

Comune di Pinzolo



**Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola**

AMBITO GESTIONE ASSOCIATA 8.4

COMUNI: CARISOLO – GIUSTINO – MASSIMENO – PINZOLO
Centrale Unica Committenza - Capofila Comune Pinzolo
Convenzione rep. nr. 746/2015 dd. 28.10.2015

Servizio: Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Sede Comunale: Via della Pace, 8
38086 Pinzolo (TN)
tel. 0465 509100 fax 0465 502128
C.F. 00286690227 – P. IVA 00147730220
www.comune.pinzolo.tn.it
segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it

Ufficio Madonna di Campiglio
Via Pradalago, 1 – Centro Rainalter
38086 Madonna di Campiglio (TN)
tel. 0465 442652 fax 0465 440836

Pinzolo, 16 luglio 2018, prot. 9286

AVVISO

Si rende noto che per l'affidamento del **servizio di attività professionale di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori contabilità e misura e prestazioni annesse ed accessorie, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva relativamente ai "Lavori di "Realizzazione di un marciapiede di collegamento tra la località Campo Carlo Magno e la località Fortini a Madonna di Campiglio"**. CUP E71B18000240004 - CIG 7571045FF7.

In esecuzione della determinazione Responsabile dell'Area Tecnica n. 285 di data 16 luglio 2018 è indetto un

CONFRONTO CONCORRENZIALE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2.

I soggetti interessati devono presentare richiesta secondo le modalità indicate al capitolo V del presente avviso (modalità di presentazione delle richieste di invito).

Si anticipa fin da ora che il Comune di Pinzolo si avvarrà, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informativo*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento.

Sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto, alla data della presentazione della manifestazione d'interesse, l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta contraente.

N.B.





Al fine di agevolare la partecipazione al presente confronto concorrenziale e per evitare di essere esclusi dalla gara per ragioni formali, in allegato al presente avviso sono messi a disposizione degli interessati che si raccomanda vivamente di utilizzare:

- un fac-simile di richiesta di invito (allegato E),
- un fac-simile di dichiarazione di cui al numero 1) del paragrafo VI (allegato A)

I modelli fac simile allegati all'avviso sono reperibili nel sito internet dell'Amministrazione comunale (www.comune.pinzolo.tn.it) e sono disponibili per la compilazione a mano (file Pdf) o in formato modificabile (file doc).

Si precisa sin d'ora che, in ogni caso, è necessario seguire le specifiche disposizioni contenute nel presente avviso.

I - OGGETTO DEL CONFRONTO CONCORRENZIALE

L'oggetto del presente confronto concorrenziale è l'affidamento a terzi dei servizi di attività professionale di **progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori contabilità e misura, e prestazioni annesse ed accessorie, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva relativamente ai "Lavori di Realizzazione di un marciapiede di collegamento tra la località Campo Carlo Magno e la località Fortini a Madonna di Campiglio"** per un importo complessivo netto di Euro 75.520,61.= (oltre ad oneri contributivi e fiscali).

L'importo stimato dei lavori oggetto delle prestazioni professionali sopra elencate, è pari ad € 600.000,00.= articolato come segue, con riferimento alle classi e categorie di lavori di cui al D.M. 17 giugno 2016.

ID Opere	Categorie	Descrizione	Importo opere di progetto
P.02	VIABILITA'	Viabilità ordinaria	€ 263.000,00
IB.08	IMPIANTI	Opere elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali – laboratori con ridotte problematiche tecniche	€ 167.000,00
D.04	IDRAULICA	Acquedotti e fognature	€ 140.000,00
S.03	STRUTTURE	Strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni	€ 30.000,00

L'importo complessivo stimato del corrispettivo per lo svolgimento del servizio posto a base di gara è pari ad **Euro 75.520,61.=** esclusi oneri previdenziali e fiscali. I costi della sicurezza sono pari a euro 0 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

L'importo stimato del corrispettivo per lo svolgimento della prestazione, posto a base di gara e sopra indicato, è calcolato in base al D.M. 17.06.2016 e comprensivo anche del rimborso spese, con l'applicazione dei riferimenti operativi, nonché delle classi e categorie per la determinazione dell'onorario come riportato nella Tabella di calcolo onorario (allegato B al presente avviso).

