



Comune di Pinzolo

Provincia di Trento

Disciplinare uso social-media

Approvato dalla Giunta comunale nella seduta del 12.11.2015 con deliberazione n. 162.

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente testo disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sulle piattaforme social-media del Comune di Pinzolo; definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché ogni altra informazione in esse contenute.
2. L'espressione "social-media" indica tecnologie e pratiche online che consentono di condividere contenuti testuali, immagini, video e audio;
3. Rimane comunque fermo quanto stabilito nel Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'Albo Pretorio elettronico approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 70 di data 06.10.2012 e ss.mm. nonché quanto disposto dal conseguente Disciplinare interno per la diffusione di dati sulla rete civica comunale e per le pubblicazioni sull'albo pretorio elettronico comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 165 di data 31.10.2012 e ss.mm.

Articolo 2

Principi

1. Il Comune di Pinzolo utilizza Internet e i social-media per informare, comunicare ed ascoltare. Attraverso i social-media, favorisce anche la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori. In questi spazi e con queste attività, l'Amministrazione intende perseguire finalità istituzionali e di interesse generale.
2. Il profilo istituzionale in Facebook del comune di Pinzolo è:
<http://www.facebook.com/comune.pinzolo.tn.it>
3. I profili istituzionali del Comune di Pinzolo sono risorse tramite le quali il Comune informa i cittadini su servizi, progetti ed iniziative e devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
4. Le pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

Articolo 3

Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il gestore del profilo comunale è il Sindaco.
2. L'assessore o consigliere comunale delegato dal Sindaco alla "comunicazione e partecipazione" è amministratore dei profili ed è responsabile della gestione delle pagine, dell'inserimento di contenuti, della moderazione dei commenti e della creazione di ulteriori utenti. Nel caso non sia nominato un incaricato alla "comunicazione e partecipazione" il Sindaco è amministratore dei profili.
3. Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03, è vietata la diffusione di dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Articolo 4

Modalità di accesso alle pagine e norme di comportamento

1. E' ammessa la pubblicazione di testi, fotografie, video e materiali multimediali aventi ad oggetto le iniziative ed il territorio del comune.

2. I contenuti, le foto e filmati devono essere di interesse generale o criticamente propositive, devono rispettare sempre la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e/o che ledano la sfera personale di terzi.
3. Gli spazi pubblicitari a margine dei contenuti sono gestiti dalla piattaforma senza possibilità di controllo da parte dell'Amministrazione comunale.
4. I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella del Comune. Ciascun membro della community è personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche che possono derivare da tali dichiarazioni e comportamenti. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
5. Il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti risponde alle policy in uso sulla piattaforma.
6. Il comune rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente disciplinare. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.
7. L'amministratore della pagina interviene come moderatore in un momento successivo alla pubblicazione ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.
8. Sono vietati, e dove la piattaforma lo consente, verranno eliminati senza darne preavviso:
 - lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
 - i commenti che riportano dati personali e sensibili e giudiziari;
 - i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
 - i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
 - i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
 - i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
 - i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (insulti, minacce, frasi che ledono la dignità personale);
 - i commenti offensivi;
 - i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
 - i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del comune, dei suoi cittadini, delle istituzioni civili e religiose.
 - messaggi con link o altro riconducibili a siti con contenuto illegale, virus o malware in genere.
9. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.