

Comune di Pinzolo



**Madonna di Campiglio
S. Antonio di Mavignola**

* * * * *

AVVISO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA RENDE NOTO

Che, in base alla deliberazione del Consiglio comunale n. 58 dd. 04.10.2011 e alla deliberazione della Giunta comunale n. 175 d.d. 16.10.2017 l'Amministrazione comunale di Pinzolo intende procedere mediante la procedura concorrenziale dell'asta pubblica all'affidamento della gestione del servizio pubblico a domanda individuale Pista pattinaggio di Madonna di Campiglio per il periodo di anni 2 (due) e per la durata della stagione invernale, la quale corrisponde al lasso temporale compreso tra il 01 Dicembre e il 31 Marzo di ogni anno.

L'Amministrazione comunale è in fase di acquisizione dell'autorizzazione della Commissione di Vigilanza della P.A.T., ai sensi dell'art. 80 del T.U. della legge di pubblica sicurezza, di cui al R.D. 18.06.1931 n.773.

LUOGO DI ESECUZIONE

Pista di Pattinaggio Laghetto di Madonna di Campiglio, Via Monte Spinale n. 16, 38084 – Pinzolo-fz. Madonna di Campiglio (TN) - C.I.G. Z58205CBA4

IMPORTO E OFFERTA

All'affidatario competono tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe massime, stabilite dall'Ente comunale, previste per l'accesso alla pista di pattinaggio, così come disposto dall'art.6 del contratto di servizio depositato presso la Segreteria Generale del Comune di Pinzolo.

Il criterio di aggiudicazione è rappresentato dal maggior rialzo sull'importo posto a base gara, costituito dal valore del canone corrisposto dal gestore, stabilito in €/annui 17.053,00= + iva.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento in oggetto copre un periodo di anni 2 (due), e per la durata della stagione invernale, la quale corrisponde al lasso temporale compreso tra il primo dicembre e il trentuno marzo di ogni anno.

UFFICIO ED INDIRIZZO A CUI POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI E SOPRALLUOGHI

Tutti gli atti di gara sono consultabili presso l'Ufficio Segreteria generale del Comune di Pinzolo (tel. 0465-509106 – Vice Segretario dr.ssa Maria Pia Binelli), Viale della Pace n.8 – 38086 Pinzolo. Orari di apertura al pubblico : dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 12.30 e il giovedì dalle 14.30 alle 16.00. I documenti costituiti dall'avviso di gara e dal contratto di servizio e tariffe applicabili sono inoltre consultabili e scaricabili sul sito internet del Comune di Pinzolo www.comune.pinzolo.tn.it. Gli interessati potranno richiedere ed ottenere copia dei predetti atti.

Per eventuali sopralluoghi presso la struttura è a disposizione l'Ufficio tecnico comunale di Pinzolo (su avvertimento telefonico), nella persona del geom. Maturi Remo (tel.0465/509124).

TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE, INDIRIZZO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 03.11.2017** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo, Viale della Pace n. 8. Eventuali offerte **pervenute oltre il termine stabilito** non saranno prese in considerazione.

Chiunque intenda partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta in bollo in busta chiusa recante la seguente dicitura: **"Offerta per la gestione del servizio pubblico a domanda individuale Pista di Pattinaggio di Madonna di Campiglio" Asta pubblica 06 Novembre 2017 ore 10.00** La stessa dovrà contenere, in apposita busta chiusa e sigillata (busta A) la documentazione amministrativa prevista dal presente avviso e, in separata busta (busta B), chiusa e sigillata **a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica**. L'importo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza si riterrà prevalente l'importo in lettere.

Il plico dovrà essere inviato mediante raccomandata del servizio postale o plico analogo alla raccomandata, inoltrato da corrieri specializzati, oppure recapitato a mano mediante consegna diretta al Comune di Pinzolo, Ufficio protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta.

L'offerta, che per qualsiasi motivo, compresa forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi, **non pervenga** entro il termine sopra indicato **non sarà ammessa** alla gara.

Si precisa inoltre che:

- non sarà tenuta in alcun conto la data del timbro postale di spedizione;
- oltre il termine stabilito non potrà essere presentata alcuna altra offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- non saranno ammesse offerte subordinate a riserva o condizione.

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente sino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola l'Amministrazione.

L'offerta non sarà presa in considerazione se condizionata, generica o mancante di alcuni degli elementi richiesti.

