

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola

AMBITO GESTIONE ASSOCIATA 8.4

COMUNI: CARISOLO – GIUSTINO – MASSIMENO – PINZOLO

Centrale Unica Committenza - Capofila Comune Pinzolo

Convenzione rep. nr. 746/2015 dd. 28.10.2015

Servizio: Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Numero di protocollo associato al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art.20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.
(da citare nella risposta)

Pinzolo, dicembre 2018

AVVISO DI RICHIESTA DI INTERESSE

per l'affidamento del servizio di attività professionale "Progettazione esecutiva, direzione lavori misura e contabilità, e prestazioni accessorie "Lavori di revisione area destinata a parcheggio presso edificio pluriuso a Madonna di Campiglio". CIG Z1A2620F17.

SCADENZA PRESENTAZIONE RICHIESTE ORE 10.00 DEL 14.12.2018

L'amministrazione comunale intende procedere all'espletamento di un sondaggio informale, per l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio professionale di cui all'oggetto.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale ed è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati. Si sottolinea che le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta nell'ambito della successiva procedura con cui si procederà all'affidamento del servizio.

Resta fermo che l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della procedura e che i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla medesima non possono vantare alcuna pretesa.

Saranno invitati a partecipare coloro che avranno fatto pervenire istanza di invito entro i termini stabiliti nel presente avviso e che siano in possesso dei requisiti previsti. L'amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

L'Amministrazione inviterà alla procedura tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza e sono risultati idonei. Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a sette, l'Amministrazione si riserva di integrare l'elenco degli invitati fino al raggiungimento di sette invitati.

I soggetti interessati devono presentare richiesta secondo le modalità di seguito indicate.

Si anticipa fin da ora che l'amministrazione comunale si avvarrà, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento.

Sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto, **alla data di formazione dell'elenco degli invitati**, l'abilitazione per la categoria merceologica **"Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione"** (CPV71000000_8), dell'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta contraente.

Al fine di agevolare la partecipazione al sondaggio informale in allegato al presente avviso sono messi a disposizione degli interessati che si raccomanda vivamente di utilizzare:

- ***un fac-simile dichiarazione d'interesse***
- ***un fac-simile di dichiarazione requisiti***

I modelli fac simile allegati all'avviso sono reperibili nel sito internet dell'Amministrazione comunale (www.comunepinzolo.tn.it) e sono disponibili per la compilazione a mano (file Pdf) o in formato modificabile (file doc).

**I - OGGETTO DEL SONDAGGIO INFORMALE**

L'oggetto del sondaggio informale sarà l'affidamento a terzi dei servizi di **attività professionale di Progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, e prestazioni accessorie "Lavori di revisione area destinata a parcheggio presso edificio pluriuso a Madonna di Campiglio"** per un importo complessivo netto di Euro 8.672,50.= (oltre ad oneri contributivi e fiscali), come di seguito dettagliato:

COMPENZO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI ai sensi del D.M. 17-06-2016

Descrizione	Importo euro
1) Viabilità	
Manutenzione	
Valore dell'opera [V]: 100'000.00 €	
Categoria dell'opera: VIABILITA'	
Destinazione funzionale: Manutenzione	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 13.0000%	
Grado di complessità [G]: 0.4	
Descrizione grado di complessità: [V.01] Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Relazioni, planimetrie, elaborati grafici [QbI.01=0.08]	416.00 €
Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto [QbI.02=0.01]	52.00 €
Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto [QbI.05=0.07]	364.00 €
Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie [QbII.01=0.22]	1'144.00 €
Disciplinare descrittivo e prestazionale [QbII.03=0.01]	52.00 €
Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico [QbII.05=0.06]	312.00 €
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto [QbII.08=0.07]	364.00 €
Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi [QbIII.01=0.04]	208.00 €
Particolari costruttivi e decorativi [QbIII.02=0.08]	416.00 €
Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera [QbIII.03=0.03]	156.00 €
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma [QbIII.04=0.02]	104.00 €
Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.42]	2'184.00 €
Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI.02=0.03]	156.00 €
Contabilità dei lavori a misura:	
- Fino a 100'000.00 €: QcI.09=0.045	234.00 €
Certificato di regolare esecuzione [QcI.11=0.04]	208.00 €
Totale compenso per prestazione professionale	6'370.00
2) Spese generali di studio (pari al 25% del compenso per prestazioni professionali)	1'592.50