Lo svolgimento dei servizi sopra indicati deve avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni ed a tutte le condizioni contenute nelle clausole contrattuali allegate al presente avviso (allegato C).

L'amministrazione ha acquisito la progettazione preliminare. Gli Elaborati, che sono resi disponibili sul sito dell'amministrazione in formato PDF, saranno forniti al tecnico incaricato della progettazione anche in formato originale.

L'importo di progettazione si intende comprensivo della redazione di tutti gli elaborati necessari all'acquisizione delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente e per attivare, successivamente, la gara per l'affidamento dei lavori.



Rimane escluso dal presente servizio, l'incarico di redazione della perizia geologica che sarà oggetto di diverso affidamento.

Eventuale integrazione al rilievo già in possesso dell'amministrazione è da ritenersi già ricompresa nell'onorario professionale.

Si precisa che presso il l'Ufficio Tecnico del Comune di Pinzolo sono depositati e in visione gli elaborati di progetto sopra descritti: in caso di contestazioni o discordanze fanno fede esclusivamente gli elaborati progettuali originali disponibili presso il predetto Ufficio della Stazione appaltante.

Il concorrente deve formulare la propria offerta avendo a disposizione per le proprie valutazioni il progetto preliminare. Eventuali modifiche in ogni aspetto anche conseguenti all'acquisizione della perizia geologica che venissero introdotte dal livello definitivo ed esecutivo della progettazione non possono in nessun caso costituire motivo di richiesta di maggior compenso o di modifica delle clausole contrattuali da parte del concorrente risultato vincitore del confronto concorrenziale.

Il concorrente nell'esecuzione del servizio affidato dovrà rispettare le specifiche tecniche di cui al DM 24 dicembre 2015 e ss.mm., "Criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione, manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della Pubblica amministrazione" e DM 28 marzo 2018 "Criteri ambientali minimi per il servizio di illuminazione pubblica".

TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per la redazione della progettazione vengono prescritti i seguenti termini:

- progettazione definitiva: 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione;
- progettazione esecutiva e piano di coordinamento della sicurezza in fase progettuale: 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del progetto definitivo

Gli elaborati relativi alla progettazione architettonica dovranno essere consegnati entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Si fa presente che il piano particellare d'esproprio dovrà essere consegnato all'amministrazione unitamente al progetto definitivo.

I termini indicati per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva comprendono i tempi necessari all'ottenimento di pareri/autorizzazioni comunque denominati.

Il progettista incaricato deve impegnarsi, per iscritto, a prendere contatti con gli Enti preposti al rilascio dei necessari pareri preventivi, con visite durante la fase di progettazione al fine di rendere noto agli Enti il progetto e diminuire i tempi per il rilascio dei pareri preventivi.

Il protrarsi dei tempi di acquisizione dei pareri preventivi da parte degli Enti preposti al rilascio dipendente da errori, omissioni o negligenza imputabile al professionista darà luogo all'applicazione della penale specificata nel successivo art. 2.8. In caso di parere negativo, dipendente da errori, omissioni o negligenza imputabile al professionista il R.U.P. potrà decidere la revoca dell'incarico.

II – ELEMENTI E SISTEMA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli elementi di valutazione dell'offerta sono i seguenti.

A. RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA

I partecipanti alla gara devono presentare una relazione sintetica contenuta preferibilmente in non più di 05 fasciate di testo in formato A4, illustrativa delle modalità operative del servizio con indicazione della metodologia di lavoro che si intende adottare e delle attività, delle competenze e degli strumenti che si intendono mettere in atto per lo svolgimento del servizio, alle tempistiche proposte per la realizzazione del servizio.

Le indicazioni contenute nella relazione, assieme alle clausole contrattuali e alle disposizioni di legge riguardo alla specifica attività, sono vincolanti per lo svolgimento del servizio.



