

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola

Servizio: Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici
AMBITO GESTIONE ASSOCIATA 8.4

COMUNI: CARISOLO – GIUSTINO – MASSIMENO – PINZOLO

Prot.n. 7710

Pinzolo, 14/06/2018

Indagine di mercato ai sensi dell' art. 8 della L.P. 2/2016 ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ex art. 21 della l.p. 23/90, mediante Richiesta di Offerta, esperita sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT), per l'affidamento del servizio di custodia, pulizia parcheggi e parti comuni, reperibilità, sgombero neve, sabbiatura e salatura, manutenzione verde e varie presso il C.O.E. di Madonna di Campiglio – 20 dicembre 2018 – 19 dicembre 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA RENDE NOTO

Si informa che il Comune di Pinzolo, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 241 del 14/06/2018 intende indire un confronto concorrenziale ex art. 21 della L.P. 23/90 con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 16, comma 4 della L.P. 2/2016, mediante RDO sul Me-Pat, strumento di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento, del **servizio di custodia, pulizia parcheggi e parti comuni, reperibilità, sgombero neve, sabbiatura e salatura, manutenzione verde e varie presso il C.O.E. di Madonna di Campiglio – 20 dicembre 2018 – 19 dicembre 2020.**

Art.1. Oggetto del servizio

Il servizio comprende:

1. custodia del manufatto per ciò che riguarda le parti affidate al Comune di Pinzolo, riordino e spostamento arredamenti, apertura e chiusura sale, supporto ditte manutenzioni e collaudi con compilazione registri, conoscenza, controllo, accensione, spegnimento impianti elettrico, ascensori, antintrusione e conferimento rifiuti differenziato;
2. piccoli lavori di manutenzione;
3. pulizia parcheggi, accessi e corsie;
4. pulizia parti comuni (atri, corridoi, scale, ascensori);
5. pulizia bagni, sanitari e svuotamento cestini, compresa fornitura e sostituzione di carta igienica e salviette;
6. reperibilità;
7. sgombero neve, sabbiatura e salatura;
8. manutenzione verde;
9. prestazioni di carattere straordinario richieste dall'Amministrazione Comunale.

La descrizione completa del servizio e le clausole contrattuali sono meglio descritte nel Capitolato d'Oneri che si allega alla presente.

L'importo totale da porre a base di gara ammonta ad **euro 37.960,00 + IVA e così distinta:**

• Totale	€ 37.960,00
• Totale costo della mano d'opera	€ 20.742,04
• Totale oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.200,00
• Totale servizio a ribasso	€ 36.760,00
• I.V.A. 22%	€ 8.351,20
• Totale I.V.A. compresa	€ 46.311,20

Art.2. Requisiti per la partecipazione all'indagine di mercato

Possono partecipare alla presente indagine di mercato le Ditte in possesso di:

- Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016;
- Iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività Servizi di Custodia e Portierato, pulizia;
- Abilitazione al Me-Pat per il bando **"Servizi di Portierato, Custodia e Vigilanza; il concorrente dovrà essere in possesso di tale requisito alla data di presentazione dell'istanza di essere invitati"** (Requisito essenziale per poter essere invitati);

Art.3. Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse presentando la propria richiesta di invito **entro e non oltre le ore 12:00 del 29/06/2018**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo, via della pace, 8 – 38086 Pinzolo (TN), mediante posta certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it, consegna a mano, a mezzo del servizio postale o tramite agenzie di recapito organizzate.

L'istanza, redatta utilizzando il modello allegato A, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, recante l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore economico candidato (indicare il nominativo esatto con la quale la Ditta risulta iscritta al Me-pat, nel Bando **(Servizi di Portierato, Custodia e Vigilanza)**, l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 2, dovrà essere corredata, qual'ora non firmata digitalmente, da copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine indicato o carenti della suddetta documentazione o mancanti dei requisiti necessari indicati all'art. 2 del presente avviso.