**A) TOTALE ONORARIO 1) + 2)****7'962,50 €****COMPENSO OPERAZIONI TOPOGRAFICHE secondo tariffa Topografi ass. Trentino A.A. 2017**

Descrizione	Importo euro
Tabella 6: Rilievi plano-altimetrici per punti e curve di livello	
Fisso per intervento (zone di rilievo accessibili con automezzi)	550.00 €
Planimetria in scala 1:200 equidistanza curve di livello: da 0,20 a 0,50 m coefficiente adeguamento situazione terreno: zona pianeggiante-media pendenza visibilità buona (1,00) compenso: € /ha 1.600,00 (mq 1000)	160.00 €
B) TOTALE COMPENSO OPERAZIONI TOPOGRAFICHE	710.00 €

TOTALE ONORARIO A) + B)**8'672.50 €**

L'importo stimato del corrispettivo per lo svolgimento della prestazione, posto a base di gara e sopra indicato, è calcolato in base al D.M. 17.06.2016 e comprensivo anche del rimborso spese, con l'applicazione dei riferimenti operativi, nonché delle classi e categorie per la determinazione dell'onorario come sopra riportate.

Lo svolgimento del servizio sopra indicato deve avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni ed a tutte le condizioni contenute nelle clausole contrattuali approvate dall'amministrazione comunale.

Si specifica che l'importo degli oneri per la sicurezza specifici è pari a Euro 0 (zero) mentre quelli generali sono ricompresi nelle spese generali, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

II – CRITERIO DI VALUTAZIONE

L'affidamento dell'incarico sarà espletato con un sistema di negoziazione telematica con le modalità di aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.P. 2/2016.

III - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso spettante per il servizio sarà corrisposto dal Comune al professionista previa emissione di fattura con le condizioni indicate nell'allegato clausole essenziali di contratto.

IV - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

In conformità a quanto disposto dall'art. 20 comma 3 della L.P. n. 26/1993 e s.m. sono ammessi al sondaggio informale i sottoindicati soggetti:

- liberi professionisti singoli;
- liberi professionisti in studi associati;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- GEIE

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti sopra riportati devono essere in possesso dei sottoindicati requisiti:

1. Assenza di motivi di esclusione

- Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.





2. Requisiti di idoneità professionale e tecnica

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del citato D.M. 263/2016 (*essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività in oggetto o il possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali; abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto*).

Ai sensi dell'art. 16, comma 10, del Decreto Presidente della Provincia n. 9-84/Leg. dell'11 maggio 2012 (regolamento di attuazione della L.P. 26/1993) e dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l'incarico oggetto di gara dovrà essere espletato da professionista iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabile e nominativamente indicato in sede di offerta con specificazione della qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

V - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pinzolo (www.comune.pinzolo.tn.it) in versione integrale e può essere richiesto al Comune medesimo (mediante PEC al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it): in tal caso l'inoltro della documentazione sopraindicata avverrà entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta tramite inoltro alla casella di posta certificata che verrà indicata all'atto della richiesta. L'Amministrazione non assume responsabilità per ritardi o disservizi nella consegna della posta certificata.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti tecnico professionali necessari possono manifestare il loro interesse ad essere invitati al sondaggio informale, inoltrando formale richiesta, all'indirizzo PEC – segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it entro la data indicata nel presente avviso, **utilizzando la modulistica predisposta ed allegata al presente avviso, con sottoscrizione in modalità digitale ed accompagnato anche dalla scansione del documento di identità del sottoscrittore.**

N.B.: è necessario che il concorrente si accerti dell'avvenuta ricezione della PEC sulla casella di posta elettronica indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi nel funzionamento della posta elettronica e per eventuali PEC non pervenute all'indirizzo sopra indicato, né della data e dell'ora in cui le stesse sono eventualmente pervenute.

Non sono ritenute valide eventuali manifestazione d'interesse inviate esclusivamente tramite posta elettronica (e-mail).

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate al medesimo indirizzo di posta elettronica entro cinque giorni dal termine di pubblicazione del presente avviso.

