

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASSIMO IMPERADORI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Dati oscurati ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 in materia di protezione dati personali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

A partire dal 2005
Libero professionista

Consulenza aziendale nell'ambito della realizzazione di sistemi di gestione qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/2001), privacy (D.lgs. 196/2003; Regolamento UE 2016/679), nonché nell'ambito della consulenza direzionale in genere.

- Tipo di impiego

Consulente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1990 a 1995

Liceo scientifico

Maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1996 a 2004

Università degli Studi di Trento

Laurea magistrale in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Da novembre 2004 a luglio 2005

Corso di formazione post Laurea, promosso dalla Provincia Autonoma di Trento.

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Specialista nella gestione e nell'audit di sistemi integrati (Qualità, Sicurezza e Ambiente - 1068 ore).

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI IN GRUPPO E DI RISOLUZIONE DI CONFLITTI E PROBLEMATICHE.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE. ATTITUDINE A LAVORARE SU PROGETTI. PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE E CULTURALI.

BUONA CONOSCENZA DEI DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, POWER POINT E INTERNET EXPLORER

PATENTE AUTOMOBILISTICA B