Art.4. Criteri e modalità di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata

L'invito alla procedura negoziata sarà inviato a tutti i candidati che hanno manifestato la propria disponibilità ad essere invitati in possesso dei requisiti per la partecipazione.

Art. 5. Avvertenze generali

Alla domanda di partecipazione all'indagine di mercato non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla

C.F. 00286690227 – P. IVA 00147730220

Sede: Via della Pace, 8 38086 Pinzolo (TN) tel. 0465 509100 fax 0465 502128 www.comune.pinzolo.tn.it segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it.
Ufficio Madonna di Campiglio: Via Pradalago, 1 – Centro Rainalter 38086 Madonna di Campiglio (TN) tel. 0465 442652 fax 0465 440836

successiva procedura negoziata; la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

Art.6 Trattamento dei dati personali

I dati delle ditte partecipanti alla presente indagine di mercato saranno trattati con mezzi informatici o manuali ai soli fini dello svolgimento dell'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n.196. Titolare del trattamento è il Comune di Pinzolo (TN); responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica geom. Remo Maturi.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Remo Maturi, tel 0465 509124e- mail remo.maturi@comune.pinzolo.tn.it; pec segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it.

ALLEGATI: Capitolato d'Oneri

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Remo Maturi

(documento firmato

digitalmente)

Allegato A - modello istanza

Spett.le **COMUNE DPINZOLO**

C.F. 00286690227 – P. IVA 00147730220

Sede: Via della Pace, 8 38086 Pinzolo (TN) tel. 0465 509100 fax 0465 502128 www.comune.pinzolo.tn.it segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it.
Ufficio Madonna di Campiglio: Via Pradalago, 1 – Centro Rainalter 38086 Madonna di Campiglio (TN) tel. 0465 442652 fax 0465 440836

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE alla procedura negoziata, ex art. 21 della l.p. 23/90, mediante Richiesta di Offerta, esperita sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT), per l'affidamento del **servizio di custodia, pulizia parcheggi e parti comuni, reperibilita', sgombero neve, sabbiatura e salatura, manutenzione verde e varie presso il C.O.E. di Madonna di Campiglio – 21 dicembre 2018 – 20 dicembre 2020.**

Il/La sottoscritto/a Nato/a
a il / / In qualità di
Legale Rappresentante della ditta Con sede legale in
..... Via n.
C.F./P.IVA Tel
mail PEC

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata, ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

di essere interessato a partecipare alla procedura negoziata, ex art. 21 della l.p. 23/90, mediante Richiesta di Offerta, esperita sul Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT - strumento di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento), per l'affidamento del **servizio di custodia, pulizia parcheggi e parti comuni, reperibilita', sgombero neve, sabbiatura e salatura, manutenzione verde e varie presso il C.O.E. di Madonna di Campiglio – 20 dicembre 2018 – 19 dicembre 2020.**

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 80 - 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- di essere in possesso di iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio per l'attività di Servizi di Custodia e Portierato e pulizia;
- di essere abilitato al Me-Pat per il bando "**Servizi di Portierato, Custodia e Vigilanza**";;
- di essere consapevole che i requisiti dichiarati saranno oggetto di verifica nel corso della procedura di gara e con le modalità prescritte nella lettera di invito;
- di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura tramite Posta Certificata all'indirizzo:
- di essere informato che la presente dichiarazione non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od

C.F. 00286690227 – P. IVA 00147730220

Sede: Via della Pace, 8 38086 Pinzolo (TN) tel. 0465 509100 fax 0465 502128 www.comune.pinzolo.tn.it segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it.
Ufficio Madonna di Campiglio: Via Pradalago, 1 – Centro Rainalter 38086 Madonna di Campiglio (TN) tel. 0465 442652 fax 0465 440836

obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Pinzolo che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche

con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutte le verifiche che la Stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatore dovranno porre in essere.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante*

**(La sottoscrizione potrà avvenire tramite firma digitale o con firma tradizionale corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del firmatario)*