



**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO,
E PER ESIGENZE STAGIONALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
categoria C, livello base, 1^a pos. retributiva**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione numero 89 di data 10.03.2022 avente ad oggetto "Pubblica Selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze stagionali di Agenti di Polizia Locale - categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva" ed approvazione del relativo schema di avviso e la propria determinazione di rettifica numero 379 di data 31.08.2022

Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2 dd. 03.05.2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una **PUBBLICA SELEZIONE** per la formazione, mediante valutazione **DEI SOLI TITOLI**, di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni a fini sostitutori, con contratto a tempo determinato, per esigenze stagionali di personale nella figura professionale di:

AGENTE DI POLIZIA LOCALE Categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:

- 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
5. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità di qualunque ordine e grado);**
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. possesso della **patente di guida categoria "B"** in corso di validità;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
10. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

Si precisa che:

- Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.
- Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

É garantita ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **preferibilmente sull'apposito modulo** allegato al presente avviso e reperibile anche sul sito del Comune al seguente link: www.comune.pinzolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Segreteria Comune di Pinzolo,

entro le ore 12.00 del giorno 16.05.2023

La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Essa potrà essere

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinzolo – Segreteria Generale**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00**) il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via della Pace, n. 8 - 38086 Pinzolo (TN); **in questo caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale ricevente e non quello di partenza dell'Ufficio postale accettante.** Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di

ammissione al concorso completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a mezzo fax al n. 0465/502128 entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, purché l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza fissata dal bando;

- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo dell'ente: **segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it** entro il termine suddetto. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf assieme al pdf di un documento di identità valido, analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Pinzolo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

SI RACCOMANDA A TUTTI I CANDIDATI DI ACCERTARSI CHE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN QUALUNQUE FORMA INVIATA SIA PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI PINZOLO ENTRO I TERMINI.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, **da redigere in carta semplice**, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, **l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:**

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, n. telefonici;
2. lo stato civile e lo stato famiglia;
3. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**

3.1. per i cittadini non italiani :

- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3. per i cittadini di Paesi terzi

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 5. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione, come indicato al punto 5) dei requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione ovvero **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**. Si dovrà altresì dichiarare la votazione, la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
 6. il godimento dei diritti civili e politici (solo per cittadini italiani);
 7. il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
 8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 11. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
 12. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
 13. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto messo a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
 14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
 15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
 16. l'impegno a comunicare con lettera raccomandata o a mezzo PEC qualsiasi variazione di indirizzo o di recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
 17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
 18. di prendere atto che tutte le informazioni della presente selezione comprese eventuali variazioni della data e l'esito della prova verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Pinzolo, consultabile all'indirizzo internet www.comune.pinzolo.tn.it e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso;
 19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, data svolgimento prova e graduatoria.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nonché alla data di eventuale assunzione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda. Nel caso di mancanza della firma il concorrente verrà escluso.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**
- **eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)**

MODALITA' DI SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione tra i candidati è per **solì titoli** e si realizza attraverso la valutazione esclusivamente di:

- votazione conseguita nel titolo di studio richiesto (diploma di Maturità di qualunque ordine e grado);
- esperienze di lavoro subordinato **esclusivamente** nella medesima professionalità da assumere ossia Agente di Polizia Locale (polizia municipale o polizia provinciale), con inquadramento nella categoria C (base o evoluto). Il servizio valutabile è unicamente quello maturato fino alla data di scadenza del bando.

Il punteggio complessivo è di **100** punti suddiviso: **20** punti da assegnare al titolo di studio e **80** punti da assegnare ai titoli di servizio, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

1) Valutazione del Diploma di Maturità:

Viene valutato **esclusivamente** il titolo del Diploma di Maturità (non vengono valutati altri titoli di studio anche di livello superiori come ad es. "Laurea");

Il titolo di studio non viene valutato se risulta conseguito con il livello più basso di punteggio;

In caso di punteggio superiore, viene effettuata interpolazione tra lo 0 e il punteggio massimo di 20 attribuibile, secondo la tabella seguente:

VOTO CONSEGUITO IN SESSANTESIMI /60	PUNTEGGIO ATTRIBUITO IN VENTESIMI /20	VOTO CONSEGUITO IN CENTESIMI/100	PUNTEGGIO ATTRIBUITO IN VENTESIMI /20
36	0,00	60	0,00
37	0,83	61	0,50
38	1,67	62	1,00
39	2,50	63	1,50
40	3,33	64	2,00