I messaggi di posta elettronica dovranno indicare nell'oggetto: **“Richiesta chiarimenti manifestazione d'interesse servizio di attività professionale progettazione, DL ecc. - Lavori di revisione area destinata a parcheggio presso edificio pluriuso a Madonna di Campiglio”**.

Le richieste di **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI** in ordine alla presente procedura devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato al **responsabile del procedimento geom. Remo Maturi, Responsabile dell'Area Tecnica** che fornisce a coloro che facciano domanda le informazioni relative alla gara tramite inoltro al richiedente di specifica nota a mezzo e-mail certificata, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune di Pinzolo sopra indicato. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo e-mail certificata con specifica richiesta scritta indirizzata al medesimo indirizzo sopraindicato e con le stesse modalità.



Tali richieste devono pervenire **non oltre cinque giorni dalla scadenza del termine della manifestazione d'interesse** e sono comunicate nelle forme sopra riportate almeno due giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle richieste di invito.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

VI – DOCUMENTI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Al fine di agevolare la presentazione della manifestazione d'interesse, in allegato al presente avviso è messo a disposizione degli interessati un fac-simile di dichiarazione gli interessati sono **INVITATI** a utilizzare per la partecipazione.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente all'affidamento dei servizi in gara (ad eccezione del concorrente che sia libero professionista singolo) deve essere riportata l'indicazione nominativa (comprensiva delle generalità e della qualifica professionale) del soggetto, personalmente responsabile, che assumerà la funzione oggetto del servizio in gara.

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A

DA RENDERE DA PARTE DEL PROFESSIONISTA SINGOLO, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL PARTECIPANTE O DA PERSONA ABILITATA AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL PARTECIPANTE: una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera**, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m. accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore (in caso di soggetti di altri Stati membri, non residenti in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà per i soggetti medesimi di avvalersi delle forme previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.) **nella quale si attestano:**

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione.

Non è necessario compilare le successive parti 4.B.1 Capacità economica e Finanziaria e 4.D.1 Sistemi di garanzia della qualità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, presentando copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

2. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE (secondo il fac simile allegato)

3. CURRICULUM VITAE

Pena esclusione dalla presente procedura, alla domanda di partecipazione va allegato il curriculum di studio e professionisti debitamente firmato. Il curriculum deve contenere l'indicazione del titolo di studio, degli incarichi professionali assunti ed espletati dal professionista candidato utili a comprovare l'esperienza professionale necessaria coerente alla prestazione richiesta con il presente avviso.

VII – PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI



Il contratto per le prestazioni di cui in oggetto verrà stipulato mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, alle seguenti principali condizioni contrattuali come riportate in allegato.

VIII - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica; tale avviso rappresenta esclusivamente un'indagine di mercato per individuare i soggetti interessati a partecipare alla gara ufficiosa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la procedura o di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza con ciò incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile.
2. Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e/o dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione e/o alcun valido affidamento. Si precisa sin d'ora che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio ed all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica candidatura e/o di un'unica offerta.
3. Saranno escluse dal procedimento e dalla manifestazione d'interesse le istanze:
 - a) pervenute dopo la scadenza indicata;
 - b) incomplete dei dati di individuazione dell'operatore economico o non sottoscritte;
 - c) presentate da operatori economici non in possesso dei sopra elencati requisiti come sopra indicati
 - d) incomplete dell'allegato curriculum.
4. Non è ammesso il subappalto fatto salvo quanto previsto dall'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.
5. La definizione delle controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del contratto fra Amministrazione comunale e soggetto gestore è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente. Foro competente in materia è in ogni caso quello della stazione appaltante.
6. I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
7. Il presente avviso nonché tutte le comunicazioni, e le informazioni riguardanti la presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Pinzolo nella pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi e contratti".
8. La pubblicazione dei provvedimenti e dei documenti costituisce formale comunicazione di esito della procedura di selezione degli operatori da invitare successivamente al sondaggio informale e non saranno effettuate comunicazioni personali. Sarà pertanto onere dei candidati consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura in parola.
9. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale di Pinzolo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
geom. Maturi Remo
documento firmato digitalmente

ALLEGATI:

- Allegato A - Dichiarazione di partecipazione
- Allegato B - Fac-simile manifestazione d'interesse
- Allegato C - Clausole essenziali contratto
- Allegato D - Foto aerea individuazione area