

COMUNE DI PINZOLO
Provincia di Trento



**REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, SALE PUBBLICHE
A SCOPI SOCIALI, CULTURALI, CIVILI E TURISTICI**

Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 78 dd.10 settembre 1996
Modificato con delibera consiliare n. 30 dd. 15.04.1997
Modificato con delibera di giunta n. 287 dd. 14/11/2006
Modificato con delibera di giunta n. 60 dd. 26/03/2008
Modificato con delibera consiliare n. 111 dd. 20.11.2008
Modificato con delibera di giunta n. 10 dd. 03.02.2009
Modificato con delibera di giunta n. 146 dd. 19.09.2012
Modificato con delibera consiliare n. 68 dd. 02.10.2013
Modificato con delibera consiliare n. 48 dd. 30.07.2016
Modificato con delibera consiliare n. 05 dd. 04.03.2019

Art. 1 OGGETTO

Il presente Regolamento ha lo scopo di coordinare l'attività sportiva, culturale e sociale che sarà svolta in luoghi di proprietà comunale.

L'elenco degli impianti sportivi, sale pubbliche, nonché le relative attrezzature, è inserito quale parte integrante del presente Regolamento (All.A).

La Giunta Comunale provvederà agli eventuali aggiornamenti dell'elenco.

Art. 2 UTILIZZO IMPIANTI

Il Comune di Pinzolo può concedere l'uso di impianti sportivi e sale pubbliche ad Enti ed Associazioni o privati aventi fini istituzionali di promozione culturale, ricreativa, sociale, educativa, sportiva e turistici.

L'uso delle strutture può essere fatta in via temporanea, con concessione in uso e concessione di pubblico servizio.

Il Concessionario delle strutture comunali, di cui al 1° comma, dovrà sempre garantire l'uso pubblico delle stesse senza possibilità di porre dei vincoli ai fruitori se non quelli previsti dal presente Regolamento.

Per quanto concerne la concessione di pubblico servizio la gestione degli impianti viene effettuata in una delle forme previste dall'art. 88 del D.P.G.R. 27 febbraio 1995 n° 4/L, privilegiando peraltro, per ragioni di economicità e razionalità d'uso, l'affido con atti di concessione a terzi aventi i requisiti di cui alla lettera B terzo comma del citato art. 88.

Art. 3 RICHIEDENTI

Le strutture di cui al precedente art. 2 possono essere concesse a singoli, Enti, Associazioni ed Organismi operanti nel territorio del Comune di Pinzolo o di altro Comune, aventi fini istituzionali di promozione culturale, sociale, educativa, sportiva e ricreativa.

La domanda per l'utilizzo temporaneo degli impianti sportivi e sale pubbliche, deve essere presentata al Comune almeno cinque giorni prima del previsto utilizzo (All. B).

Le domande in caso di utilizzo in concessione di uso di tali strutture dovranno pervenire al Comune almeno sessanta giorni prima del previsto utilizzo.

La domanda per l'utilizzo delle strutture, sia temporaneo che in concessione d'uso dovrà essere compilata su modello predisposto e deve contenere:

1. la denominazione ed il recapito del singolo, dell'Ente, della Società, dell'Associazione ed Organismo richiedente;
2. la precisazione delle strutture richieste e la descrizione dell'attività programmata;
3. il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
4. l'indicazione del giorno (o dei giorni) nonché l'orario di utilizzo;
5. la dichiarazione con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare, a persone o cose, esonerando il Comune di Pinzolo da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
6. la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse. Ogni concessione d'uso sarà revocata da parte della Giunta comunale in caso di mancato risarcimento dei danni provocati.

Art. 4

AUTORIZZAZIONE E CONCORSO SPESE

Il Comune di Pinzolo rilascia l'autorizzazione all'uso delle strutture di cui all'Allegato A, previo versamento di una quota concorso spese.

A) Per uso temporaneo :

- **spese gestione:** riscaldamento, illuminazione, vigilanza, custodia e pulizia degli edifici e degli impianti, nonché delle attrezzature connesse;
- **quota ridotta:** sulle spese e cauzione per le attività promosse da: Singolo, Ente, Società, Associazione od Organismo residente nel Comune e non aventi fine di lucro;
- **versamento cauzione** (per periodi superiori ad un giorno).

L'Allegato al presente Regolamento, stabilisce per ogni struttura ivi indicata la misura della quota concorso spese a carico del Concessionario e la cauzione. Eventuali aggiornamenti degli impianti saranno deliberati dalla Giunta.

