



Provincia Autonoma di Trento

SISTEMA BIBLIOTECARIO TARENTINO

Regolamento del prestito interbibliotecario

1. le biblioteche garantiscono la reciprocità del prestito del materiale librario posseduto, di norma ammesso al prestito;
2. il numero delle opere e la durata del prestito sono stabilite dal Regolamento proprio della biblioteca mittente; la durata dovrà essere almeno di 20 giorni, salvo accordi fra la biblioteca mittente e ricevente;
3. il servizio di prestito interbibliotecario di cui al presente Regolamento è predisposto per l'effettuazione degli scambi nell'ambito del territorio provinciale fra biblioteche che hanno sede in aree comunali o consortili differenti;
4. la richiesta dell'opera dovrà essere scritta e potrà avvenire sia a mezzo posta elettronica del Catalogo Bibliografico Trentino sia a mezzo telefax;
5. il materiale viene spedito e restituito a mezzo pacco postale utilizzando allo scopo buste sacco intestate "Sistema bibliotecario trentino" predisposte dal Servizio Provinciale Attività Culturali. Per particolari materiali la biblioteca potrà adottare procedure di spedizione diverse, a carico dell'utente che ne fa richiesta;

6. i pacchi "pieghi di libri" viaggiano a carico della Provincia con accredito sul conto corrente ordinario aperto presso la Direzione centrale delle Poste e Telecomunicazione sede di Trento;

7. eventuali danni o smarrimenti durante il viaggio verranno rimborsati dalla Provincia, dietro presentazione di regolare documentazione;

8. la biblioteca ricevente è garante del corretto utilizzo e della restituzione del materiale, secondo le prescrizioni e limitazioni indicate dalla biblioteca mittente;

9. la biblioteca ricevente è tenuta a restituire l'opera nei tempi stabiliti. In caso di inadempienza, previo sollecito scritto, la biblioteca ricevente sarà segnalata dalla mittente al Servizio provinciale competente per la temporanea sospensione dal prestito interbibliotecario;

10. del movimento dei prestiti, sia la biblioteca mittente sia la biblioteca ricevente tiene accurato elenco, copia del quale viene inviata mensilmente, unitamente alla statistica, al Servizio Attività Culturali. L'elenco viene redatto su modulo fornito dalla Provincia.