



Regolamento per l'assegnazione di incentivi allo studio a studenti universitari

Approvato con

Delibera di Consiglio nr. 106 dd. 20.11.2008

Modificato con

Delibere di Consiglio nr. 52 dd. 17.06.2009; nr. 53 dd. 06.08.2012,
n. 17 d.d. 02.05.2014; n. 57 d.d. 30.09.2017
e n. 37 d.d. 31.07.2020

Art. 1 – Oggetto del regolamento

1. Il Comune di Pinzolo, nell'ambito degli interventi finalizzati al progresso civile e culturale ed allo sviluppo economico della comunità, in esecuzione dell'art. 3 dello Statuto Comunale e nel rispetto degli appositi stanziamenti finanziari previsti nel bilancio di previsione, ogni anno assegna agli studenti universitari residenti alcune gratifiche in denaro quale riconoscimento dell'impegno personale ed economico profuso per il perseguimento di un titolo di studio universitario e come stimolo al proseguimento degli studi.
2. In particolare, ogni anno il Comune di Pinzolo bandisce un concorso per l'assegnazione dei seguenti riconoscimenti economici:
 - a) del valore di 300,00 €, maggiorati di 200,00 € nel caso di conseguimento del diploma con lode, riservati a studenti che abbiano conseguito una laurea triennale come definita nel D.M. 270/2004;
 - b) del valore di 800,00 € maggiorati di 300,00 € nel caso di conseguimento del diploma con lode, riservati a studenti che abbiano conseguito un diploma di laurea secondo l'ordinamento universitario previgente alla riforma del 1999;
 - c) del valore di 500,00 €, maggiorati di 200,00 € nel caso di conseguimento del diploma con lode, riservati a studenti che abbiano conseguito una laurea magistrale o specialistica come definita nel D.M. 270/2004;
 - d) del valore di 300,00 €, riservati a studenti che abbiano conseguito un master universitario o dottorato di ricerca come definito nel D.M. 270/2004.
 - e) La Giunta comunale si riserva la facoltà di attribuire un riconoscimento speciale extra del valore di 500,00 € alla tesi attinente al nostro territorio che offre originali spunti di riflessione sulla realtà comunale
3. Lo stesso studente può conseguire un solo riconoscimento all'anno e complessivamente non più tre in tre diverse tipologie.
4. I titoli devono essere stati conseguiti presso Università pubbliche o private, purché riconosciute, Accademie o Conservatori. Sono ammessi titoli rilasciati da istituzioni con sede all'estero, purché riconoscibili in Italia.

Art. 2 – Requisiti soggettivi

1. Per l'ottenimento dei riconoscimenti di cui all'art. 1, c. 2, ciascuno studente deve possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere residente nel Comune di Pinzolo alla data in cui è stato conseguito il titolo di studio;
 - b) aver conseguito il titolo di studio nell'anno solare in cui è pubblicato il bando di concorso o in quello immediatamente precedente;
 - c) aver compiuto al massimo, nell'anno solare in cui è stato conseguito il titolo di studio:
 - il ventitreesimo anno di età per il premio di studio di cui all'art. 1, c. 2, lett. a);
 - il ventiseiesimo anno di età per il premio di studio di cui all'art. 1, c. 2, lett. b);
 - il ventiseiesimo anno di età per il premio di studio di cui all'art. 1, c. 2, lett. c)
 - il ventottesimo anno di età per il premio di studio di cui all'art. 1, c. 2, lett. d);
 - d) Per giustificati motivi adeguatamente documentati (soggiorni all'estero, attività lavorativa...) il limite di età di cui al precedente punto c) sarà proporzionalmente aumentato e comunque non potrà superare il trentacinquesimo anno d'età.

Art. 3 – Bando di concorso

1. Entro il 31 ottobre di ogni anno la Giunta Comunale approva lo schema del bando di concorso per l'assegnazione degli incentivi allo studio di cui all'art. 1, c. 2, incaricando il Sindaco di bandire il concorso.
2. Successivamente il bando è pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del Comune per trenta giorni.
3. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate nei termini e nelle modalità previste dal bando.

Art. 4 – Domande di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dallo studente interessato, è presentata nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000, e deve contenere, a pena di esclusione, tutti i seguenti dati:
 - a. nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo completo di residenza, codice fiscale, e-mail e recapito telefonico del richiedente;
 - b. tipologia del premio di studio per il quale è presentata la richiesta, ai sensi dell'art. 1, c. 2;
 - c. indicazione:
 - ✓ del titolo di studio conseguito;
 - ✓ dell'Istituzione che ha rilasciato il titolo di studio;
 - ✓ della data del conseguimento del titolo di studio;
 - ✓ della votazione finale ottenuta;
 - d. estremi di un conto corrente bancario sul quale effettuare l'eventuale versamento del premio di studio.
 - e. autorizzazione al deposito della tesi presso l'archivio e la biblioteca comunale e autorizzazione alla consultazione.
2. Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata una copia cartacea rilegata e una su supporto elettronico della tesi di laurea o dell'elaborato conclusivo di master o di dottorato di ricerca (se previsto).
3. Ogni anno ciascuno studente può presentare un'unica domanda di ammissione al concorso.

Art. 5 – Verifiche

1. Prima dell'assegnazione dei premi di studio gli uffici comunali verificano la veridicità dei dati comunicati dagli studenti assegnatari, eventualmente richiedendo le opportune certificazioni alle università interessate.

Art. 6 – Assegnazione e comunicazione dell'esito

1. L'assegnazione e la liquidazione delle gratificazioni economiche di cui all'art. 1, c. 2, sono effettuate dalla Giunta Comunale a seguito delle verifiche effettuate.
2. A ciascuno studente partecipante al concorso è comunicato in forma scritta l'esito finale del concorso.

Art. 7 – Archiviazione delle tesi di laurea

1. Le tesi di laurea e gli elaborati conclusivi di master e dottorati consegnati all'Amministrazione Comunale su supporto elettronico ai sensi dell'art. 4, c. 2, saranno conservati nell'archivio comunale.
2. Le tesi di laurea e gli elaborati conclusivi di master e dottorati consegnati all'Amministrazione Comunale su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 4, c. 2, saranno consegnati, previa autorizzazione dell'interessato dichiarata tramite la domanda di ammissione, alla Biblioteca Comunale di Pinzolo.
3. Detta documentazione su supporto elettronico e cartaceo sarà messa a disposizione dei richiedenti al fine della consultazione nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto di autore.

Art. 8 – Trattamento dati personali

1. I trattamenti di dati personali verranno effettuati nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali per l'esecuzione del procedimento