In caso di presentazione di più offerte da parte di un unico concorrente sarà presa in considerazione l'ultima pervenuta.

Si darà luogo alla gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida .

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si terrà in seduta pubblica presso la sede Municipale il giorno 06 Novembre 2017 ore 10.00 e sarà diretta da apposita commissione costituita secondo le disposizioni del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.12 dd. 23.03.2005 e ss.mm.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., persone fisiche o giuridiche, imprese individuali e/o imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa, consorzi e raggruppamenti temporanei d'imprese costituiti ai sensi dell'art. 24 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss. mm. aventi i requisiti previsti dal presente avviso, nonché tutti i requisiti prescritti dalle vigenti norme in materia.

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono essere in **possesso dei requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.;

Sono inoltre ammessi i raggruppamenti temporanei ex art. 24 L.P. n. 23/1990, ancorché non ancora costituiti.

Le imprese facenti parte di un raggruppamento temporaneo o di altro soggetto non ancora costituito, dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da ciascuna di esse e contenente la specifica indicazione delle parti delle complessive prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa provinciale in materia.

Le singole imprese facenti parte del raggruppamento devono conferire, prima della stipulazione del contratto, mandato speciale unitario con rappresentanza ad una di esse, indicata quale impresa capogruppo, che deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 24 della L.P. 23/90 e ss.mm. e risultare da scrittura privata autenticata o essere redatto in forma pubblica. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune.

Il mandatario ha nei riguardi del Comune la rappresentanza anche processuale delle imprese mandanti per tutte le operazioni e atti inerenti ai contratti fino alla completa estinzione del rapporto, ferma restando la facoltà del Comune di far valere direttamente la responsabilità delle singole imprese raggruppate.

In caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti **di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti.**

A norma dell'art. 80, lettera m del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., è vietata la partecipazione di imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile o che si trovano rispetto ad altro partecipante alla procedura, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Ai concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con altri concorrenti (o in una relazione di fatto) sarà richiesto di dichiarare, a corredo dell'offerta e secondo quanto precisato nel prosieguo, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando il soggetto con cui sussiste tale situazione e corredando la predetta dichiarazione con i documenti (inseriti in

separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo non influisce sulla formulazione dell'offerta.

Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto saranno esclusi dalla gara. La verifica, e l'eventuale esclusione dalla gara, sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La violazione dei divieti sopra indicati comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione dei divieti medesimi.

DOCUMENTAZIONE

I partecipanti dovranno fornire la seguente documentazione:

Busta A (documentazione amministrativa):

- 1. dichiarazione, redatta utilizzando il modulo riportato nell'Allegato A al presente avviso di gara, debitamente sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016, dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016;**
- 2. dichiarazione di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente**
- 3. copia del contratto di servizio sottoscritta in ogni sua parte per accettazione, dal soggetto munito di legale rappresentanza o persona munita del potere di impegnare il soggetto partecipante e in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo;**

A norma dell'art. 22 comma 4 della L.P. 2/2016 e ss.mm., l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. **DEVE** presentare una dichiarazione attestante la propria situazione giuridica con riferimento ai motivi di esclusione.

Dovrà essere inoltre specificata nella dichiarazione:

- il domicilio eletto per le comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- il numero di fax presso cui l'impresa desidera ricevere le comunicazioni, con l'espressa indicazione circa il consenso all'utilizzo del predetto fax quale sistema di trasmissione delle comunicazioni.

La dichiarazione allegato A e il contratto di servizio dovranno essere rese e sottoscritte:

- *dal legale rappresentante dell'impresa singola;*

- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Tutti i requisiti dovranno essere mantenuti per l'intera durata dell'affidamento, a pena di risoluzione del contratto.

Qualora il partecipante sia un consorzio, il medesimo dovrà indicare le imprese per conto delle quali presenta offerta.

E' vietata la doppia partecipazione e pertanto non saranno ammesse imprese partecipanti alla gara sia singolarmente sia in forma di associazione temporanea o consorzio.

Per i consorzi sono richiesti lo statuto e la documentazione attestante il nome del legale rappresentante, che dovrà sottoscrivere l'offerta e ogni dichiarazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi dell'art. 68 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm., a parità di condizioni verranno privilegiate le cooperative, le associazioni che rappresentano per legge invalidi e disabili, nonché le associazioni di volontariato e le imprese senza fini di lucro.

