



COMUNE DI PINZOLO  
(Provincia di Trento)

PROTOCOLLO

Mop 1

Ai sensi del Decreto del Presidente della  
Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e  
successive modifiche e integrazioni  
**Marca da bollo del valore  
di € 16,00**

Spett.le  
COMUNE DI PINZOLO  
**AREA TECNICA – UFFICIO FONDIARIO**  
Via della Pace, 8 – 38086 Pinzolo (Tn)  
Tel. 0465. 509121  
pec. segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE/CONCESSIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE  
O DESTINATE AD USO PUBBLICO, OPPURE SOGGETTE A SERVITÙ DI PUBBLICO PASSAGGIO  
di competenza UFFICIO TECNICO (1)**

(ai sensi del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 02 di data 01.03.2021)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente / avente domicilio legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_ ) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )  
c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'occupazione di tipo (2)

- temporaneo  
 permanente  
 occasionale

lo spazio ed aree pubbliche, o destinate ad uso pubblico, oppure soggette a servitù di pubblico passaggio, in (3):

Paese/Frazione \_\_\_\_\_  
Località/via \_\_\_\_\_  
P.ed. \_\_\_\_\_ P.f. \_\_\_\_\_ in C.C. \_\_\_\_\_  
dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

nelle seguenti fasce orarie \_\_\_\_\_

per complessivi mq. \_\_\_\_\_ e/o ml \_\_\_\_\_

Come evidenziato nell'allegata planimetria (4).

Qualora la richiesta di occupazione/concessione derivi da attività edilizia:

Permesso di costruire/SCIA/CILA/COL \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Che l'area viene richiesta per il seguente motivo e verrà utilizzata per il seguente uso / attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e sarà occupata con i seguenti mezzi e / o installazioni (5):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE/CONCESSIONE CON CONTESTUALE MANOMISSIONE DEL SUOLO COMUNALE**

Qualora l'intervento comporti anche lavori su suolo pubblico, con manomissione dello stesso, dovrà essere allegato alla presente richiesta anche il Modello di richiesta autorizzazione per interventi di scavo su proprietà pubbliche o interessate da pubblico transito. *Nel caso vengano presentati entrambe i modelli, la marca da bollo può essere apposta su un solo Modello, nella misura dovuta.*

### **SI RICHIEDE INOLTRE:**

- PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE INTERESSANTE L'ISTITUZIONE DI: DIVIETO DI TRANSITO PEDONALE, DIVIETO TRANSITO, DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE COATTA, SENSO UNICO ALTERNATO A REGOLAMENTAZIONE MANUALE/SEMAFORICA ecc, come da allegato A);
- PERMESSO TRANSITO MEZZI PESANTI IN DEROGA ALLE ORDINANZE CHE REGOLANO IL TRANSITO NEL  
COMUNE                    DI                    PINZOLO                    SUL                    SEGUENTE                    PERCORSO:

MEZZO \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_ PORTATA MAX \_\_\_\_\_

MEZZO \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_ PORTATA MAX \_\_\_\_\_

MEZZO \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_ PORTATA MAX \_\_\_\_\_

- PERMESSO TRANSITO MEZZI DI CANTIERE IN DEROGA ALL'ORDINANZA CHE REGOLA IL TRANSITO NEL CENTRO STORICO: \_\_\_\_\_

MEZZO \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_ PORTATA MAX \_\_\_\_\_

MEZZO \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_ PORTATA MAX \_\_\_\_\_

MEZZO \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_ PORTATA MAX \_\_\_\_\_

- DEROGA INQUINAMENTO ACUSTICO PER LAVORI DI CANTIERE DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_ (TOT.GIORNI \_\_\_\_\_) DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

- a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel Regolamento adottato con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 di data 01.03.2021 e nelle leggi in vigore, nonché a sottostare a tutte le prescrizioni che il Comune di Pinzolo intendesse indicare in relazione alla domanda prodotta ed a tutela della sicurezza della circolazione e della pubblica proprietà;
- a corrispondere il deposito cauzionale, qualora dovuto, nella misura indicata dagli Uffici comunali.

Recapito telefonico per comunicazioni urgenti : \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ , data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### LEGENDA:

(1) il presente modello è utilizzabile, per la presentazione all' Ufficio tecnico comunale delle domande:

- domanda per tutte le occupazioni di suolo pubblico permanenti non rientranti nella specifica competenza di altri Uffici ( bocche lupoie, tubazioni nel sottosuolo, serbatoi interrati, chioschi, impianti pubblicitari, ecc.;
- domanda per occupazioni di suolo permanenti o temporanee derivanti da attività edilizia compresi interventi marginali di manutenzione;
- domanda per l'autorizzazione allo scavo relativa alle occupazioni realizzate mediante attraversamento del suolo condutture ed impianti;
- domanda per occupazioni suolo pubblico per deposito materiali;
- domanda per occupazioni suolo pubblico con tabelle di indicazione segnaletica o passi carrabili;
- domanda per occupazioni di suolo pubblico con insegne, tende e simili a carattere stabile;
- domanda per occupazioni temporanea di suolo pubblico riguardati parchi e giardini.

(2) indicare se trattasi di occupazione temporanea o permanente:

- sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, inteso come sottrazione per l'intero periodo, 24 ore su 24 ore, del suolo pubblico all'uso della collettività effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti, la cui durata, risultante dal provvedimento di concessione, non sia inferiore all'anno e, comunque, non superiore a ventinove anni;
- sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e se ricorrenti periodicamente con le stesse caratteristiche possono essere rilasciate per più annualità. Le occupazioni concesse per attività edilizia sono considerate sempre a carattere temporaneo.

