



Servizio: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Pinzolo, 15.05.2018

Prot. N. 6095

Oggetto: Procedura di affidamento dell'organizzazione e svolgimento delle attività nell'ambito del progetto "Vacanza in Salute" edizione 2018 per il periodo dal 18.06.2018 al 07.09.2018.

AVVISO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL COORDINAMENTO DEL PROGETTO "VACANZA IN SALUTE – EDIZIONE 2018"

in pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, "amministrazione trasparente", "bandi e contratti" per un periodo di 7 giorni dal **15.05.2018 al 22.05.2018**

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pinzolo, in adempimento alla determinazione a contrarre del Vice Segretario della Gestione Associata n.187 dd. 15.05.2018 intende procedere – ai sensi dell'art. 21 L.P. 23/1990 e, per quanto applicabile, dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, all'affidamento del servizio in oggetto, da rendersi da parte di soggetto specializzato in possesso delle necessarie conoscenze e requisiti tecnici professionali, nel rispetto dei principi enunciati dal D.Lgs. 50/2016, art. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione). L'Avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 216 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

ELEMENTI ESSENZIALI DEL SERVIZIO RICHIESTO

trattasi di un progetto realizzato allo scopo di proporre all'utente interessato diverse attività sportive e ricreative giornaliere che dovranno essere tenute prevalentemente all'aperto nelle località di Pinzolo, S. Antonio di Mavignola e Madonna di Campiglio a partire dal **18.06.2018 al 07.09.2018**. Le diverse attività dovranno poter coinvolgere persone di tutte le età, con orari e luoghi d'incontro prestabiliti. La partecipazione ai corsi da parte dei turisti e residenti dovrà avvenire a titolo gratuito.

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

1. Durata

Il contratto per lo svolgimento del servizio avrà una durata di 12 settimane a decorrere dal 18.06.2018 e si intende valido fino al 07.09.2018.

2. ORE DI ATTIVITA':

il nr. di ore di attività messe a disposizione dal Comune di Pinzolo sono massimo 300 che andranno suddivise equamente dal lunedì al venerdì di ogni settimana nelle località di Pinzolo, S. Antonio di Mavignola e Madonna di Campiglio. Il programma, comprensivo delle attività richieste dall'Amministrazione comunale dovrà valorizzare luoghi quali parchi, impianti sportivi e percorsi naturalistici adatti allo scopo,

3. ATTIVITA' RICHIESTE:

saluto al sole, ginnastica sensoriale, yoga, risveglio muscolare, nordic walking, zumba, tecniche di respirazione consapevole, ginnastica dolce, stretching dei meridiani, percorso vita con partenza località Pineta Pinzolo ed arrivo al parco Crosetta di Strembo.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO:

L'importo dell'appalto ammonta complessivamente ad € 17.000,00+ IVA

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'importo posto a base d'asta è soggetto ad offerta al ribasso e dovrà essere comprensivo di tutte le voci elencate nel capitolato speciale d'appalto approvato con determina nr.187 dd.15.05.2018

6. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA.

L'invito alla procedura negoziata sarà inviato a tutte le ditte che avranno presentato richiesta.

7. REQUISITI

Gli istruttori che collaboreranno al progetto dovranno essere in possesso del diploma I.S.E.F. oppure della laurea (anche triennale) in scienze delle attività motorie e sportive, nonché di attestati utili a certificare la qualifica all'insegnamento delle varie discipline proposte.

8. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

sono ammessi a partecipare alle procedure di gara i soggetti che risultino iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto dell'appalto e per le quali non ricorrano :

- a) Le cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs 50/2016);
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001
(Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- c) le condizioni di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a), b) e c), del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.
(a) interdizione dall'esercizio dell'attività; b) la sospensione o la revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito; c) il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio);
- d) la condizione di divieto di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016
(divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti);
- e) ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione e/o cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

9. AVVERTENZE GENERALI

Alla domanda di partecipazione all'indagine di mercato non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata; la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'insaturazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

10. MODALITA' PER COMUNICARE CON LA STAZIONE APPALTANTE E PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse presentando la propria richiesta di invito **entro le ore 12.00 del 22.05.2018**, all'ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo, via della Pace, 8 38086 Pinzolo (TN) mediante:

- ✓ posta certificata all'indirizzo: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it,
- ✓ consegna a mano
- ✓ a mezzo del servizio postale
- ✓ tramite agenzie di recapito organizzate.

L'istanza redatta, utilizzando il modello allegato A, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante recante l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore economico candidato, l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall' art. 7/8 dovrà essere corredata, qualora non firmata digitalmente, da copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine indicato o carenti della suddetta documentazione. La richiesta di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 163/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- 1) i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- 4) il titolare del trattamento è il Comune di Pinzolo;
- 5) responsabile del trattamento è il Vice Segretario della Gestione Associata.
- 6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Vice Segretario della Gestione Associata dott. Raffaele Binelli, tel.0465 509100 – e.mail: segreteria@comune.pinzolo.tn.it; PEC: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it

13. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pinzolo nella pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi e contratti".

IL VICE SEGRETARIO G.A.
Dott. Raffaele Binelli
f.to digitalmente