

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

COMUNE DI PINZOLO

PROVINCIA DI TRENTO

Rep. N. 888/2017

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE OBBLIGATORIA IN FORMA ASSOCIATA DELLE
FUNZIONI, DISCIPLINATE DALL'ART. 9 BIS DELLA L.P. 3/2006, RIGUARDANTI LE
AREE AFFARI GENERALI, FINANZIARIA E TECNICA.**-----

* * * * *

Tra i Signori:-----

1. ing. Michele Cereghini, nato a Tione di Trento il 27.01.1974, domiciliato per la funzione presso il Comune di Pinzolo - CF. 00286690227 - il quale interviene in quest'atto ai sensi di Statuto, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Pinzolo, con sede in Viale della Pace n. 8 a Pinzolo (TN), in forza della deliberazione consiliare n. 9 di data 28.02.2017;-----

2. Povinelli rag. Arturo, nato a nato a Tione di Trento (TN) il 05.01.1967, domiciliato per la carica presso il Comune di Carisolo c. fiscale 00288090228, il quale interviene ed agisce in rappresentanza dello stesso in qualità di Sindaco pro-tempore ed in forza della deliberazione consiliare n. 6 dd. 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;-----

3. avv. Joseph Masè, nato a Evergreen Park (USA) il 21.11.1968, domiciliato per la carica presso il Comune di Giustino, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Giustino (TN) c.f. 00270970221, in esecuzione della delibera consiliare n. 4 dd. 27.02.2017, esecutiva ai sensi di legge;-----

4. sig. Enrico Beltrami, nato aTione di Trento (TN) il 16.05.1964, docmicialito per la carica presso il Comune di Massimento, il quale interviene ed agisce nelle sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Massimento (TN) c.f.

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

00270960222, in esecuzione della delibera consiliare n. 4 di data 06.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;-----

P R E M E S S O

- che l'articolo 9 bis della la L.P. 16 giugno 2006 n.3 recante "*Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino*", definisce i criteri e le modalità di attuazione delle gestioni associate obbligatorie delle seguenti funzioni fondamentali:-----

a) *Segreteria generale, personale e organizzazione;*-----

b) *Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*-----

c) *Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;*-----

d) *Ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali;*-----

e) *Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;*-----

f) *Servizi relativi al commercio;*-----

g) *Altri servizi generali;*-----

- che con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015 sono stati individuati gli ambiti associativi, le modalità di svolgimento delle gestioni associate e gli obiettivi di riduzione della spesa;-----

- che i comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno sono tenuti a gestire in forma associata l'insieme dei servizi e delle funzioni previsti dall'articolo 9 bis della L.P. 3/2006 nel rispetto dell'obiettivo di riduzione della spesa pubblica prevista dal Piano di miglioramento approvato dalla Provincia autonoma di Trento attraverso l'ottimizzazione delle proprie risorse economiche, finanziarie, umane e strumentali perseguendo il possibile miglioramento dei

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

servizi erogati;-----

- che i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto ancora nel luglio 2015, con atto rep. nr. 746/2015 dd. 28.10.2015 a sottoscrivere apposita convenzione per svolgere le funzioni di stazione appaltante nelle procedure di appalto per servizi, forniture e lavori che si ritiene tuttora valida ed operativa anche a decorrere dal 01.01.2017 in quanto sottoscritta esclusivamente tra tutti gli Enti dell'ambito 8.4.-----

Preso atto:-----

- del progetto denominato *“Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno”*, sottoscritto dai Sindaci in data 27 giugno 2016 e trasmesso alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali;-----
- dell'integrazione al *“Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno”*, dell'ottobre 2016 comprendente anche il Piano di miglioramento della spesa, approvato dal Coordinamento Permanente dei Sindaci e successivamente trasmesso alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.-----
- della seconda integrazione al *“Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno”*, del dicembre 2016 trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.-----
- della terza integrazione al *“Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno”*, del febbraio 2017 trasmessa alla Provincia Autonoma di Trento e alle organizzazioni sindacali.-----
- che tali documenti (Progetto e relative integrazioni) prevedono l'attivazione operativa della gestione associata di tutte le funzioni disciplinate dall'art. 9 bis