Si intendono occupazioni occasionali:

- a) le occupazioni di non più di 18 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 12 ore;
- b) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
- c) le occupazioni di spazi pubblici antistanti la propria abitazione di durata non superiore a una giornata, non ricorrenti, per piccoli lavori di riparazione e manutenzione dell'edificio, senza opere cantieristiche fisse, purché sia garantita la circolazione veicolare e pedonale, nonché siano rispettate le norme del codice della strada;

- d) le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde, anche con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore;
- e) l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.

Per le occupazioni occasionali la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, almeno cinque giorni prima dell'occupazione, all'Ufficio comunale competente, che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.

(3) compilare i dati richiesti per la singola zona e/o per ogni zona interessata dall'occupazione, utilizzando qualora necessiti copia del modulo indicando:

- l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici soprastanti e sottostanti la cui utilizzazione particolare è oggetto di richiesta;
- l'entità, espressa in metri quadrati o metri lineari, e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo.

Ai sensi del Regolamento, art. 28, ai fini dell'applicazione del canone il suolo è suddiviso in n. 3 zone (A, B, C) a cui corrispondono n. 3 categorie tariffarie.

(4) planimetria evidenziante gli spazi e le aree pubbliche o destinate ad uso pubblico, oppure soggette a servitù di pubblico passaggio, oggetto dell'occupazione e le immediate adiacenze, contenente i seguenti elementi:

per occupazioni temporanee derivanti da attività edilizia (cantieri per nuove costruzioni, ristrutturazioni, ecc., installazione ponteggi, gru, ecc.):

- delimitazione in rosso dell'area oggetto dell'occupazione, con indicazione delle dimensioni geometriche e dello spazio residuo rimanente libero dall'occupazione;

per occupazioni temporanee e permanenti per attraversamento del sottosuolo con condutture ed impianti:

- planimetria della sede stradale con precisa individuazione dei tracciati di posa delle condutture e posizionamento di eventuali impianti (pozzetti ecc.);
- dimensioni di eventuali impianti e/o dei pozzetti stradali;

(5) indicazione dei mezzi e/o installazioni che saranno poste sul suolo pubblico;

#### **NOTE:**

- non è richiesta la concessione per occupazioni occasionali di durata non superiore a 60 minuti, per quelle determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico delle merci nonché per l'occupazione di aree pubbliche in forma itinerante come definita dall'art. 31 del D.P.G.P. 26/11/1993 n. 23-102;
- salvo che sia diversamente previsto dal Regolamento, o da altri regolamenti comunali vigenti, la domanda per la concessione di suolo pubblico deve essere presentata per le occupazioni permanenti almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione e per quelle temporanee almeno 20 giorni prima. Il mancato rispetto dei termini indicati determina l'improcedibilità della domanda. Per motivate e inderogabili ragioni d'urgenza la domanda potrà essere presentata almeno 5 giorni lavorativi precedenti l'inizio dell'occupazione;
- per le occupazioni inerenti i lavori di piccola manutenzione edilizia, traslochi e altri interventi effettuati da ditte specializzate, di durata non superiore a sei giorni consecutivi, si può derogare dal termine ordinario di presentazione delle domande, inoltrandole 2 (due) giorni lavorativi prima del giorno di occupazione, previo pagamento di un canone di occupazione maggiorato del 30%. L'adesione alla speciale procedura deve essere comunicata all'atto della domanda;
- **qualora durante l'istruttoria della domanda il richiedente non sia più interessato ad ottenere il provvedimento di concessione o autorizzazione, deve comunicarlo entro il termine previsto per la conclusione del procedimento; oltre tale termine è dovuta un'indennità pari al 15% del canone che si sarebbe dovuto versare a seguito del rilascio del provvedimento di concessione o autorizzazione, con un importo minimo di € 30,00 ed un massimo di € 80,00.**

**ALLEGATO A)**

Con riferimento alla allegata domanda di occupazione del suolo pubblico identificato dalla p.ed./p.f.

\_\_\_\_\_ in C.C. Pinzolo

il sottoscritto richiede l'emissione dell'ordinanza sindacale per

\_\_\_\_\_ nei

seguenti tratti di strada (denominazione della via, indicazione dei tratti compresi tra il civico e civico, con tipologia della limitazione richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

e nelle seguenti fasce orarie

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data, .....

**IL/I RICHIEDENTE/I**  
**(firma)**

.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.**

I dati che Le vengono richiesti sul presente modulo sono dati comuni. Desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto del diritto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Sui diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

**Titolare del trattamento dei dati:** COMUNE DI PINZOLO  
**Responsabile del trattamento dei dati:** Ufficio Tecnico – Comune di Pinzolo

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. predetto, La informiamo che:

- a) Il trattamento ha le seguenti finalità: rilascio atto amministrativo da Lei richiesto;
- b) Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: imputazione dei dati nel sistema informativo comunale con successivo trattamento anche cartaceo;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per la stipula dei contratti, loro modifiche, e ogni altro rapporto con il Comune;
- d) in caso di rifiuto di segnalazione di dati richiesti non potrà dare seguito alle richieste dell'Utente o potrebbero essere impedito od ostacolate le prosecuzioni di eventuali rapporti in corso;
- e) i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'Albo Comunale nei casi previsti dalle Leggi e/o Regolamenti vigenti in materia;
- f) I dati possono essere conosciuti e trattati dal responsabile e dagli incaricati dell'Ufficio Tecnico.
- g) I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Pinzolo per finalità statistiche;
- h) in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.