In particolare la relazione deve sviluppare i seguenti aspetti:

A.1. Organizzazione del gruppo di lavoro specificamente destinato al servizio

Il concorrente deve esporre:

- A.1.1. Nominativo, e competenze del soggetto personalmente responsabile della funzione oggetto del servizio in gara (persona fisica individuata nominativamente e personalmente responsabile delle varie parti del servizio) con presentazione del curriculum individuale (da allegare alla relazione) e modalità organizzative con le quali il Concorrente intende svolgere il servizio in gara. Le competenze vengono valutate con particolare riferimento a precedenti prestazioni professionali relative ad interventi ed opere con contenuti ed importi paragonabili a quello dell'intervento per il quale è richiesta la prestazione in oggetto.
- A.1.2. Nominativo, competenze e qualifica degli eventuali soggetti, diversi dal soggetto responsabile, che faranno parte della struttura operativa, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'indicazione delle prestazioni che saranno affidate ai medesimi, con presentazione dei curricula individuali (da allegare alla relazione) e con l'indicazione di come i soggetti del gruppo interagiscono tra di loro nel rispetto dei reciproci ruoli e con l'esterno del gruppo per il tramite del responsabile.

A.2 Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio offerto.

Il concorrente dovrà esporre:

- A.2.1 Organizzazione dell'attività di progettazione Il concorrente dovrà illustrare nel modo più preciso, completo, chiaro ed esaustivo la metodologia di lavoro, ed indicati i criteri che si intendono adottare per l'impostazione e organizzazione del progetto, nelle sue due fasi (definitiva ed esecutiva), avendo come riferimento il progetto preliminare fornito dall'Amministrazione e dunque le tematiche principali che caratterizzano la prestazione.
- A.2.2. Numero di ore per ogni giorno della settimana di presenza in cantiere con puntuale riferimento al direttore lavori ed al coordinatore della sicurezza in fase esecutiva.
Si rammenta che la direzione lavori deve garantire, ai sensi dell'articolo 22 bis della L.P. n.26/1993, **la sorveglianza continuativa del cantiere** mediante la **presenza quotidiana** del direttore o di altro componente della direzione, per una durata non inferiore al 10% delle ore lavorative del cantiere. Tale impegno viene **stabilito convenzionalmente in 5 ore settimanali**
- A.2.3. Tipologia, modalità e frequenza delle comunicazioni scritte che il Concorrente intende trasmettere al Responsabile del procedimento per consentire un'adeguata conoscenza degli aspetti relativi all'andamento dei lavori. Si precisa che viene valutata l'effettiva efficacia della procedura di comunicazione proposta, che deve perseguire la finalità di consentire al RUP la più adeguata conoscenza degli aspetti relativi all'andamento del cantiere.

A.3 Risparmio energetico e tutela dell'ambiente

Il concorrente dovrà esporre le proposte per il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente che intende adottare con specifica indicazione sull'uso dei materiali riciclati ed al ciclo di vita.

Il concorrente dovrà illustrare le eventuali proposte, con riferimento alle scelte architettoniche/edilizie, ai materiali di finitura, nonché alle soluzioni impiantistiche e tecnologiche, anche al fine di ottenere l'ottimizzazione ed il contenimento dei costi di utilizzo delle opere e della loro manutenibilità nel tempo. Il concorrente dovrà inoltre illustrare le proposte per il contenimento dei costi di utilizzo e manutenzione dell'opera, anche con riferimento ai CAM sopra richiamati indicando le soluzioni progettuali che si intendono adottare e le modalità con le quali saranno raggiunti i livelli prestazionali minimi richiesti dai CAM per l'intervento in oggetto.

A.4 Riduzione tempi progettazione definitiva





Riduzione dei tempi di consegna del progetto definitivo (compreso il piano particellare d'esproprio)

Il Concorrente dovrà indicare e indicare in quanti giorni in meno si ritiene di poter redigere il progetto definitivo rispetto ai termini stabiliti dall'Amministrazione, con una riduzione massima ammessa di giorni 10. L'attribuzione dei punteggi avviene assegnando punti 01 per ogni giorno in meno offerto.