Busta B (offerta economica)

Il soggetto partecipante, esplicherà la propria offerta, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato, con dichiarazione in carta legale, indicando l'importo solo in aumento rispetto alla base

di gara di € 17.053,00= (diciassettemilacinquantatre/00=) annui (IVA esclusa) + aggiornamento ISTAT (100% dell'indice) per ogni anno successivo.

L'importo ed i valori riportati dovranno essere espressi in cifre e in lettere (in caso di discordanza, sarà considerata valida l'espressione in lettere) e l'offerta sarà valida ed impegnativa per 180 giorni, a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta deve recare l'indicazione del numero di codice fiscale e/o di partita I.V.A. dell'impresa offerente.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante dell'Impresa offerente ovvero dal suo procuratore e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, offerte comunque condizionate o offerte parziali.

DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

L'Amministrazione comunale vieta di subaffidare, anche parzialmente, il servizio oggetto del presente contratto, nonché di cedere, per qualsiasi motivo, il contratto relativo senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione stessa.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà produrre una cauzione infruttifera pari al valore di una annualità offerta + iva, anche tramite polizza fidejussoria bancaria, contenente l'espressa clausola di riscossione a semplice richiesta, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, valevole fino allo svincolo scritto da parte del Comune, salvo liberatoria anticipata per rescissione del contratto prima della scadenza. La cauzione anzidetta dovrà essere presentata al Comune in sede di stipulazione del formale contratto, restando inteso che **la consegna dell'impianto avverrà solo successivamente al deposito della cauzione medesima e delle polizze assicurative previste dal contratto di servizio.**

L'offerta è vincolante per un periodo di 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione del contratto nella forma pubblica amministrativa. Il termine del presente procedimento è di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara. Il termine rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati (es. termine di pubblicazione del bando, termine dilatorio per la stipulazione del contratto). Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione appaltante richiedenti documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta.

Al termine della verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese in sede di gara, con esito positivo, sarà stipulato con l'aggiudicatario il contratto di concessione: tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa.

Sarà a carico dell'aggiudicatario la voltura delle autorizzazioni per il funzionamento della struttura, le quali, alla scadenza della gestione medesima dovranno essere riconsegnate al Comune;

Si precisa che le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente e in ogni caso dal foro di Trento. Per quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al «Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Pinzolo».

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le prescrizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm. Al presente invito viene allegata l'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.

La mancata presa in consegna della struttura con relativa apertura al pubblico e stipula contrattuale entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, per cause inerenti l'aggiudicatario, comporterà la pronuncia di decadenza dall'affidamento.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 del D.L. 18.10.2012 n. 179 le spese sostenute per la pubblicazione del presente avviso: le stesse dovranno essere rimborsate al Comune di Pinzolo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

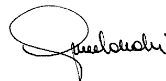
Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento allo schema di contratto di servizio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 175 di data 16.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale e viene pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune di Pinzolo www.comune.pinzolo.tn.it e sul quotidiano locale il Corriere del Trentino, ai sensi del comma 2 dell'art. 18 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.

Pinzolo, lì 19.10.2017
Prot. N. 13319

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Raffaele Binelli



Al legale rappresentante dell'impresa offerente.

Con la presente La informiamo che il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 della normativa in esame, La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente bando;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame dell'autorità che presiede la gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità delle offerte presentate e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare di gara. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio comprensoriale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss. mm. qualora l'impresa da Lei rappresentata intenda presentare offerta;
- 4) il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'impresa da Lei rappresentata alla procedura di gara oggetto del presente bando;
- 5) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 6) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e precisamente:
 - a) il diritto di conoscere, mediante accesso gratuito al registro generale dei trattamenti tenuto dal Garante sulla base delle notificazioni ricevute, l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarLa;
 - b) il diritto di essere informato su:
 - il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;
 - le finalità e modalità di trattamento;
 - il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile.
 - c) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
 - c1 - la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
 - c2 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c3 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

- c4 - l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- e) il diritto di opporsi in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattive e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto;
- 7) il titolare del trattamento è: **Comune di Pinzolo**;
- 8) il responsabile del trattamento è: **dott. Raffaele Binelli**.

Il responsabile del trattamento

dott. Raffaele Binelli

