

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ZANON MARIO

Dati oscurati ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 in materia di protezione dati personali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1981/200 socio ed amministratore attività commerciale FER.ZA. srl
Mad. Di Campiglio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2000/2018 socio ed amministratore di Tecnosphaera spa azienda informatica
Milano
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1972/77 Liceo scientifico Galilei Trento
77/79 facoltà di economia e commercio Trento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Organizzazione aziendale
Gestione risorse
Pubbliche relazioni

ITALANA

TEDESCO BUONO

INGLESE ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ESTERNE IN FER.ZA SRL

TECNOSPHERA SPA

VARI COMITATI ORGANIZZATIVI EVENTI SPORTIVI E CULTURALI

Organizzazione lavoro e gestione risorse

ORGANIZZAZIONE LAVORO

ORGANIZZAZIONE EVENTI

PROGETTI E PIANIFICAZIONE LAVORO ED EVENTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]