

Comune di Pinzolo



Madonna di Campiglio  
S. Antonio di Mavignola

**Servizio: Ufficio Segreteria generale**

sede Comunale: Via della Pace, 8

38086 Pinzolo (TN)

tel. 0465 509100 fax 0465 502128

C.F. 00286690227 – P. IVA 00147730220

[www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it)

[segreteria@comune.pinzolo.tn.it](mailto:segreteria@comune.pinzolo.tn.it)

[segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it](mailto:segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it)

Ufficio periferico Madonna di Campiglio

Via Pradalago, 1 - Centro Rainalter

38086 Madonna di Campiglio (TN)

tel. 0465 442652 fax 0465 440836

Pinzolo, 31.05.2022

Prot. n. 8048

**DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE  
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
DI CUI ALL'ALLEGATO 1.1 ALLA DELIBERA ANAC N. 201/2022**

Dato atto che il Comune di Pinzolo è privo di OIV o di Organismo con funzioni analoghe in quanto, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e l'assenza di figure dirigenziali oltre al Segretario comunale, l'Amministrazione ha ritenuto di non istituire l'OIV o altro Organismo con funzioni analoghe non sussistendo uno specifico obbligo normativo in tale senso (cfr. art. 129 Codice degli enti locali L.R. 2/2018 e s.m.), il *Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza* Segretario Generale del Comune di Pinzolo, responsabile della trasparenza, in qualità di struttura con funzioni analoghe all'OIV presso il Comune di Pinzolo:

- A. ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1.A – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 (delibera n. **201/2022**);
- B. ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, lo stesso Segretario Generale del Comune di Pinzolo, responsabile della trasparenza, in qualità di struttura con funzioni analoghe all'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

**ATTESTA CHE**

- il Comune di Pinzolo non ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- il Comune di Pinzolo ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT 2022-2024 (Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente” - Allegato 2\_Trasparenza\_Pinzolo 2022-2024) i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 33/2013;
- il Comune di Pinzolo non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.

#### **ATTESTA**

la veridicità<sup>1</sup> e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nell’Allegato 2.1.A rispetto a quanto pubblicato sul sito dell’amministrazione/ente.

Si evidenzia quanto segue:

- Con Legge Regionale 29 ottobre 2014 n 10, in vigore dal 19 novembre 2014, si è provveduto all’adeguamento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni individuati dalla Legge 6 novembre 2012 n 190 e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 per gli enti pubblici ad ordinamento regionale.
- Con Legge Regionale 15 dicembre 2016 n. 16, in vigore dal 16 dicembre 2016, si è provveduto all’adeguamento della Legge Regionale 29 ottobre 2014 n 10 alle novità introdotte dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97.
- Gli obblighi di pubblicazione oggetto della presente attestazione sono stati quindi implementati dall’Ente in ragione e in ossequio a quanto disposto dalla suddetta normativa alla data del 31 maggio 2021.

**II SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Raffaele Binelli**

*(firmato digitalmente)*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

<sup>1</sup>Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall’OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell’Allegato 2.1.A e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell’attestazione.