Il sistema di valutazione dell'offerta avviene con l'attribuzione dei seguenti punteggi massimi:

	Peso parziale (W)		Peso totale
Offerta tecnica			70
A.1. Organizzazione del gruppo di lavoro specificamente destinato al servizio			30
A.1.1.	W1	20	
A.1.2.	W2	10	
A.2 Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio offerto			20
A.2.1.	W3	08	
A.2.2	W4	08	
A.2.3	W5	04	
A.3 Risparmio energetico e tutela dell'ambiente	W6	10	10
A.4 Riduzione tempi progettazione definitiva	W6	10	10
Offerta economica			30
Prezzo	W7	30	
Punteggio complessivo			100

Viene considerata anomala l'offerta per la quale sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi sopra previsti.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo aggregativo compensatore.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$TP = POT + POE$$

dove

TP = punteggio totale offerta

POT = punteggio offerta tecnica POE = punteggio offerta economica



a) OFFERTA TECNICA

La determinazione del punteggio assegnato all'offerta tecnica si determina come di seguito:

$$C(a)_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)_i$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri o sub-criteri

W_i = subpunteggio attribuito al sub-criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- a) per quanto riguarda ciascuno dei sub-elementi compresi negli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'OFFERTA TECNICA attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il coefficiente medio conseguito dagli altri concorrenti.

La Commissione valuta i singoli elaborati presentati ai fini della valutazione dell'offerta tecnica di cui ai precedenti capitoli. Fissato il singolo subpunteggio attribuito per ogni "sub-criterio A.n..." la commissione tecnica somma i punti per tutti i sub-criteri richiesti determinando il punteggio complessivo tecnico di ogni singolo concorrente.

Il punteggio totale tecnico complessivo $C(a)_i$ più alto viene riportato al valore massimo di 70 proporzionando ad esso gli altri punteggi $C(a)_i$.

- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo - OFFERTA ECONOMICA - l'attribuzione del punteggio relativo avviene come segue:

Per $R_i < R_{med}$:

$$POE(i) = 30 * (0.85 * (R_i / R_{med}))$$
 Per $R_i \geq R_{med}$:

$$POE(i) = 30 * (0.85 + ((R_i - R_{med}) / (R_{max} - R_{med})) * 0.15)$$

dove:

R_i = ribasso dell'offerta i-esima

R_{med} = ribasso percentuale medio (media aritmetica) offerto tra le offerte ritenute valide

R_{max} = massimo ribasso offerto fra tutti i ribassi delle offerte ritenute valide

$POE(i)$ = punteggio attribuito all' Offerta Economica i-esima

Il punteggio viene attribuito con arrotondamento a due decimali per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinque o per difetto se inferiore a detto limite.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) offerto da applicarsi sull'importo netto a base di gara di cui al Capo I (Oggetto del confronto concorrenziale) del presente avviso; in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre ed il ribasso espresso in lettere prevale il ribasso espresso in lettere.

III - MODALITA' DI PAGAMENTO E DI FINANZIAMENTO

Le modalità di pagamento del corrispettivo sono indicate nelle clausole contrattuali (allegato C).

Il servizio è finanziato con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 285 di data 16 luglio 2018 con imputazione al bilancio 2018 e 2019.



IV - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

SEZIONE I SOGGETTI PARTECIPANTI SINGOLARMENTE

In conformità a quanto disposto dall'art. 20 comma 3 della L.P. n. 26/1993 e s.m. sono ammessi al confronto concorrenziale i sottoindicati soggetti:

- a) liberi professionisti singoli;
- b) liberi professionisti in studi associati;
- c) società di professionisti;
- d) società di ingegneria;
- e) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- f) GEIE
- g) raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui sopra.