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

- della L.P. 3/2006, in tre distinti momenti, costituiti da una fase transitoria e da una prima e da una seconda fase di riorganizzazione. La fase transitoria e la prima fase vengono disciplinate nel dettaglio all'interno della presente convenzione mentre la seconda fase, che decorrerà presumibilmente dal 01.01.2019, dopo l'avvenuto riallineamento delle banche dati di tutti i Comuni, la ristrutturazione dell'intero organico della gestione associata nonché la predisposizione degli hardware e i software di gestione unici dei programmi, sarà disciplinata con appositi documenti integrativi al "Progetto" e successivi protocolli operativi di intesa del Coordinamento dei Sindaci e riguarderà la costituzione di uffici unici di tutti i servizi in gestione associata e la previsione di eventuali sportelli periferici presso gli altri Comuni;-----
- che i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno stabilito di attivare preliminarmente, a far data dal 1° agosto 2016, la gestione in forma associata obbligatoria della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico ai sensi della L.P. 3/2006, differendo al 1° gennaio 2017 l'attivazione dei restanti compiti ed attività;-----
- che a tal fine i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto a sottoscrivere con atto rep. nr. 808 dd. 08.08.2016 apposita convenzione per la gestione associata obbligatoria della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;-----
- che i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno hanno provveduto a sottoscrivere con atto rep. nr. 879 dd. 16.01.2017 apposita convenzione per la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali,

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica.-----

- che la presente convenzione tra i Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno per la gestione in forma associata obbligatoria delle funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, relative alle aree affari generali, finanziaria e tecnica, sostituisce integralmente quella precedentemente sottoscritta in data 16.01.2017 rep. 879.-----

- che ora, al fine di attivare tutte le altre funzioni fondamentali da gestire in forma associata obbligatoria così come dispone l'articolo 9 bis della la L.P. 16 giugno 2006 n.3, si rende necessario approvare un'ulteriore, apposita convenzione che disciplini i reciproci rapporti, il fine, la durata, le modalità di svolgimento, le forme di consultazioni, nonché il riparto dei costi.-----

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.-----

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica, così come regolate dal "Progetto organizzativo per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno" del giugno 2016 e dalle successive integrazioni allo stesso datate rispettivamente ottobre 2016, dicembre 2016 e febbraio 2017 d'ora in poi denominato semplicemente "Progetto organizzativo" Quale Comune capofila delle gestione delle sopracitate aree viene individuato il Comune di Pinzolo.-----

Art. 2 – Finalità della convenzione

La gestione associata ha, oltre allo scopo di assolvere gli obblighi normativi, quello di svolgimento coordinato delle attività previste per l'espletamento delle

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

funzioni di cui al precedente articolo 1, attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento.-----

La gestione associata è inoltre finalizzata alla realizzazione degli obiettivi, che si vogliono perseguire e migliorare in termini di efficacia ed efficienza, come di seguito enucleati:-----

- a. portare a sistema l'insieme delle risorse umane, economiche e strumentali presenti nei Comuni sottoscrittori, al fine della loro piena valorizzazione;-----
- b. promuovere, attraverso il metodo della programmazione intercomunale condivisa, uno sviluppo economico equilibrato e sostenibile della spesa pubblica dei quattro Comuni rispetto ai vincoli di risparmio della spesa;-----
- c. valorizzare la funzione di sportello al cittadino sul territorio, anche in relazione alla funzione di presidio del territorio;-----
- d. qualificare e ammodernare i servizi offerti dalle singole amministrazioni comunali, attraverso innovative ed adeguate politiche di formazione, aggiornamento e responsabilizzazione del personale;-----
- e. assicurare l'economicità dei servizi associati attraverso una gestione integrata, efficace ed efficiente degli stessi;-----
- f. assicurare la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti in forma associata;-----
- g. favorire l'attivazione di strumenti evoluti e supporto della gestione associata e della fruibilità degli utenti;-----
- h. armonizzare, in funzione degli obiettivi precedenti, le rispettive norme regolamentari e statutarie.-----

La gestione associata delle funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica è finalizzata alla costituzione di uffici comunali unici in cui l'attività svolta continua ad essere giuridicamente attribuita ai comuni convenzionati. La presente convenzione disciplina pertanto solo l'esercizio delle funzioni in forma associata e di conseguenza il personale resta nella pianta organica del Comune di provenienza sebbene svolga la propria prestazione lavorativa anche a favore degli enti che partecipano alla convenzione.-----

