

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ILARIA COLLINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Dati oscurati ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 in materia di protezione dati personali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2011 – 2020 : TITOLARE D'IMPRESA COMMERCIALE – COLLINI ILARIA, INSEGNANTE DI SNOWBOARD LIBERO PROFESSIONISTA, SOCIO SCUOLA ITALIANA DI SNOWBOARD, LEGALE RAPPRESENTANTE A.S.D., ALLENATORE DI SNOWBOARD

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

2009 – 2017 : LAVORO DIPENDENTE STAGIONALE – ALIFOUR S.A.S. DI ALIMONTA MATTEO & C., LOCALITA' LE POZE – PINZOLO, BAR RISTORANTE, CAMERIERA BARISTA.

• Tipo di azienda o settore

2015: LAVORO DIPENDENTE STAGIONALE – S.N.C. ANGELI ALBERTO & C., DOLOMITI DI BRENTA, RIFUGIO ALTA QUOTA, CAMERIERA BARISTA.

• Tipo di impiego

2012: LAVORO DIPENDENTE STAGIONALE – S.A.S. LA CIVETTA DI MASE' NORMAN E DENNIS & C SA - Via dei Giardini, 38086 Massimeno TN, PIZZERIA RISTORANTE , CAMERIERA BARISTA.

• Principali mansioni e responsabilità

2009: LAVORO DIPENDENTE STAGIONALE – S.R.L. UNIP. BYZETA - SERVIZI TURISTICI - LOCALITA' RITORT 38086 MADONNA DI CAMPIGLIO, BAR RISTORANTE , CAMERIERA BARISTA.

2008 2009: LAVORO DIPENDENTE STAGIONALE - S.N.C. DADI DI DIEGO VALENTINI & C. S.A.S.- PIAZZA RIGHI 38086 MADONNA DI CAMPIGLIO, BAR, BARISTA.

2007 2008: LAVORO DIPENDENTE STAGIONALE - ASSOCIAZIONE SPORTING CLUB MADONNA DI CAMPIGLIO A - LAGHETTO 38086 MADONNA DI CAMPIGLIO, SEGRETERIA.

2006 2007: LAVORO DIPENDENTE STAGIONALE - S.A.S. PROFESSIONAL SNOWBOARDING DI LORENZI E C - 38086 MADONNA DI CAMPIGLIO, NOLEGGIATORE SCI E SNOWBOARD.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2012 – CORSO ALLENATORE FEDERALE SNOWBOARD SECONDO LIVELLO, F.I.S.I. PREPARAZIONE ATLETICA, PSICOLOGIA, MATERIE TECNICHE

2010 - CORSO FORMAZIONE INSEGNATE SNOWBOARD, COLLEGIO TRENTO. PREPARAZIONE ATLETICA, PSICOLOGIA, MATERIE TECNICHE, DIRITTO, FLORA E FAUNA, GEOGRAFIA DEL TERRITORIO

2006 – DIPLOMA IN ARTI GRAFICHE – ISTITUTO SACRO CUORE TRENTO – ARTI GRAFICHE – TECNOLOGIA E STAMPA OFFSETT - PROGETTAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

VIVERE E LAVOORARE CON ALTRE PERSONE – MOLTO BUONO (STAFF BAR/RISTORANTE – VITA A STRETTO CONTATTO CON ALTRE PERSONE ISOLATA IN RIFUGIO) – AMBIENTE MULTICULTURALE, HO LAVORATO CON DIPENDENTI PROVENIENTI DA DIFFERENTI CULTURE.

COME MAESTRA/ALLENATORE HO LAVORATO IN GRUPPO CON ALTRI, HO GESTITO GRUPPI DI BAMBINI/PERSONE, SVILUPPATO UNA LEADSHIP. CORSO DI COMUNICAZIONE E PNL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI UNA A.S.D. HO SVILUPPATO COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DI AMMINISTRAZIONE GESTITO E SCRITTO BILANCI DI ESERCIZIO. PRESO PARTE COME VOLONTARIA A FESTE E AGGREGAZIONI DI PAESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER – BUONO

UTILIZZO SOFTWARE GRAFICI – BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

COMPETENZE SOFTWARE GRAFICI

CAPACITÀ DI GESTIONE DEI GRUPPI

CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

CAPACITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVE

CAPACITÀ SPORTIVE

CAPACITÀ DI LEADERSHIP E COMUNICAZIONE

CAPACITÀ PRIMO SOCCORSO E BLS

AUTO