A norma dell'art.16 c.10 del regolamento di attuazione della L.P. 26/1993 e s.m. approvato con DPP 11 Maggio 2012 n. 9-84/Leg e s.m., in caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo, deve essere nominativamente indicato, secondo le modalità indicate nel prosieguo, **il soggetto personalmente responsabile che assumerà la funzione oggetto del servizio in gara**: tale soggetto deve far capo al concorrente in qualità di associato (in caso di liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939 n. 1815 e s.m.), socio, dipendente o soggetto con un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con il concorrente. Tale soggetto, in ogni caso, deve essere una singola persona fisica alla quale sarà affidato lo svolgimento della prestazione oggetto del servizio in gara. È consentito che tale persona si avvalga di collaboratori previa intesa con il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Pinzolo. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni rientranti nella prestazione oggetto del servizio in gara saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Per essere ammessi alla gara i soggetti sopra riportati devono essere in possesso dei sottoindicati requisiti:

1. Assenza di motivi di esclusione

- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

2. Requisiti di idoneità professionale e tecnica

In ragione della forma di partecipazione:

2.1 - per i professionisti singoli e associati il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del citato D.M. 263/2016 (*abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al momento di partecipazione alla gara al relativo Albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto*);

2.2- per gli operatori organizzati in forma societaria iscrizione al registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (qualora non sia dovuta l'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto e:

- per le società di professionisti – art. 46, comma 1 lett. b) del Codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del citato DM 263/2016;
- per le società di ingegneria – art. 46, comma 1 lett. c) del Codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del citato DM 263/2016;
- per i raggruppamenti temporanei – art. 46, comma 1 lett. e) del Codice, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del citato DM 263/2016;



- per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del citato DM 263/2016

Ai sensi dell'art. 16 comma 10 del Decreto Presidente della Provincia n. 9-84/Leg. dell'11 maggio 2012 (regolamento di attuazione della L.P. 26/93) e dell'art. 24, c. 5 del D. Lgs. 50/2016 indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente l'incarico oggetto di gara dovrà essere espletato da professionista iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabile e nominativamente indicato in sede di offerta con specificazione della qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

2.3 Per la prestazione di coordinatore della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva ai sensi del D.Lgs n.81/2008 sono richiesti i requisiti previsti dall'art.98 del D.Lgs.81/2008
Per la prestazione relativa ai calcoli statici e relazione sismica è richiesto il possesso dei requisiti per la progettazione di opere strutturali di cui alla categoria S.03.

2.4 aver svolto nel decennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase progettuale ed esecutiva pari ad almeno:
€ 263.000,00.= - servizio di progettazione e/o direzione lavori viabilità ordinaria
€ 167.000,00.= - servizio di progettazione e/o direzione lavori impianti elettrici
€ 140.000,00.= - servizio di progettazione e/o direzione lavori acquedotti e fognature
€ 30.000,00.= - servizio di progettazione e/o direzione lavori strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche
€ 600.000,00.= - servizio di coordinatore della sicurezza in fase progettuale e/o esecutiva

In ogni caso i requisiti di ordine generale di cui al punto 1) devono essere posseduti sia dal concorrente sia dal soggetto personalmente responsabile che assumerà la funzione oggetto del servizio in gara.

Inoltre, in caso di concorrente diverso dal libero professionista singolo i requisiti soggettivi di cui al punto 2.3 devono essere posseduti dal soggetto personalmente responsabile che assumerà la funzione oggetto del servizio in gara.

N.B. Almeno uno dei servizi indicati dal concorrente ai fini della dimostrazione del possesso del requisito sopra indicato al punto 2.4 deve essere posseduto dal soggetto nominativamente indicato per lo svolgimento della prestazione oggetto del servizio in gara.

A norma dell'art. 19 c. 1 del Regolamento di attuazione della L.p. 26/93 e s.m., ai fini della partecipazione al confronto concorrenziale le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti richiesti al punto 2.4. con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nelle forme delle società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato e con qualifica di dirigente o con funzioni di collaborazione coordinata e continuativa, qualora costituite nelle forme di società di capitali. I concorrenti aventi sede in un altro Stato aderente all'Unione Europea sono ammessi alle condizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE II

SOGGETTI PARTECIPANTI IN RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI ORDINARI

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata.



RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI da costituirsi, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **numero 1) del paragrafo VI Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'“Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione”, **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo IV Soggetti ammessi e requisiti richiesti** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di assenza di motivi di esclusione di cui al punto 1. e di idoneità professionale e tecnica di cui ai punti 2.1 e 2.2 dovranno essere posseduti da **ciascuna impresa raggruppata**; i requisiti di idoneità professionale e tecnica di cui al punto 2.3. dovranno essere posseduti dal **soggetto personalmente responsabile**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.
- Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 2.4. potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**. Rimane fermo che almeno uno dei servizi indicati dal concorrente ai fini della dimostrazione del possesso del requisito indicato al punto 2.4. deve essere posseduto dal soggetto nominativamente indicato per lo svolgimento della prestazione oggetto del servizio in gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016**.

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

CONSORZI ORDINARI





In caso di consorzio ex art. 2602 c.c., **il consorzio e ciascuna impresa consorziata**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dalla dichiarazione di partecipazione di cui al numero 1) del paragrafo VI.

Le imprese consorziate facenti parti del consorzio dovranno essere indicate in sede di offerta nel modulo "Dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto".

In caso di consorzi ordinari i requisiti di cui al **paragrafo IV – Soggetti ammessi e requisiti richiesti** dovranno essere posseduti secondo quanto stabilito per le R.T.I.

In caso il consorzio **non sia ancora costituito**, nel modulo "**Dichiarazione di partecipazione Allegato A - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto**", deve essere dichiarato l'impegno, da parte di ogni consorziata che farà parte del Consorzio, a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETTERA B) E C) DEL D.LGS 50/2016

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dalla dichiarazione di partecipazione di cui al numero 1) del paragrafo VI.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio nel modulo "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo IV – Soggetti ammessi e requisiti richiesti** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di assenza di motivi di esclusione di cui al punto 1. e di idoneità professionale e tecnica di cui ai punti 2.1. e 2.2. dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara**; i requisiti di idoneità professionale e tecnica di cui al punto 2.3. dovranno essere posseduti dal **subjecto personalmente responsabile**;
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 2.4.: o In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio. o In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio e/o, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel loro complesso.



Rimane fermo che almeno uno dei servizi indicati dal concorrente ai fini della dimostrazione del possesso del requisito indicato al punto 2.4. deve essere posseduto dal soggetto nominativamente indicato per lo svolgimento della prestazione oggetto del servizio in gara.

SEZIONE III EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

V - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pinzolo (www.comune.pinzolo.tn.it) in versione integrale e può essere richiesto al Comune di Pinzolo – Area Tecnica, viale della Pace n.8 (mediante PEC al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it): in tal caso l'inoltro della documentazione sopraindicata avverrà entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta tramite inoltro alla casella di posta certificata che verrà indicata all'atto della richiesta. L'Amministrazione non assume responsabilità per ritardi o disservizi nella consegna della posta certificata.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti tecnico professionali necessari ed iscritti al sistema mepat nel settore di appartenenza, possono manifestare il loro interesse a partecipare alla suddetta procedura negoziata, inoltrando formale richiesta, all'indirizzo PEC – segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it entro la data indicata nel presente avviso, utilizzando la modulistica predisposta ed allegata al presente avviso.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate al medesimo indirizzo di posta elettronica entro cinque giorni dal termine di pubblicazione del presente avviso.

I messaggi di posta elettronica dovranno indicare nell'oggetto: "Manifestazione d'interesse attività **professionale di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori contabilità e misura e prestazioni annesse ed accessorie, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva relativamente ai lavori di Realizzazione di un marciapiede di collegamento tra la località Campo Carlo Magno e la località Fortini a Madonna di Campiglio**".

N.B.: nel caso di inoltro della richiesta tramite PEC all'indirizzo di posta sopra indicato è necessario che il concorrente si accerti dell'avvenuta ricezione della PEC sulla casella di posta elettronica indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi nel funzionamento della posta elettronica e per eventuali PEC non pervenute all'indirizzo sopra indicato, né della data e dell'ora in cui le stesse sono eventualmente pervenute.