Art. 3 – Organizzazione delle funzioni associate

I Comuni associati riconoscono quale modello di organizzazione delle funzioni da associare quello riportato nel "Progetto organizzativo".-----

Tale "Progetto organizzativo" contiene le linee generali di riferimento, nell'ambito delle quali verranno assunti atti organizzativi e disposizioni di servizio, adottati secondo competenze e modalità previste dall'ordinamento giuridico esistente, nonché protocolli operativi di intesa da siglare in forma scritta e da adottare dal Coordinamento permanente dei Sindaci.-----

L'organizzazione e l'operatività di cui al "Progetto organizzativo" prenderà avvio solo dopo l'avvenuta approvazione dei nuovi atti di indirizzo/PEG da parte dei vari Enti e la successiva approvazione, indicativamente entro il 30.04.2017, dei protocolli operativi di intesa da parte del Coordinamento dei Sindaci, fatta eccezione per i settori tecnico e tributi del Comune di Massimeno che si avvarranno, già a partire dal 01.01.2017, della struttura e dell'organico del Comune di Carisolo.-----

Art. 4 - Personale assegnato delle funzioni in gestione associata

Tutto il personale relativo alle aree affari generali, finanziaria e tecnica, fatta eccezione di quello dei settori tecnico e tributi del Comune di Carisolo, nel

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

periodo transitorio, decorrente dal 01.01.2017 e fino all'approvazione dei nuovi atti di indirizzo/PEG da parte dei quattro Enti e la successiva approvazione dei protocolli operativi di intesa da parte del Coordinamento dei Sindaci, indicativamente entro il 30.04.2017, presterà il proprio servizio presso gli Enti di appartenenza, come da atti di indirizzo/PEG attualmente vigenti, che hanno validità fino all'approvazione dei nuovi documenti riferiti all'anno 2017.-----

Durante il periodo transitorio comunque tutto il personale coinvolto nella riorganizzazione dei servizi, coadiuvato dai Segretari, dovrà attivarsi per garantire i vari avvicendamenti e i passaggi di consegna in modo tale da consentire un avvio efficiente e funzionale della riorganizzazione dei servizi (1° fase) come da "Progetto organizzativo". La riorganizzazione (1° fase) prevede in particolare che il personale appartenente alla categoria C livello evoluto dell'attuale servizio tecnico di Giustino e alla categoria C livello evoluto dell'attuale servizio finanziario di Massimeno vengano posti in comando rispettivamente presso il Comune capofila di Pinzolo e presso il Comune di Carisolo. Lo stato giuridico ed economico dei dipendenti comunali posti a comando saranno regolati dalle disposizioni normative e contrattuali applicabili al personale non dirigenziale degli enti locali; di conseguenza il comando dei due dipendenti presso il Comune di Pinzolo e Carisolo avrà decorrenza presumibilmente a partire dal 01.05.2017.-----

Nelle more dell'attivazione di un'unica area affari generali, ove verrà individuato il Responsabile unico, la responsabilità dei demografici e del commercio permane suddivisa in capo ai responsabili dei singoli Comuni già assegnati con appositi provvedimenti sindacali. Fa eccezione il Comune di Massimeno che si avvarrà:-----

- per i demografici della struttura e del personale del Comune di Giustino, che garantirà attività di sportello a Massimeno per una mezza giornata alla

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

settimana;-----

- per il commercio della struttura e del personale del Comune di Pinzolo;-----
- per il supporto alla segreteria della struttura e del personale del Comune di Pinzolo, che garantirà attività di sportello a Massimeno per due mezze giornata alla settimana.-----

Nelle more dell'attivazione di un'unica area finanziaria, ove verrà individuato il Responsabile unico, la responsabilità dei servizi Finanziari e del settore Tributi permane suddivisa in capo ai responsabili dei singoli Comuni già assegnati con appositi provvedimenti sindacali, fatta eccezione per il settore tributi del Comune di Carisolo a cui verrà assegnata anche la responsabilità dei tributi di Massimeno e del settore ragioneria del Comune di Massimeno a cui verrà assegnata anche la responsabilità della ragioneria di Carisolo con il supporto del dipendente del Comune di Carisolo previsto in pianta organica e in servizio presso la ragioneria.---