B) Per uso in concessione continuativa:

Verrà determinato un canone sulla base di stima dell'ufficio tecnico. Le spese di gestione restano a totale carico del comodatario.

Su specifica motivata richiesta al fine di perseguire finalità culturali ricreative, sociali, educative, sportive e turistiche la Giunta è autorizzata a concedere la struttura in comodato gratuito nel caso di enti, privati, associazioni non aventi fini di lucro. Le spese di gestione sono a totale carico del comodatario, salvo per immobili comportanti rilevanti costi per utenze nel quel caso le medesime possono restare a carico del comodante..

C) Concessione di servizi pubblici

Ove l'affidamento avvenga a norma dell'art. 88 del D.P.G.R. 27/12/95 n. 4/L, nel caso di immobili con gestione onerosa (piscina, stadio del ghiaccio, ecc...) le strutture potranno

essere concesse in comandato gratuito anche con trasferimento contributivo in conto spese a carico del Comune.

Art. 5 ESENZIONI

Le manifestazioni ed i corsi organizzati o promossi dall'Amministrazione comunale o di concerto con la stessa, sono esentati dal pagamento della quota concorso spese e cauzione. Tali autorizzazioni saranno rilasciate dal Sindaco o dall'Assessore competente mediante l'utilizzo del modello di cui all'allegato "D".

Per quanto riguarda gli impianti pubblici

- CENTRO POLIFUNZIONALE (PalaDolomiti) in piazza S.Giacomo di Pinzolo
- CENTRO CONGRESSI (PalaCampiglio) in via Monte Spinale di M. di Campiglio

la Giunta Comunale, fatto salvo il pagamento delle spese vive eventualmente sostenute per l'organizzazione (sorveglianza, pulizia, ecc.), può autorizzare con apposito provvedimento la concessione a titolo gratuito ad Associazioni/Enti/soggetti, dei due impianti (PalaCampiglio e PalaDolomiti) per eventi, manifestazioni, cerimonie e spettacoli di natura istituzionali e/o di prestigio per il Comune e/o di promozionale delle località, ad esclusione di quelle a carattere politico. La delibera della Giunta dovrà motivare l'utilizzo gratuito della struttura e come verrà disciplinato l'evento o l'iniziativa oggetto di uso gratuito della struttura.

Art. 6 MODALITA' PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Nell'utilizzo delle strutture concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- b) mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
- c) rispetto del periodo e del calendario d'uso;
- d) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- e) nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;
- f) rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della L. 11.11.1975 n. 584, relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
- g) riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso.

I responsabili delle Società concessionarie dovranno essere presenti durante il periodo d'uso per garantire l'osservanza delle disposizioni sopra indicate.

Le chiavi delle strutture dovranno essere ritirate presso gli Uffici comunali direttamente dal singolo o responsabile dell'Associazione, Gruppo sportivo o Ente

richiedente senza possibilità di delega o deroghe al presente articolo, a fine attività dovranno essere ritornate tempestivamente al Comune stesso.

Art. 7 PRIORITA' NELLE CONCESSIONI

L'uso delle strutture è subordinato in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie dell'attività dell'Amministrazione comunale; si darà la precedenza alle iniziative non aventi scopo di lucro che abbiano fini istituzionali di promozione culturale, sociale, educativa, sportiva, ricreativa e turistica.

Art. 8 REVOCA

La concessione in uso delle strutture di cui all'All. A, potrà essere revocata dalla Giunta Comunale per mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento o per sopraggiunte esigenze di utilizzo da parte del Comune di Pinzolo.

Art. 9 USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA

La palestra è prevalentemente destinata ad uso scolastico delle scuole medie "Leonardo da Vinci" di Pinzolo. Al di fuori dell'orario scolastico, il comune di Pinzolo Ente Proprietario, sentito il consiglio di istituto, può concedere l'uso della palestra per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale, civile, turistica, sportiva e di tempo libero nonché per l'attività extrascolastiche e manifestazioni pubbliche di interesse collettivo.

Per le modalità di utilizzo della palestra si richiama il relativo regolamento approvato con delibera consiliare n° 35 dd. 21/04/1993.

Per quanto non espressamente richiamato dal presente regolamento limitatamente all'art. 9 si rinvia alla normativa di cui alla Legge Provinciale 7 agosto 1978 n. 27.