Eventuali **RICHIESTE DI INVITO** al confronto concorrenziale (in lingua italiana ed in CARTA LEGALE) dovranno pervenire al COMUNE DI PINZOLO VIA PEC:

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 26 luglio 2018
A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA



Non sono ritenute valide eventuali richieste di partecipazione inviate esclusivamente tramite posta elettronica (e-mail).

RICHIESTA DI INVITO VIA PEC

L'inoltro della richiesta di invito e della documentazione alla stessa allegata in via telematica dovrà avvenire secondo le prescrizioni indicate nel prosieguo ed esclusivamente mediante PEC all'indirizzo segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it, fermo restando il rispetto del termine indicato, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) il documento deve risultare sottoscritto in modalità digitale e - ove prescritto - deve essere accompagnato anche dalla scansione del documento di identità del sottoscrittore.
- b) non richiedono la sottoscrizione né l'allegazione del documento di identità, le istanze o dichiarazioni trasmesse utilizzando una casella CEC-PAC (contraddistinta dal dominio @postacertificata.gov.it) oppure una casella PECID (rilasciata dal gestore di posta al titolare previa identificazione effettuata ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione digitale e delle regole tecniche approvate con D.P.C.M. 27 settembre 2012);
- c) i files allegati alle comunicazioni devono essere di uno dei seguenti formati (e relative estensioni): PDF/A e PDF. Qualora tecnicamente impossibile l'invio di questi ultimi, saranno accettati i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, riconosciuti idonei alla conservazione a lungo termine, in quanto i documenti prodotti con questi formati risultano "stabili". E' ammesso anche il formato HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica. I formati compressi (ad esempio .ZIP) non sono accettati.

MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

Per la gara in oggetto l'importo dell'imposta di bollo, da assolvere in modo virtuale, è pari ad € **16,00,-** (totale n. 1 marca da bollo da euro 16,00, una per ogni 4 facciate della richiesta di invito).

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1) e 2).

1. BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972

La presente modalità è utilizzata dai concorrenti che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 642/1972.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, il concorrente dovrà presentare in allegato alla richiesta di invito una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione.

2. ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO: l'impresa può dimostrare di avere assolto all'imposta di bollo sulla richiesta di invito compilando il modulo denominato "Attestazione imposta di bollo"- Allegato D.

A tal fine, l'impresa dovrà:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative alla gara in oggetto;
- applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e presentarlo in allegato alla richiesta di invito.

Il modulo deve essere conservato in originale presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le richieste di invito prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta.

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola

N.B.

Al fine di agevolare la partecipazione alla presente gara, in allegato al presente avviso è posto a disposizione degli interessati un **fac-simile di richiesta di invito** – allegato E – che gli interessati sono **INVITATI** a utilizzare per la partecipazione al confronto concorrenziale per evitare di essere esclusi dalla gara per ragioni formali.

Si precisa sin d'ora che, in ogni caso, è necessario seguire le specifiche disposizioni contenute nel presente avviso.

Le richieste di **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI** in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato per la richiesta di documenti al **responsabile del procedimento geom. Remo Maturi, Responsabile dell'Area Tecnica** che fornisce a coloro che facciano domanda le informazioni relative alla gara tramite inoltre al richiedente di specifica nota a mezzo e-mail certificata, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune di Pinzolo sopra indicato. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo e-mail certificata con specifica richiesta scritta indirizzata al medesimo indirizzo sopraindicato e con le stesse modalità.

Tali richieste devono pervenire **non oltre il 23 luglio 2018** e sono comunicate nelle forme sopra riportate almeno 2 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle richieste di invito.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

VI – DOCUMENTI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI INVITO

N.B.

Al fine di agevolare la partecipazione al presente confronto concorrenziale, in allegato al presente avviso è messo a disposizione degli interessati un fac-simile di dichiarazione di cui al numero 1) del presente paragrafo – allegato A

che gli interessati sono **INVITATI** a utilizzare per la partecipazione al confronto concorrenziale per evitare di essere esclusi dalla gara per ragioni formali.