Nelle more dell'attivazione di un'unica area tecnica, ove verrà individuato il Responsabile unico, la responsabilità dei servizi tecnici viene suddivisa in capo al responsabile del servizio tecnico di Pinzolo a cui viene assegnata anche la responsabilità del servizio tecnico di Giustino e in capo al responsabile del servizio tecnico di Carisolo a cui viene assegnata anche la responsabilità del servizio tecnico di Massimeno.-----

Per il personale assegnato alle aree associate, in caso di assenza o impedimento dei dipendenti dei vari "poli", vige un obbligo di sostituzione reciproca prima di procedere all'eventuale necessaria sostituzione, secondo le direttive impartite dal Coordinamento dei Sindaci concordate con i Segretari.-----

Art. 5 - Forme di consultazione

Anche per la presente convenzione i Comuni aderenti concordano di istituire un

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

Coordinamento permanente dei Sindaci con compiti di indirizzo, programmazione e controllo. Alle riunioni del Coordinamento dei Sindaci assisteranno sia il Segretario che il Vicesegretario della gestione associata, che redigeranno il verbale della seduta.-----

I Sindaci possono individuare, in caso di assenza o impedimento, un loro delegato. Al Coordinamento dei Sindaci spetta il compito di promuovere ed attuare la convergenza normativa e l'uniformità dei procedimenti delle tre aree al fine di assicurare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Il Coordinamento dei Sindaci indirizza le attività associate delle funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica nel rispetto dei principi fissati dalla legge.-----

Riguardo il funzionamento e le competenze del Coordinamento, si rimanda alle disposizioni previste dal "Progetto Organizzativo".-----

Art. 6 – Oneri finanziari

Nel periodo transitorio, decorrente dal 01.01.2017 e fino all'approvazione dei nuovi atti di indirizzo/PEG da parte dei quattro Enti e la successiva approvazione dei protocolli operativi di intesa da parte del Coordinamento dei Sindaci, indicativamente entro il 30.04.2017, la spesa del personale permene in capo ai singoli Comuni con i quali è instaurato il rapporto organico del personale fatta eccezione del rimborso della spesa da parte del Comune di Massimeno per il servizio prestato dai settori tecnico e tributi del Comune di Carisolo. Tale rimborso, proporzionato all'effettiva durata del periodo transitorio, ammonterà all'importo impegnato dal Comune di Massimeno a favore del Comune di Strembo e della Comunità delle Giudicare per l'anno 2016 per i medesimi servizi tributi e tecnico convenzionati con gli stessi.-----

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

Al termine del periodo transitorio, ovvero al momento dell'attivazione della 1° fase delle gestioni associate, la spesa del personale rimarrà in capo ai singoli Comuni con i quali si è instaurato il rapporto organico del personale e sarà, in parte, tenuto conto della nuova riorganizzazione come da "Progetto organizzativo", oggetto di riparto tra i vari Enti come segue:-----

Area Affari Generali – supporto segreteria

Gli oneri relativi al supporto di segreteria dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Pinzolo verranno quantificati nella misura del 3% del costo del personale del Comune di Pinzolo effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.-----

Area Affari Generali – commercio

Gli oneri relativi al commercio dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Pinzolo verranno quantificati nella misura dell'1% del costo del personale del Comune di Pinzolo effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.-----

Area Affari Generali – servizi demografici

Gli oneri relativi ai servizi demografici dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Giustino verranno quantificati nella misura del 5% del costo del personale del Comune di Giustino effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.-----

Area Finanziaria – ragioneria

Gli oneri relativi alla ragioneria dovuti dal Comune di Carisolo al Comune di

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

Massimeno per il Responsabile del Servizio Finanziario verranno quantificati nella misura del 65% del costo del personale del Comune di Massimeno effettivamente prestante servizio per il Comune di Carisolo; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.