ALLEGATO “A”

IMPIANTI PUBBLICI		
CENTRO TENNIS	LOCALITA' MILIANI	PINZOLO
CAMPO DA CALCIO E SPOGLIATOI	LOCALITA' MILIANI	PINZOLO
BOCCIODROMO	LOCALITA' MILIANI	PINZOLO
STADIO DEL GHIACCIO	LOCALITA' MILIANI	PINZOLO
CENTRO POLIFUNZIONALE		
CASA DELLA CULTURA E DEL SOCIALE	VIA ROMA	PINZOLO
PALESTRA SCUOLA MEDIA L. DA VINCI	VIA DELLA PACE	PINZOLO
CENTRO CONGRESSI	VIA MONTE SPINALE	MADONNA DI CAMPIGLIO
CENTRO RAINALTER	VIA PRADALAGO	MADONNA DI CAMPIGLIO
STADIO SLALOM	VIA CIMA TOSA	MADONNA DI CAMPIGLIO
CENTRO TENNIS		MADONNA DI CAMPIGLIO
CAMPO BOCCE		MADONNA DI CAMPIGLIO
LAGHETTO		MADONNA DI CAMPIGLIO
STRUTTURA PARCO AI SASS. Il richiedente deve nominare un responsabile della sicurezza, liberando il Comune di Pinzolo da qualsiasi responsabilità civile o penale ivi compresi danni a cose o persone per l'uso della struttura.	LOCALITA' PARCO AI SASS	SANT.ANTONIO DI MAVIGNOLA

SALE PUBBLICHE

SALA POLIFUNZIONALE Presso centro Protezione Civile	VIA FUCINE	PINZOLO
SALA INCONTRI Presso Casa della Cultura e del Sociale	VIA ROMA	PINZOLO
SALA ASSOCIAZIONI Presso Casa della Cultura e del Sociale	VIA ROMA	PINZOLO
SALA RIUNIONI Presso Chalet Laghetto capienza 100 posti Presso Chalet Laghetto capienza 30/40 posti	VIA MONTE SPINALE	MADONNA DI CAMPIGLIO
SALA CONGRESSI Presso Centro Rainalter	VIA PRADALAGO	MADONNNA DI CAMPIGLIO

ALLEGATO “B”

Al Comune di: Pinzolo

MODULO PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI E SALE PUBBLICHE, A SCOPI SOCIALI, CULTURALI, CIVILI E TURISTICI.

Il sottoscritto _____
Partita IVA/Codice fiscale _____ con
sede in _____ via _____
Tel. abitazione _____ Tel. ufficio _____
con la presente CHIEDE l'uso temporaneo/in concessione della struttura
comunale _____

_____ per il periodo compreso dal _____ al _____

nei giorni e nelle fasce orarie di:

Lun : dalle _____ alle _____ struttura _____

Mar : dalle _____ alle _____ struttura _____

Mer : dalle _____ alle _____ struttura _____

Gio : dalle _____ alle _____ struttura _____

Ven : dalle _____ alle _____ struttura _____

Sab : dalle _____ alle _____ struttura _____

Dom: dalle _____ alle _____ struttura _____

per le seguenti attività: _____

Il legale rappresentante/responsabile

Allegato “C”**Uso Temporaneo – Associazioni e/o Enti residenti nel Comune di Pinzolo**

Sale	Quote a seduta Associazioni non aventi fine di lucro	Quote giornaliere Associazioni Non aventi fine di lucro	Quote a seduta Privati e/o Ass. a fine di lucro	Quote giornaliere Privati e/o Ass. a fine di lucro
Centro Prot.Civile Pinzolo capienza massima 100 pax	Euro 10,00	Euro 20,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Sala Chalet M.di Campiglio capienza massima 100 pax	Euro 10,00	Euro 20,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Sala Chalet M.d. Campiglio capienza massima 30/40 pax	Euro 7,00	Euro 15,00	Euro 30,00	Euro 60,00
Palestra Scuola Media L. Da Vinci	Euro 10,00	Euro 20,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Sala Congressi Centro Rainalter capienza massima 90 pax	Euro 10,00	Euro 20,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Sala incontri piano rialzato Casa della Cultura capienza massima 40 pax	Euro 10,00	Euro 20,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Sala associazioni mansarda Casa della Cultura capienza massima 70 pax	Euro 10,00	Euro 20,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Struttura intera Parco ai Sass	//	Euro 80,00	//	Euro 150,00