41	4,17	65	2,50
42	5	66	3,00
43	5,83	67	3,50
44	6,67	68	4,00
45	7,50	69	4,50
46	8,33	70	5,00
47	9,17	71	5,50
48	10	72	6,00
49	10,83	73	6,50
50	11,67	74	7,00
51	12,50	75	7,50
52	13,33	76	8,00
53	14,17	77	8,50
54	15	78	9,00
55	15,83	79	9,50
56	16,67	80	10,00
57	17,50	81	10,50
58	18,33	82	11,00
59	19,17	83	11,50
60	20	84	12,00
		85	12,50
		86	13,00
		87	13,50
		88	14,00
		89	14,50
		90	15,00
		91	15,50
		92	16,00
		93	16,50
		94	17,00
		95	17,50
		96	18,00
		97	18,50
		98	19,00
		99	19,50
		100	20,00

2) Valutazione dell'esperienza di lavoro subordinato prestata nella medesima professionalità da assumersi;

Viene valutata esclusivamente l'esperienza di lavoro presso Enti pubblici – ambito **Polizia Locale** - in posti con inquadramento della **categoria C**, anche nel livello immediatamente superiore (C evoluto) nel corrispondente profilo professionale quali ad es: Agente o Collaboratore o Istruttore di Polizia Locale o comunque in profili esclusivamente di cat. C della polizia locale/provinciale; il servizio valutabile è unicamente quello maturato fino alla data di scadenza del bando.

Non vengono valutati servizi in profili direttivi di polizia locale, ad esempio in altra categoria D.

Non vengono valutati servizi e/o attività lavorativa prestata presso datori pubblici o privati diversi dalla polizia locale.

L'esperienza lavorativa viene valutata in mesi con punteggio pari a **1 punto per ogni mese** fino ad un massimo di 80 punti come di seguito esplicitato.

Eventuali maggior punteggio valutato rispetto agli 80 punti a disposizione non verrà assegnato

Sul totale dei giorni di servizio risultante dalla somma di tutti i periodi dichiarati:

- Ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- Eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- Eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta;

Per la valutazione dei titoli di servizio secondo le specifiche modalità riportate, il candidato deve dichiarare di aver svolto periodi di servizio valutabili dettagliando gli stessi secondo le specifiche richieste: Datore di lavoro (Ente pubblico locale), Periodo lavorato (dal..., al...), figura professionale (CAT. C), orario settimanale, causa risoluzione (dimissioni, termine rapporto...etc).

IL CANDIDATO CHE HA TOTALIZZATO 0 (ZERO) PUNTI NON VERRA' INSERITO IN GRADUATORIA

I suddetti titoli (di servizio) devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autentica o in fotocopia semplice, in quest'ultimo caso corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale il candidato dichiara, Sotto la propria personale responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, allegando una semplice fotocopia del documento di identità;
- sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione. Ad esempio: L'autocertificazione del servizio prestato presso una P.A. dovrà indicare l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato l'esatta denominazione del profilo professionale rivestito e la categoria professionale di inquadramento, l'esatto periodo lavorativo ossia il giorno di inizio ed il giorno di fine rapporto di lavoro e/o di collaborazione, la tipologia oraria (part time o tempo pieno).

Si ricorda che dal 01 gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla L. 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra provati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata d'ufficio dall'Ufficio Personale, sulla base della valutazione dei titoli e tenendo conto dell'applicazione delle precedenza e preferenze di legge.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria avrà validità di un triennio dalla data di approvazione.

Anche la graduatoria sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico del Comune e sul sito internet comunale al seguente link: <http://Pinzolowww.comune.pinzolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte da parte del Comune di Pinzolo, con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati potranno essere sottoposti ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva – da parte del medico competente dell'Ente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Inoltre, **prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione si riserva PRIMA dell'assunzione in servizio di effettuare un corso di formazione e preparazione alla professione per la durata massima di venti ore presso il Comune di Pinzolo o presso altri Enti (Consorzio Comuni Trentini) la cui frequenza è obbligatoria e non remunerata.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune di Pinzolo in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'eventuale rapporto di lavoro a termine sarà regolato dalle condizioni previste dalla disciplina normativa e contrattuale prevista per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento per assunzioni di personale relativo a Assistente Amministrativo/Contabile - categoria C, livello base.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare oppure di disporre la proroga del presente avviso di pubblica selezione o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. nr. 196/2003 ed al Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Pinzolo per la finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pinzolo, titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Pinzolo.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Pinzolo negli orari di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle 14.30 alle 16.00)**.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Raffaele Binelli

(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

PINZOLO, 14 APRILE 2023

PROT. N. 5452

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI PINZOLO.
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto della selezione (art. 100 L.R. 03.05.2018 n. 2).

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.