Gli oneri relativi alla ragioneria dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Carisolo per l'addetto del Servizio Finanziario verranno quantificati nella misura del 72% del costo del personale del Comune di Carisolo effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci, con facoltà di compensazione o di rideterminazione della percentuale in caso di non sostituzione dell'addetto a tempo determinato. In ogni caso la spesa per il Comune di Massimeno non potrà superare la spesa complessiva attuale.-----

Servizio Finanziario – tributi

Gli oneri relativi ai tributi dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Carisolo verranno quantificati nella misura del 6% del costo del personale del Comune di Carisolo effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.-----

Area Tecnica

Gli oneri relativi al settore tecnico dovuti dal Comune di Massimeno al Comune di Carisolo verranno quantificati nella misura del 10% del costo del personale del Comune di Carisolo effettivamente prestante servizio per il Comune di Massimeno; tali oneri dovranno essere quantificati ed approvati annualmente da parte del Coordinamento dei Sindaci.-----

Gli oneri relativi al settore tecnico dovuti dal Comune di Pinzolo al Comune di

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

Giustino verranno quantificati nella misura del 100% del costo del personale del Comune di Giustino prestante servizio in comando presso per il Comune di Pinzolo.-----

Gli oneri relativi al settore tecnico dovuti dal Comune di Giustino al Comune di Pinzolo saranno pari all'importo di cui al precedente comma e pertanto la spesa del settore tecnico risulterà compensata; la stessa sarà comunque oggetto di monitoraggio e analisi da parte del Coordinamento dei Sindaci che potrà eventualmente assumere diverse determinazioni in merito.-----

Le percentuali di cui sopra potranno essere oggetto di variazione da parte del Coordinamento dei Sindaco attraverso specifici protocolli operativi di intesa.-----

La ripartizione degli oneri finanziari verrà predisposta con cadenza annuale da parte dei Comuni interessati.-----

La spesa relativa agli operai di ruolo e stagionali rimarrà per intero in capo ad ogni singolo Ente.-----

Art. 7 – Durata

La presente convenzione, sottoscritta in forma digitale a pena di nullità, ha validità dal 1 gennaio 2017 al 31 luglio 2026. La presente convenzione è suscettibile di successive modifiche ed integrazioni secondo le esigenze che concretamente potranno presentarsi nel tempo. Ogni ente convenzionato ha facoltà di recesso nel rispetto della normativa e della convenzione generale per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006.-----

Art. 8 – Rinvio

Previo parere obbligatorio del Coordinamento dei Sindaci ed in attuazione della presente convenzione, le Giunte comunali adottano specifiche disposizioni per

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

l'organizzazione della gestione associata delle varie aree nel rispetto del principio della separazione delle competenze vigente in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione come declinato nelle disposizioni normative vigenti.-----

Art. 9 – Disposizioni finali

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ed è esente all'imposta di bollo D.P.R. 642/1972.-----

Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale.-----

Pinzolo, lì 21.03.2017

COMUNE DI PINZOLO - Il Sindaco

f.to Ing. Michele Cereghini

COMUNE DI GIUSTINO – il Sindaco

f.to Avv. Joseph Masè

COMUNE DI CARISOLO – il Sindaco

Sig. Arturo Povinelli

COMUNE DI MASSIMENO – il Sindaco

f.to Sig. Enrico Beltrami

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

ALLEGATO "1"

1° FASE DI RIORGANIZZAZIONE:

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE
DEI SERVIZI DEI QUATTRO ENTI CHE SARANNO OGGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA

AREA SERVIZI AFFARI GENERALI SUPPORTO SEGRETERIA

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
D BASE - VICESEGREARIO	1	PINZOLO - MASSIMENO
B EVOLUTO	1	PINZOLO - MASSIMENO
Fornitura servizio Coop*	1	PINZOLO - MASSIMENO
C BASE	0,80	PINZOLO – MASSIMENO (SPORTELLO DI MADONNA DI CAMPIGLIO – S.A. MAVIGNOLA)
C BASE	0,50	CARISOLO
C BASE	0,40	CARISOLO
C EVOLUTO	0,60	GIUSTINO
B EVOLUTO – Messo Comunale**	1	GIUSTINO

* non è dipendente comunale ma presta servizio tramite fornitura di servizio 36 ore settimanali

** gode benefici legge 104 – in caso di assenza sarà sostituito per l'attività di protocollo dal C evoluto – settore tributi "Polo di Giustino".

