ordine speciale previsti dal bando di gara e precisamente:
 - a) di essere iscritto alla sezione I o II dell'archivio provinciale delle imprese agricole (APIA) della Provincia Autonoma di Trento;
 - b) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura, per pertinente settore d'attività;
 - c) di essere residenti nel Comune di Pinzolo
 - di aver preso visione ed accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel disciplinare al medesimo allegato

In allegato alla dichiarazione dovrà essere presentata copia del documento di identità del dichiarante, pena esclusione dalla gara.

L'omessa presentazione anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate comporta l'esclusione dalla gara.

- **OFFERTA ECONOMICA**, redatta secondo il fac-simile (Modello "B"), contenuta a sua volta in una busta chiusa, sigillata con idoneo mezzo e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata all'esterno con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", resa in carta legale o resa legale (marca da bollo da € 16,00) con allegata una fotocopia della carta d'identità del soggetto che la sottoscrive.

L'offerta economica non potrà essere inferiore o uguale al prezzo a base di gara, come precedentemente specificato. Eventuali offerte inferiori o uguali a tale limite saranno escluse dalla procedura.

Il corrispettivo è escluso dal campo di applicazione dell'I.V.A. per carenza del presupposto soggettivo. In caso di modifica delle normative o nel caso di diversa interpretazione delle norme in essere il Comune si riserva di gravare di IVA tale corrispettivo.

Si precisa che il concorrente aggiudicatario è obbligato a garantire, per tutta la durata del contratto, quanto dichiarato in sede di gara al fine dell'ottenimento del punteggio corrispondente. Qualora l'amministrazione riscontri il mancato rispetto di uno dei requisiti dichiarati nell'offerta, fatta salva adeguata dimostrazione di impossibilità, provvederà alla risoluzione del contratto in danno del contraente.

L'Amministrazione si riserva di accertare presso gli uffici competenti la fondatezza di quanto dichiarato nel caso in cui l'offerente sia rimasto aggiudicatario: in caso di risultato negativo di tale verifica l'amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione

dell'offerente dalla gara ed alla conseguente riformulazione della graduatoria delle offerte ammesse.

Si avverte che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.

6. APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica, presso:

Municipio di Pinzolo - Via della Pace, 8 – 38086 – Pinzolo (TN)
il giorno 11 LUGLIO 2019 ORE 14:00

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e/o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Presidente di Gara, in seduta aperta al pubblico, provvede:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e del rispetto del termine di scadenza assegnato;
- all'apertura dei plichi pervenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione con esclusione dei plichi irregolari; in caso di esito negativo, verrà disposto il soccorso istruttorio, sospendendo a tal fine la seduta;
- all'apertura ed alla verifica delle offerte economiche, con esclusione di eventuali offerte risultanti non valide.

Il Presidente di Gara procederà a dare lettura delle offerte economiche, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal presente bando e a formare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di Gara procede nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi e l'asta viene aggiudicata al miglior offerente, se gli stessi sono tutti presenti.

In caso contrario o qualora, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. All'offerta non dovrà essere allegata la cauzione provvisoria.

E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo economico.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare al confronto gli iscritti alla sezione I e II dell'archivio provinciale delle imprese agricole (APIA) della Provincia Autonoma di Trento o gli Imprenditori Agricoli Professionali

(IAP), ai sensi del Decreto Legislativo 29.03.2004 n. 99 e successive modifiche e/o integrazioni, titolari di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi della L.580/93, in forma singola o attraverso ditta/Società agricola.

Sono ammesse a partecipare, a pena d'esclusione dalla gara, gli agricoltori di cui sopra residenti nel Comune di Pinzolo o le ditte/Aziende agricole con sede nel Comune di Pinzolo.

Tutti i soggetti offerenti devono essere in possesso della capacità morale e giuridica di contrarre con la Pubblica Amministrazione, a pena di esclusione.

Chi, per inadempienze o per altre deficienze, non rispetta, a giudizio discrezionale e insindacabile dell'Amministrazione Comunale, l'esatto ed integrale adempimento dei patti contrattuali, potrà essere escluso dalle future trattative o gare per l'affidamento dei compendi comunali.

8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dal presente bando.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016 a seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle

informazioni o dei dati richiesti. La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, ASSICURAZIONE E CAUZIONE

Terminata, con esito positivo, la fase relativa alla verifica dei requisiti, l'aggiudicatario sarà invitato alla presentazione della cauzione definitiva.

A titolo cautelativo l'ente proprietario chiede all'affittuario un deposito cauzionale infruttifero pari al 20% dell'importo di contratto.

La cauzione (sotto forma di fideiussione o altre forme consentite dalla legge) sarà prestata a garanzia dell'osservanza degli impegni assunti.

La cauzione potrà essere utilizzata (parzialmente incamerata) dal Comune di Pinzolo qualora si rendessero necessari interventi di qualunque genere, di norma a carico del concessionario, ma dallo stesso non eseguiti. In tale caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata dal concessionario. La cauzione verrà svincolata al termine della concessione qualora le Autorità forestali o il Comune di Pinzolo, non riscontrino danni; in caso contrario verrà incamerata con eventuale addebito a carico del concessionario delle spese eccedenti l'importo della cauzione.

Prima della stipula del contratto, il concessionario è tenuto a sottoscrivere o a dimostrare di aver sottoscritto con consegna di copia, per tutta la durata del contratto di concessione, una polizza di responsabilità civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose o animali nell'espletamento del servizio, sollevando con ciò l'amministrazione concedente da ogni e qualsiasi responsabilità.

La polizza dovrà avere un massimale non inferiore a due milioni di euro.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla data stabilita per la sottoscrizione e/o preventivamente non abbia prodotto debita cauzione e polizza assicurativa, il Comune provvederà:

- ad inviargli diffida scritta ad adempiere entro un termine non superiore a 5 giorni,
- qualora l'aggiudicatario permanga inadempiente, a revocare l'aggiudicazione;
- ad aggiudicare il lotto al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese derivanti dall'atto (imposta di bollo, registro, diritti di segreteria, ecc.) sono a completo carico del concessionario che sarà tenuto ad effettuare preventivamente il deposito dell'importo corrispondente.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per il Comune di Pinzolo né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Responsabile Area Tecnica, dott.ssa Olga Maffei.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pinzolo, approvato con delibera di Giunta n. 111 di data 25.09.2014 i contenuti del predetto codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. E' prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice. In applicazione della disposizione normativa dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m. son escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente lettera di invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativo a professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

12. RISERVATEZZA - PUBBLICAZIONI

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora il Comune di Pinzolo venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente, all'albo pretorio dell'Amministrazione.

Distinti saluti.

LA RESPONSABILE AREA TECNICA
dott.ssa Olga Maffei
documento firmato digitalmente

Al presente avviso sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (modello A)
- MODELLO OFFERTA ECONOMICA (modello B)
- DISCIPLINARE (PLANIMETRIE LOTTI e TABELLA SUDDIVISIONE LOTTI)
- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Nella procedura in oggetto saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- 1) i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- 4) Il titolare del trattamento è il Comune di Pinzolo
- 5) il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Pinzolo è la dott.ssa Michela Branchi - mail: dpo@comune.pinzolo.tn.it;
- 6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.