

COMUNE DI PINZOLO



REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 FINALITA'

ART. 3 SOGGETTI AUTORIZZATI

ART. 4 UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI

ART. 5 GRUPPI DI UTENTI UTILIZZATORI

ART. 6 OPZIONE PER TELEFONATE DIVERSE DA QUELLE DI SERVIZIO

ART. 7 DOVERI DEGLI UTILIZZATORI

ART. 8 COMPITI DEL SERVIZIO INFORMATIVO DEL COMUNE

ART. 9 RESPONSABILITA' DELL'UTILIZZATORE

ART. 10 IMPORTO

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 69 dd. 07 agosto 2008

**Il Presidente del Consiglio
Campigotto dott. Matteo**

**Il Segretario Generale
Forrer dott. Elio**

Articolo 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del servizio di telefonia mobile connesso allo svolgimento delle attività istituzionali da parte degli amministratori e del personale del Comune di Pinzolo come utenze alternative alla telefonia fissa, esclusivamente per finalità di interesse dell'Ente.

Articolo 2

Finalità

L'utilizzo di tale servizio è finalizzato a garantire il miglioramento delle comunicazioni per necessità di servizio e la realizzazione di un'economia di spesa mediante la riduzione dell'uso della tecnologia fisso-mobile.

Articolo 3

Soggetti autorizzati

L'uso del telefono cellulare di servizio può essere concesso dall'Amministrazione Comunale a:

- a Titolari di cariche istituzionali (Sindaco, Assessori, Consiglieri delegati, Presidente del Consiglio Comunale);
- b Dirigenti;
- c Funzionari e dipendenti in base ad uno o più dei seguenti criteri:
 - 1. Esigenze di reperibilità e servizi fuori sede e/o assistenza agli impianti;
 - 2. Frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata;
 - 3. Particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatti con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica da postazione permanente.

Articolo 4

Utilizzo dei telefoni cellulari

Le richieste di utilizzo di dispositivi di comunicazione mobile vengono autorizzate dal Sindaco.

Il Responsabile di Area, per quanto di competenza, fa richiesta al Sindaco circa la necessità di erogazione del servizio ai membri del proprio servizio, sulla base di motivazioni esposte circa l'effettiva necessità od opportunità d'uso del sistema, della impossibilità di utilizzare mezzi alternativi, degli eventuali disservizi o maggiori costi conseguenti al mancato uso del dispositivo di comunicazione mobile.

Articolo 5

Gruppi di utenti utilizzatori

Tenendo in considerazione le specificità soggettive degli utilizzatori e l'utilizzo oggettivo del servizio, sono previsti le seguenti opzioni:

1. SIM ricaricabile: Utilizzatori che per il limitatissimo traffico in uscita vengono dotati di apparecchio e scheda SIM ricaricabile. Apparecchio e ricarica telefonica sono a carico del Comune.

2. SIM a CONTRATTO: Utilizzatori per i quali la quantità di traffico in uscita giustifica la dotazione di un apparecchio e di una scheda SIM a "contratto" il quale, a fronte di tariffe telefoniche particolarmente vantaggiose prevede anche il pagamento della tassa di concessione governativa. Apparecchio e traffico per servizio sono a carico del Comune (il traffico privato, al quale si accede con un prefisso indicato dalla compagnia telefonica, viene fatturato separatamente e direttamente all'utilizzatore). A tal fine, al momento della presa in consegna, ciascun affidatario, se desidera usufruire di tale opzione, è tenuto a comunicare i propri dati personali e autorizzare l'addebito sul proprio conto corrente dei costi relativi a tali chiamate. Mantenere aggiornato l'elenco dei numeri telefonici di servizio è responsabilità del Servizio Finanziario. Per quanto riguarda le SIM a CONTRATTO sono individuate due categorie di utilizzatori:
 - a) Utilizzatori di fascia A (Sindaco, Amministratori, Dirigenti): che, per l'oggettiva difficoltà ad individuare e fornire una lista di numeri chiamabili per servizio (e quindi a carico del comune) è dotato di apparecchio e scheda SIM a contratto con un traffico telefonico forfetario a carico del comune pari a:
 - Euro 100,00/bimestre per il Sindaco;
 - Euro 60,00/bimestre Amministratori, Consiglieri e Responsabili di Area.L'ammontare del traffico eccedente verrà recuperato dal servizio finanziario nelle modalità più opportune.

 - b) Utilizzatori di fascia B: al personale all'uopo individuato verranno consegnati apparecchi dotati di SIM con il "blocco chiamata".

In caso di smarrimento o sottrazione della scheda SIM e/o del telefono cellulare, l'affidatario è tenuto a presentare denuncia di smarrimento o furto alla competente autorità giudiziaria e a darne immediata e motivata comunicazione al Servizio Informativo del Comune. In mancanza di idonee giustificazioni in ordine alle circostanze dello smarrimento o furto, il risarcimento del relativo danno sarà a carico del fruitore.

La consegna della scheda SIM e/o del telefono cellulare e la loro restituzione vengono effettuate tramite il Servizio finanziario del Comune e tali operazioni devono risultare da apposito atto controfirmato dal soggetto affidatario.

Articolo 6

Opzione per telefonate diverse da quelle di servizio,

Ai possessori di telefono cellulare di cui al gruppo 2 (lettere a, b) è consentita la facoltà di utilizzare gli stessi per chiamate private o comunque diverse da quelle di servizio, alle medesime tariffe stabilite sulla base del contratto sottoscritto tra la compagnia telefonica ed il Comune di Pinzolo.

I costi della chiamate effettuate per ragioni diverse da quelle di servizio, antecedendo al numero il prefisso indicato dalla compagnia telefonica, verranno addebitate direttamente dalla compagnia telefonica all'utilizzatore con la modalità RID.

Articolo 7

Doveri degli utilizzatori.

Il consegnatario del dispositivo di comunicazione mobile di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione. Ogni variazione delle norme d'uso rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà direttamente segnalata agli utenti.

Il servizio finanziario del comune dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione.

L'apparato deve risultare attivo e raggiungibile anche attraverso i servizi di segreteria telefonica, purché le condizioni tecniche lo consentano.

Nel caso in cui l'apparecchio sia concesso a più utilizzatori il consegnatario è individuato nel Responsabile di area.

Articolo 8

Compiti del Servizio Finanziario del Comune

E' compito del Servizio finanziario del Comune di Pinzolo provvedere:

1. Alla gestione del contratto e dei contatti con la compagnia telefonica
2. Gestione delle SIM e degli apparecchi
3. Gestione amministrativa delle utenze
4. Manutenzione dei terminali inclusa la sostituzione

Articolo 9

Responsabilità dell'utilizzatore

Il possesso del dispositivo di comunicazione mobile dà luogo alle forme di responsabilità previste dalla Legge e dai regolamenti per i consegnatari dei beni.

I Responsabili di Area devono vigilare sul corretto uso degli apparecchi in dotazione.

Articolo 10

Importo

L'adeguamento degli importi di cui al presente regolamento sono di competenza della Giunta Comunale.