

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

COMUNE DI PINZOLO

PROVINCIA DI TRENTO

Rep. N. 746

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PINZOLO – CARISOLO, GIUSTINO E MASSIMENO PER L' ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI GARA VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DI OPERE, ACQUISTI DI BENI E FORNITURE, AI SENSI DELL'ART. 36 TER 1 DELLA L.P. 23/1990 E DELL'ART. 59 DEL DPREG 1 FEBBRAIO 2005 N. 3/L..-----**

\* \* \* \* \*

Tra i Signori:-----

1. ing. Michele Cereghini, nato a Tione di Trento il 27.01.1974, domiciliato per la funzione presso il Comune di Pinzolo - CF. 00286690227 - il quale interviene in quest'atto ai sensi di Statuto, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Pinzolo, con sede in Viale della Pace n. 8 a Pinzolo (TN);-----

2. Povinelli rag. Arturo, nato a nato a Tione di Trento (TN) il 05.01.1967, domiciliato per la carica presso il Comune di Carisolo c. fiscale 00288090228, il quale interviene ed agisce in rappresentanza dello stesso in qualità di Sindaco pro-tempore ed in forza della deliberazione consiliare n. 37 dd. 12.08.2015, esecutiva ai sensi di legge;-----

3. avv. Joseph Masè, nato a Evergreen Park (USA) il 21.11.1968, domiciliato per la carica presso il Comune di Giustino, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Giustino (TN) c.f. 00270970221, in esecuzione della delibera consiliare n. 39 dd. 05.10.2015, esecutiva ai sensi di legge;-----

4. sig. Enrico Beltrami, nato aTione di Trento (TN) il 16.05.1964, docmicialito per la carica presso il Comune di Massimento, il quale interviene ed agisce nelle sua

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Massimeto (TN) c.f. 00270960222, in esecuzione della delibera consiliare n. 26 di data 08.10.2015, esecutiva ai sensi di legge;-----

### P R E M E S S O

Considerato che:-----

- alla luce dell'esigenza di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica e delle disposizioni recate dal comma 3bis dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006, l'art. 40 L.P. 30 dicembre 2014 n. 14 ha integrato la L.P. 23/1990 aggiungendo l'art. 36ter, rubricato *“Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o acquisti di beni e forniture”*. In base a tale nuovo disposto normativo (fatti salvi gli interventi d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria realizzati con contributi o finanziamenti a carico del bilancio provinciale all'affidamento dei quali si procede, salvo eventuale deroga, avvalendosi della Agenzia provinciale per gli appalti e contratti): *“2. .... i comuni affidano i contratti per l'acquisizione di lavori, beni, servizi e forniture ricorrendo alla centrale di committenza prevista dall'art. 39bis, comma 1bis lettera a) della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 – (APAC) - o nell'ambito delle gestioni associate obbligatorie previste da quest'ultima legge. I comuni non soggetti a gestione associata procedono all'affidamento stipulando un'apposita **convenzione** con le gestioni associate o con altri comuni non appartenenti ad esse”*;-----

- lo strumento della convenzione trova la sua disciplina nell'art. 59 del DPR 1 febbraio 2005 n. 3/L che lo classifica quale accordo amministrativo, da stipulare da parte dei Comuni tra di loro ovvero con altre forme associative, unioni di comuni o altri enti pubblici locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati e, inoltre, per l'avvalimento da parte di un comune

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

degli uffici di un altro comune;-----

- il comma 2 dell'art. 9bis L.P. 3/2006 (aggiunto dalla L.P. 12/2014) stabilisce, inoltre, i criteri in base ai quali la Provincia dovrà individuare gli ambiti associativi relativi ai comuni con meno di 5.000 abitanti: in particolare la contiguità territoriale dei comuni e l'appartenenza degli stessi al medesimo territorio di comunità, criteri tenuti in considerazione anche per la stipulazione della presente convenzione;-----

- in base a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 sopracitato, i contratti per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi d'importo superiore alla soglia comunitaria sono comunque affidati *“avvalendosi dell'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, quando l'intervento o gli acquisti sono realizzati con contributi o finanziamenti comunque denominati a carico del bilancio provinciale”*, fatte salve le eventuali deroghe a tale obbligo che saranno disposte mediante deliberazione della Giunta provinciale;-----

- il comma 2 ultimo capoverso dell'articolo di cui al punto precedente dispone che *“..... i Comuni possono procedere in autonomia all'affidamento di contratti per l'acquisizione di lavori, beni e servizi il cui valore è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti dalla normativa provinciale”* (ad oggi € 46.000,00 per servizi e forniture ex art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990 – € 50.000,00 per lavori ex art. 52 comma 9 della L.P. 26/1993);-----

- fino alla data del 27 agosto 2017, come disposto dall'art. 18 della L.P. 15 maggio 2013 n. 9 come da ultimo modificato con L.P. 14/2014, è possibile procedere all'affidamento di lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 33 della L.P. 26/1993, fino all'importo di 2 milioni di euro avvalendosi, però, dell'Agenzia provinciale per gli appalti e

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

- contratti, a tale scopo il comune di Pinzolo ha già stipulato con APAC la convenzione n. 91 di data 01.09.2010.-----
- Dato atto che i Consigli comunali di Pinzolo, di Carisolo, di Giustino e di Massimeno, con proprie deliberazioni rispettivamente:-----
  - – n. 70 di data 17.07.2015;-----
  - – n. 37 di data 12.08.2015;-----
  - – n. 39 di data 05.10.2015;-----
  - – n. 26 di data 08.10.2015;-----
- con le quali, tra l'altro veniva approvato lo schema di convenzione relativo all'esercizio in forma associata con il Comune di Pinzolo, ai sensi dell'art. 36 ter della L.P. 23/1990 e dell'art. 59 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L relativamente:-----
  - - alle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici ai sensi della L.P. 26/1993 e del relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. comprese le procedure per l'affidamento dei servizi tecnici collegati;-----
  - - alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi mediante l'utilizzo del mercato elettronico gestito dalla Provincia Autonoma di Trento ovvero gestito da CONSIP s.p.a. mediante l'adesione alle convenzioni gestite dall'APAC e alle convenzioni CONSIP, o mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente ai sensi della L.P. 23/1990 o di altre normative speciali in materia, anche mediante l'acquisto centralizzato limitatamente alle procedure che, per tipologia, caratteristiche e importi, consentono ai singoli Comuni firmatari di raggiungere delle economie complessive.-----
- E che, per le motivazioni in esse evidenziate, hanno approvato il testo della presente convenzione composta da numero 8 articoli, autorizzando nel

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

contempo rispettivi Sindaci alla sottoscrizione della stessa;-----

### CIO' PREMESSO

Fra gli intervenuti sopra citati, si conviene e si stipula quanto segue:-----

#### **Articolo 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

I Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno, come sopra rappresentati, convengono di esercitare, ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e dell'art. 59 del DPR 1 febbraio 2005 n. 3/L, in forma associata attraverso la presente convenzione le seguenti funzioni:-----

1) procedure di gara relative all'affidamento di lavori pubblici ai sensi della L.P. 26/1993 e del relativo regolamento di attuazione, approvato con DPP 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. ed in particolare:-----

- confronti concorrenziali volti all'affidamento degli incarichi di progettazione e di altre attività tecniche ai sensi dell'art. 20 e seguenti della L.P. 26/1993;-----
- confronti concorrenziali relativi all'affidamento di lavori in economia ex art. 52 della L.P. 26/1993;-----
- affidamento di lavori pubblici mediante procedura aperta, procedura ristretta, procedura negoziata ai sensi dell'art. 30 e seguenti della L.P. 26/1993;-----
- procedure volte all'affidamento di lavori pubblici mediante concessione secondo le modalità previste al Capo VII della L.P. 26/1993.-----

2) procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi mediante l'utilizzo del mercato elettronico gestito dalla Provincia Autonoma di Trento ovvero gestito da CONSIP s.p.a. o mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente ai sensi della L.P. 23/1990 o di altre normative speciali in materia, anche mediante acquisto centralizzato limitatamente alle procedure che, per tipologia, caratteristiche e importi, consentono ai singoli Comuni firmatari di raggiungere

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

delle economie complessive. Rimane nella esclusiva competenza di ciascuno dei Comuni associati la facoltà di ricorrere agli acquisti e forniture mediante spese a calcolo senza ricorrere ai sistemi telematici di negoziazione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 8 comma 3bis della L.P. n. 27 del 2010 come introdotto dall'art.6 della L.P. n. 1 del 22.4.2014;-----

3) procedure per l'acquisizione di beni e servizi mediante l'adesione alle Convenzioni gestite dall'APAC e alle Convenzioni CONSIP.-----

Il Comune di Pinzolo è riconosciuto quale comune capofila, e come tale assume le funzioni di stazione appaltante e centrale di committenza secondo le modalità di cui al successivo articolo 3.-----

Periodicamente il Comune capofila, in sede di Conferenza dei Sindaci, verifica con i Sindaci dei Comuni aderenti l'andamento della gestione anche per avanzare proposte per il suo miglioramento.-----

Rimane in capo ad ogni singolo Comune aderente procedere in proprio ad effettuare l'individuazione del contraente ove la norma provinciale preveda la possibilità di affidamenti diretti.-----

### **Articolo 2 - FINALITÀ**

La gestione associata delle funzioni sopra elencate è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:-----

1) migliorare la qualità del servizio gare attraverso la creazione di figure altamente specializzate;-----

2) tendere alla riduzione dei livelli attuali di spesa connessa alla gestione dei servizi associati o comunque mantenere l'invarianza della stessa rispetto ai limiti degli attuali livelli di spesa sostenuta complessivamente dai comuni associati;-----

3) avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale;-----

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

4) nello svolgimento delle funzioni oggetto della presente convenzione i Comuni firmatari si impegnano ad implementare le modalità telematiche;-----

5) mettere a sistema un principio di reciproca collaborazione fra gli enti associati nella gestione dei servizi.-----

### **Articolo 3 - ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI**

Il Comune di Pinzolo, mediante l'ufficio tecnico, istruisce e gestisce tutta la procedura concorsuale, compresa la fase di aggiudicazione come segue:-----

- procedure di gara volte all'affidamento di lavori pubblici ai sensi della L.P. 26/1993, del relativo regolamento di attuazione approvato con DPP 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. nonché della normativa nazionale in materia per quanto applicabile;-----

- procedure di gara volte all'affidamento di servizi professionali ai sensi dell'art. 20 della L.P. 26/1993, del relativo regolamento di attuazione approvato con DPP 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. nonché della normativa nazionale in materia per quanto applicabile;-----

- procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi mediante l'utilizzo del mercato elettronico gestito dalla Provincia Autonoma di Trento ovvero gestito da CONSIP s.p.a. o mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente ai sensi della L.P. 23/1990 o di altre normative speciali in materia, anche mediante acquisto centralizzato limitatamente alle procedure che, per tipologia, caratteristiche e importi, consentono ai singoli Comuni firmatari di raggiungere delle economie complessive;-----

- procedure per l'acquisizione di beni e servizi mediante l'adesione alle Convenzioni gestite dall'APAC e alle Convenzioni CONSIP.-----

Per quanto riguarda gli **appalti di lavori pubblici**, la procedura di gara viene

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

attivata successivamente all'approvazione del progetto posto a base di gara.-----

Per quanto riguarda **le procedure di acquisizione di beni e servizi**, la procedura di gara viene attivata successivamente all'approvazione del progetto posto a base di gara, nei casi in cui sia prevista l'approvazione dello stesso dall'ordinamento dell'ente associato.-----

Ciascun Comune trasmette al Comune di Pinzolo:-----

a) per gli appalti di lavori:-----

- il progetto da porre a base di gara (preliminare, definitivo o esecutivo in relazione alle modalità di scelta del contraente), comprensivo di tutti gli elaborati di cui agli allegati A, B e C del DPP 11 maggio 2002 n. 9-84/Leg.;-----

- capitolato speciale di appalto;-----

- piano di sicurezza e coordinamento redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008-----

b) per gli appalti di servizi professionali:-----

- Il progetto da porre a base di gara;-----

- il capitolato prestazionale;-----

- il calcolo preventivo di parcella da porre a base di gara, determinato in base alle modalità di cui al protocollo di intesa stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento, dagli Ordini professionali e dal Presidente del Consiglio delle Autonomie il 15 dicembre 2014;-----

c) per gli appalti di servizi e forniture-----

- progetto posto a base di gara, nei casi in cui sia prevista l'approvazione dello stesso;-----

- capitolato speciale di appalto e/o schema di contratto;-----

- il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), laddove necessario.-----

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

Alla documentazione tecnico amministrativa di cui a precedenti punti a), b) e c) dovrà essere allegata nota recante:-----

- nome del referente interno che dovrà essere a disposizione del Comune di Pinzolo per ogni eventuale chiarimento e supporto tecnico in relazione al servizio oggetto della procedura;-----
- nome/i e recapito/i del/i progettista/i che dovrà/anno essere a disposizione del Comune di Pinzolo per ogni eventuale chiarimento e supporto tecnico in relazione al servizio oggetto della procedura;-----
- elenco degli operatori economici da invitare alla procedura. Al fine di garantire la segretezza dei nomi, la lista dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata ed intestata al responsabile dell'ufficio tecnico.-----

Il Comune di Pinzolo, oltre allo svolgimento della procedura di gara, si impegna a verificare la completezza, la chiarezza e la regolarità della documentazione presentata dal Comune convenzionato con eventuale richiesta di regolarizzazione/integrazione. Il Comune aderente si impegna ad adottare le linee guida procedurali e la modulistica di gara predisposta dal comune capofila di Pinzolo. L'Ufficio tecnico del comune capofila di Pinzolo si impegna a fornire la necessaria consulenza, nei limiti delle proprie competenze, al comune aderente per la predisposizione dei capitolati e della documentazione necessaria alle procedure di gara, così come anche i preventivi di parcella per le spese tecnico-professionali.-----

Il Comune aderente, per le procedure di proprio interesse, si impegna a mettere a disposizione un proprio funzionario o dipendente che affiancherà il responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Pinzolo, nella verifica della documentazione pervenuta e farà parte delle commissioni amministrative in qualità di testimone.

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dovrà essere rispettato l'art. 84 del codice dei contratti nelle modalità di formazione della commissione tecnica e il costo relativo alla nomina di eventuali membri esterni ai comuni associati in seno alla commissione tecnica sarà a totale carico del Comune aderente .-----

Il Comune aderente, per le procedure di proprio interesse provvede all'acquisizione di relativi CIG ed all'attivazione del sistema AVCPASS. L'ufficio tecnico del comune capofila di Pinzolo garantisce la consulenza necessaria per tali adempimenti.-----

Completata la procedura di aggiudicazione, il Comune di Pinzolo comunica al Comune convenzionato l'aggiudicazione dell'appalto e rimette il verbale di aggiudicazione e il fascicolo relativo. Il Comune convenzionato provvede alla verifica del possesso dei requisiti e alla stipulazione del contratto previa acquisizione della documentazione necessaria.-----

L'ufficio tecnico del comune capofila di Pinzolo risponde, nella persona del proprio responsabile , per le procedure agli stessi affidate.-----

Il contenzioso eventualmente insorto relativamente alla procedura di affidamento rimane a totale carico del Comune aderente. Tutte le spese legali e di giudizio rimangono a totale carico del Comune aderente interessato dal contenzioso.-----

Nell'espletamento delle competenze di cui alla presente convenzione il responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Pinzolo potrà accettare la delega delle competenze di gestione delle procedure previste eventualmente assegnata dal responsabile del competente servizio del Comune aderente, ivi compresa la presidenza della procedura di gara, la corrispondenza connessa e conseguente alla procedura stessa, la stipulazione dei contratti nei casi di utilizzo del mercato

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

elettronico.-----

Sarà cura dei Comuni aderenti comunicare al Comune capofila entro i termini di approvazione del Bilancio Preventivo annuale il fabbisogno di prestazioni di cui alla presente convenzione in modo da permettere la programmazione degli uffici del Comune di Pinzolo.-----

### **Articolo 4 - CONFERENZA DEI SINDACI**

La Conferenza dei Sindaci è l'organo di indirizzo e di governo per la realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 1 del presente atto. E' composta dai Sindaci dei Comuni aderenti o da loro delegati, in rappresentanza degli Enti convenzionati. E' convocata e presieduta dal Sindaco di Pinzolo o, in sua assenza, da un suo delegato. La Conferenza dei Sindaci svolge i seguenti compiti:-----

- 1) stabilisce gli indirizzi e gli obiettivi per la gestione associata delle funzioni fondamentali individuate dall'art. 1;-----
- 2) definisce ed approva il piano annuale per la gestione di tali funzioni e del relativo piano finanziario;-----
- 3) vigila e controlla l'espletamento delle stesse funzioni e verifica il raggiungimento degli obiettivi;-----
- 4) gestisce le relazioni sindacali.-----

Funge da segretario un funzionario del Comune di Pinzolo.-----

### **Articolo 5 - RAPPORTI FINANZIARI**

Nel rispetto delle finalità di cui all'art.2, saranno individuati e concordati d'intesa tra i Comuni aderenti alla stessa, ovvero sulla base di accordi definiti all'interno della Conferenza dei Sindaci, le modalità di riparto di eventuali spese comuni.-----

Nella programmazione dell'attività dei comuni aderenti la convenzione si dovrà tenere conto della disponibilità delle singole amministrazioni a mettere a

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

disposizione le risorse necessarie.-----

### **Articolo 6 - DECORRENZA E DURATA**

La presente convenzione avrà durata di anni tre a decorrere dalla data della sua sottoscrizione da parte dei sindaci dei comuni associati.-----

E' consentito il recesso dalla presente convenzione previo preavviso di mesi sei ai comuni associati o per sopravvenute diverse disposizioni che ne impongono la modifica della compagine associativa.-----

### **Articolo 7 - AMMISSIONE DI NUOVI COMUNI O ENTI**

L'istanza di ammissione di nuovi Enti alla funzione associata, deve essere presentata al Comune capo convenzione e trasmessa per conoscenza a tutti i Comuni associati. Sull'istanza di ammissione la decisione è assunta con apposita decisione dalla Conferenza dei Sindaci seguita dall'approvazione degli altri comuni associati.-----

### **Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Per ogni aspetto non previsto nella presente convenzione si provvede d'intesa tra i Comuni aderenti alla gestione associata, ai sensi dell'art. 59 del DPR 1 febbraio 2005 n. 3/L-----

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 31/1986 e ss.mm. Lo stesso è inoltre esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella Allegato B) del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e ss.mm.-----

Letto, confermato e sottoscritto per le Amministrazioni comunali in forma digitale:-----

Pinzolo li 28.10.2015

f.to  
COMUNE DI PINZOLO - Il Sindaco  
Ing. Michele Cereghini

f.to  
COMUNE DI GIUSTINO – il Sindaco

## COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

Avv. Joseph Masè

COMUNE DI CARISOLO – il Sindaco

f.to Sig. Arturo Povinelli

COMUNE DI MASSIMENO

f.to Sig. Enrico Beltrami