Si precisa sin d'ora che, in ogni caso, è necessario seguire le specifiche disposizioni contenute nel presente avviso.

Alla richiesta di invito dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, tutta la seguente documentazione in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata):

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente all'affidamento dei servizi in gara (ad eccezione del concorrente che sia libero professionista singolo) deve essere riportata l'indicazione nominativa (comprensiva delle generalità e della qualifica professionale) del soggetto, personalmente responsabile, che assumerà la funzione oggetto del servizio in gara. Il concorrente diverso dal libero professionista singolo deve completare la presente dichiarazione con l'indicazione del rapporto intercorrente fra concorrente stesso e soggetto, personalmente responsabile, che assumerà la funzione oggetto del servizio in gara (si ricorda che, secondo quanto previsto nel paragrafo IV del presente avviso, tale soggetto deve far capo al concorrente in qualità di associato - in caso di liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939 n. 1815 e s.m. - socio, dipendente o soggetto con un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con il concorrente).

N.B.

Si ricorda inoltre che il soggetto che assumerà la funzione oggetto del servizio in gara deve a sua volta dichiarare espressamente il possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dei requisiti di cui al punto 2.3. nonché almeno uno dei servizi indicati ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto 2.4. del paragrafo IV.





DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A

DA RENDERE DA PARTE DEL PROFESSIONISTA SINGOLO, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL PARTECIPANTE O DA PERSONA ABILITATA AD IMPEGNARE VALIDAMENTE IL PARTECIPANTE:

una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in carta libera, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m. accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore (in caso di soggetti di altri Stati membri, non residenti in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà per i soggetti medesimi di avvalersi delle forme previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.) **nella quale si attestano:**

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, presentando copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

VII - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione provvederà ad invitare i concorrenti alla gara entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.
2. La richiesta d'invito non vincola l'Amministrazione. A norma dell'art. 18 comma 5 della L.P. n. 23/1990 e s.m. si precisa sin d'ora che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della gara ed all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica candidatura e/o di un'unica offerta.
3. Non è ammesso il subappalto fatto salvo quanto previsto dall'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.
4. L'offerta è vincolante per un periodo di 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione in forma di scrittura privata del contratto a conclusione del procedimento di verifica in capo al soggetto aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al confronto concorrenziale e dichiarati dal concorrente. Il termine per la conclusione delle verifiche successive all'aggiudicazione è di 180 giorni decorrenti dall'aggiudicazione medesima. Il termine rimane sospeso per tutto il tempo in cui per il compimento delle verifiche stesse sia necessario acquisire certificazioni e documenti presso soggetti diversi dall'Amministrazione (Enti certificatori o Società).
5. La definizione delle controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del contratto fra Amministrazione comunale e soggetto gestore è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente. Foro competente in materia è in ogni caso quello della stazione appaltante.
6. I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.
7. Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione comunale (www.comune.pinzolo.tn.it) **con inizio dal giorno 16 luglio 2018 fino al 26 luglio 2018.**

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola

8. Il Professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. ed i. A mente dell'articolo 3 comma 9-bis della medesima L. 136/2010, le parti come sopra rappresentate prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del presente contratto. Ai sensi del medesimo art. 3 della L. 136/2010 l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente. In ossequio alla normativa citata, la stazione appaltante verificherà peraltro che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al rapporto di cui al presente atto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in parola.

9. A norma dell'art. 2 del codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Pinzolo - rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale (www.comune.pinzolo.tn.it ed allegato al presente invito) - i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto è inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
geom. Maturi Remo
documento firmato digitalmente

ALLEGATI:

- Allegato A - Dichiarazione di partecipazione
- Allegato B - Tabella di calcolo onorario
- Allegato C - Clausole contrattuali
- Allegato D - Attestazione imposta di bollo
- Allegato E - Fac-simile richiesta di invito
- Allegato F - Codice di comportamento
- Allegato G - Informativa ex D.Lgs. 196/2003