AREA SERVIZI AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
C EVOLUTO	1	PINZOLO
B EVOLUTO	1	PINZOLO
C BASE	0,20	PINZOLO – MASSIMENO (SPORTELLO DI MADONNA DI CAMPIGLIO – S.A. MAVIGNOLA)

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
C EVOLUTO	0,75	CARISOLO
C EVOLUTO	0,40	GIUSTINO - MASSIMENO
AREA SERVIZI AFFARI GENERALI COMMERCIO		
CATEGORIA	N. POSTI	POLO
C BASE*	1	PINZOLO -MASSIMENO
C EVOLUTO	0,25	CARISOLO
C EVOLUTO**	0,20	GIUSTINO
* in pensionamento da 01.06.2017.		
**segue anche il settore tributi e sostituisce nel settore supporto segreteria il B evoluto del "Polo di Giustino" per l'attività di protocollo.		
AREA FINANZIARIA RAGIONERIA		
CATEGORIA	N. POSTI	POLO
D BASE	1	PINZOLO
C EVOLUTO	1	PINZOLO
C BASE (p.time)	1	PINZOLO
B EVOLUTO*	1	PINZOLO
C EVOLUTO	1	CARISOLO - MASSIMENO
C EVOLUTO/C BASE**	1	CARISOLO -MASSIMENO
C EVOLUTO	1	GIUSTINO
* * incardinata presso il servizio segreteria – transiterà nell'area finanziaria		

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

***assunzione tempo determinato di un C-base per sostituzione titolare diritto alla conservazione del posto.*

AREA FINANZIARIA TRIBUTI

CATEGORIA	N. POSTI	POLO
C EVOLUTO*	1	PINZOLO
C BASE	1	PINZOLO
C BASE	0,50	CARISOLO – MASSIMENO
C BASE (p.time)	1	CARISOLO - MASSIMENO
C EVOLUTO**	0,80	GIUSTINO

** in pensionamento da 01.04.2017. Sostituzione mediante mobilità con un C base – in atto*

***segue anche il settore commercio e sostituisce nel settore supporto segreteria il B evoluto del "Polo di Giustino" per l'attività di protocollo.*

AREA TECNICA EDILIZIA PUBBLICA EDILIZIA PRIVATA PATRIMONIO

CATEGORIA	RUOLO	POLO
C EVOLUTO	Responsabile Edilizia Pubblica-Privata-Cantiere-Patrimonio	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Collaboratore tecnico Edilizia Pubblica	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Collaboratore tecnico Edilizia Pubblica	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Collaboratore tecnico Resp. Cantieri e approvvigionamenti	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Collaboratore tecnico Patrimonio (tramite mobilità)	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Assistente Tecnico Gare Forniture e Servizi	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Collaboratore Tecnico (proveniente dal Comune di Giustino)	PINZOLO-GIUSTINO
C BASE	Assistente Tecnico – Edilizia Pubblica (tramite mobilità)	PINZOLO-GIUSTINO
C BASE	Assistente Amministrativo Edilizia Pubblica	PINZOLO-GIUSTINO

COMUNE DI PINZOLO

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Sede Legale : 38086 Pinzolo (Tn) – Viale della Pace n. 8 C.F.00286690227

CATEGORIA	RUOLO	POLO
C EVOLUTO/C BASE*	Collaboratore/Assistente Tecnico – Edilizia Privata	PINZOLO-GIUSTINO
C BASE	Assistente Tecnico – Edilizia Privata	PINZOLO-GIUSTINO
B EVOLUTO	Coadiutore Amministrativo - Edilizia Privata	PINZOLO-GIUSTINO
C EVOLUTO	Responsabile Edilizia Pubblica-Privata-Cantiere -Patrimonio	CARISOLO - MASSIMENO
C BASE	Assistente Tecnico – Edilizia Pubblica -Privata-Cantiere –Patrimonio	CARISOLO - MASSIMENO

* assunzione tempo determinato di un C-base per sostituzione titolare diritto alla conservazione del posto

AREA TECNICA CANTIERE COMUNALE

CATEGORIA	N. POSTI	SEDE
OPERAI B EVOLUTO	4	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAI B BASE	6	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAI A UNICO	4	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAI A UNICO – P-TIME	3	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
ADDETTI PULIZIE A UNICO – P-TIME	2	PINZOLO E MADONNA DI CAMPIGLIO
OPERAIO B BASE	2	CARISOLO
OPERAIO B EVOLUTO	1	GIUSTINO
OPERAIO B BASE	1	MASSIMENO

I Comuni di Pinzolo, Carisolo e Giustino si avvalgono inoltre di personale stagionale ed il solo Comune di Pinzolo anche di forniture di servizio tramite Cooperative sociali di lavoro.