Uso temporaneo – Associazioni e/o Enti non residenti nel Comune di Pinzolo

Sale	Quote a seduta Associazioni non aventi fine di lucro	Quote giornaliere Associazioni Non aventi fine di lucro	Quote a seduta Privati e/o Ass. a fine di lucro	Quote giornaliere Privati e/o Ass. a fine di lucro
Centro Prot.Civile Capienza 100 pax	Euro 20,00	Euro 40,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Sala Chalet M.di Campiglio Capienza 100 pax	Euro 20,00	Euro 40,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Sala Chalet M.d. Campiglio capienza 30/40 pax	Euro 15,00	Euro 30,00	Euro 30,00	Euro 60,00
Palestra Scuola media L. Da Vinci	Euro 20,00	Euro 40,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Sala Congressi Centro Rainalter Capienza massima 90 pax	Euro 20,00	Euro 40,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Sala incontri piano rialzato Casa della Cultura Capienza massima 40 pax	Euro 20,00	Euro 40,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Sala associazioni mansarda Casa della Cultura Capienza massima 70 pax	Euro 20,00	Euro 40,00	Euro 50,00	Euro 100,00
Struttura intera Parco ai Sass	//	Euro 150,00	//	Euro 250,00

Le tariffe non prevedono le pulizie che si intendono a carico del richiedente il quale si farà carico di restituire le strutture nel medesimo stato di pulizia ed ordine in cui le ha ricevute.

Uso temporaneo – Associazioni e/o residenti nel Comune di Pinzolo

Struttura	Quota ad utilizzo – no fine lucro	Quota ad utilizzo –fine lucro
Campo da calcio Pineta, + campo portieri	€ 40,00=	€ 80,000
Campo da calcio Pineta	€ 30,00=	€ 60,00=
Campo da calcio Cereghini	€ 20,00=	€ 40,00=

Campo da calcio Cereghini + campo portieri	€ 30,00=	€ 60,00=
Intera struttura	€ 100,00=	€ 200,00=

Uso temporaneo – Associazioni e/o Enti non residenti nel Comune di Pinzolo

Struttura	Quota ad utilizzo– no fine lucro	Quota ad utilizzo –fine lucro
Campo da calcio Pineta, + campo portieri	€ 150,00=	€ 300,00=
Campo da calcio Pineta	€ 135,00=	€ 270,00=
Campo da calcio Cereghini	€ 110,00=	€ 220,00=
Campo da calcio Cereghini + campo portieri	€ 135,00=	€ 270,00=
Intera struttura	€ 225,00=	€ 450,00=

Le tariffe non prevedono le pulizie che si intendono a carico del richiedente il quale si farà carico di restituire le strutture nel medesimo stato di pulizia ed ordine in cui le ha ricevute.

L'intera struttura sportiva Pineta è composta delle seguenti attrezzature:

- Campo da calcio Pineta
- Campo da calcio Cereghini
- Campo allenamento portieri
- Palazzina spogliatoi composta di:
 - magazzino grande
 - magazzino piccolo
 - spogliatoio squadra con docce
 - spogliatoio arbitri con docce
 - spogliatoio ospiti con docce
 - sala meeting 1° piano

Nell'utilizzo dei campi da calcio (sia Cereghini che Pineta) è compreso l'utilizzo degli spogliatoi (comprensivo di docce e acqua calda) e, su richiesta l'utilizzo di magazzino e sala meeting.

Le tariffe non prevedono le pulizie che si intendono a carico del richiedente il quale si farà carico di restituire le strutture nel medesimo stato di pulizia ed ordine in cui le ha ricevute.

ALLEGATO "D"

AUTORIZZAZIONE USO TEMPORANEO DI IMPIANTI SPORTIVI E SALE PUBBLICHE, A SCOPI SOCIALI, CULTURALI, CIVILI E TURISTICI.

IL SINDACO/ASSESSORE

vista la domanda presentata da _____
tendente ad ottenere l'utilizzazione della struttura
comunale _____
nei giorni di _____ dalle ore _____
alle ore _____, nel periodo _____
per tenervi _____;
_____;
constatata la disponibilità della struttura;

AUTORIZZA

il Sig./Soc. _____
ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente
attività/manifestazione: _____

Il Sig./Soc. _____
deve garantire l'assoluto rispetto dei locali e delle attrezzature e si assume ogni
responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano
derivare a persone o cose, esonerando l'Amm.ne com.le da ogni e qualsiasi responsabilità
per i danni stessi.
Restano inoltre a carico del richiedente gli oneri derivanti dalla presente autorizzazione. A
garanzia di quanto sopra viene prestata la cauzione.

Ufficio Ragioneria

Versato £ _____ per spese gestione

Versato £ _____ per cauzione

IL SINDACO

per conoscenza:
Uff. Tecnico

per accettazione:
