

Mod. 02**Al Commissario del Governo di Trento**

Via Piave, 1 - TRENTO

PEC: protocollo.comgovtn@pec.interno.it

(NB. Riceve solo e-mail inviate da posta elettronica certificata)

Al Sindaco del Comune di Pinzolo

c/o Ufficio Attività Produttive

Viale della Pace, 8 – PINZOLO

PEC: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it

Oggetto: Comunicazione relativa allo svolgimento di una manifestazione di sorte locale (lotteria, tombola, pesca o banco di beneficenza), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 2001 n. 430 **(da presentarsi almeno 30 giorni prima della manifestazione).**

Il/La sottoscritto/a nato/a a
 il
 residente in via n.
 codice fiscale nella sua qualità di
 del ente morale associazione e/o comitato senza fini di lucro Associazione Onlus partito o movimento politico avente
 sede in via n.
 codice fiscale/part. IVA recapito telefonico
 E-mail PEC

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430

• di voler effettuare in codesto Comune una:

 LOTTERIA **TOMBOLA** **PESCA O BANCO DI BENEFICENZA**
 nel locale sito in via n.
 nell'area sita in via n.
 nel giorno alle ore ;

 nei giorni dalle ore alle ore di ogni giorno.

• Responsabile per la lotteria/tombola/pesca di beneficenza è:

Cognome e Nome Tel./cellulare

• di aver provveduto, ai sensi dell'art. 39, comma 13 quinquies, legge 24 novembre 2003, n. 326, ad inoltrare richiesta di nulla osta all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato.

DICHIARA

• ai sensi dell'articolo 14, comma 1 del D.P.R. 430/01, che la manifestazione di sorte locale di cui trattasi avrà inizio **decorsi non meno di 30 giorni** dalla data di ricezione della presente comunicazione da parte del Commissario del Governo e del Comune in indirizzo;

• che il ricavato della manifestazione sarà utilizzato per far fronte alle esigenze finanziarie (specificare quali)

dell'ente morale dell'associazione e/o comitato dell'Associazione Onlus del partito o movimento politico sopra indicato che **non** persegue fini di lucro, rappresentato dal sottoscritto;

• che, ai fini di cui sopra, è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.).

Riquadro da compilare nel caso di LOTTERIA

Il sottoscritto dichiara che:

- la vendita dei biglietti è limitata al territorio della Provincia di Trento;
- l'importo complessivo dei biglietti emessi, comunque frazionato non supera la somma di € 51.645,69;
- i biglietti saranno contrassegnati da serie e numerazione progressivi, così come risulterà dalla fattura di acquisto rilasciata dalla tipografia, che verrà esibita all'atto dell'estrazione.

Il sottoscritto si impegna a:

- provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti rimasti invenduti ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. I biglietti non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
- dare atto di tale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
- effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco.
- redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Commissario del Governo, all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli-Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato, all'incaricato del Sindaco.

Si allega il regolamento della lotteria (allegato "A"), nel quale sono indicati le quantità, la natura dei premi (con esclusione di quelle previste dal comma 3, dell'art.13 del D.P.R. n. 430/01), la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo e il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.

Riquadro da compilare nel caso di TOMBOLA

Il sottoscritto dichiara che:

- la vendita delle cartelle è limitata al Comune dove si estrae la tombola ed ai Comuni limitrofi (elencarli
- le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva, così come risulta dalla fattura d'acquisto
- i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressivi, così come risulta dalla fattura di acquisto
n. del rilasciata dalla tipografia
- i premi posti in palio non superano € 12.911,42.

Il sottoscritto si impegna a:

- provvedere prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché le cartelle rimaste invendute ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. Le cartelle non riconsegnate sono dichiarate nulle a tutti gli effetti del gioco;
- dare atto di tale circostanza al pubblico prima dell'estrazione;
- effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato dal Sindaco;
- redigere il processo verbale di tutte le operazioni inviandone copia al Commissario del Governo, all'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato e consegnandone copia all'incaricato del Sindaco;
- entro trenta giorni dall'estrazione a presentare all'incaricato del Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori.

Si allega il regolamento della tombola (allegato "B") con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella e la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore dei premi promessi, prestata a mezzo di polizza fideiussoria a favore di Codesto Comune che deve essere redatta in bollo con autentica della firma del fideiussore.

Riquadro da compilare nel caso di PESCA o BANCO DI BENEFICENZA

Il sottoscritto dichiara che:

- la vendita dei biglietti è limitata al Comune di e il ricavato non è superiore ad € 51.645,69;
- il numero dei biglietti che intende emettere è pari a e il relativo prezzo è di € ;
- i premi consistono solo in servizi o beni mobili con le esclusioni di cui al 3° comma dell'art. 13 del D.P.R. 430/01;
- a redigere il processo verbale delle operazioni di chiusura in presenza dell'incaricato del Sindaco;
- si impegna ad inviare copia del processo verbale delle operazioni di chiusura al Commissario del Governo, all'Agenzia delle Dogane e Monopoli ed a consegnarne copia all'incaricato del Sindaco.

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che l'attività può essere vietata dal Commissario del Governo per i motivi di cui al 4° c. art. 14 D.P.R. 430/01 e che la stessa può essere sospesa per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per abuso.

ALLEGA:

- documento di identità in corso di validità del dichiarante
- ALLEGATO A – REGOLAMENTO DELLA LOTTERIA**
- ALLEGATO B - REGOLAMENTO DELLA TOMBOLA**
- Dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 presente al link: <https://www.comune.pinzolo.tn.it/Privacy/Informativa-trattamento-dati-Servizio-Commercio>**

Luogo e Data Firma

La sottoscrizione alla presenza del dipendente addetto, di istanze da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica, non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000)

Nel caso sia nominato un responsabile della lotteria/tombola/pesca di beneficenza:

- Dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

Luogo e Data Firma

DEFINIZIONI:

LOTTERIA

Si intende la manifestazione di sorte effettuata con la vendita di biglietti staccati da registri a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine d'estrazione. La lotteria è consentita se la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia, l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non superi la somma di euro 51.645,69, e i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive.

TOMBOLA

Si intende la manifestazione di sorte effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite. La tombola è consentita se la vendita delle cartelle è limitata al comune in cui la tombola si estrae e ai comuni limitrofi e le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazioni progressive. Non è limitato il numero delle cartelle che si possono emettere per ogni tombola, ma i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di euro 12.911,42.

PESCA O BANCO DI BENEFICENZA

Si intendono le manifestazioni di sorte effettuate con vendita di biglietti, le quali, per la loro organizzazione, non si prestano per l'emissione dei biglietti a matrice, una parte delle quali è abbinata ai premi in palio. Le pesche o i banchi di beneficenza sono consentiti se la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione e il ricavato di essa non eccede la somma di euro 51.645,69.

NOTE IMPORTANTI:

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una TOMBOLA:

1. Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima al Prefetto e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
2. Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare, devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposita avviso da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione i seguenti dati: estremi della presente comunicazione, programma della tombola, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita;
3. Ritirare tutti i registri, cartelle rimaste invendute e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
4. Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri e le cartelle non riconsegnate durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarate nulle agli effetti del gioco;
5. **Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;**
6. Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura;
7. Consegnare all'incaricato del Sindaco, entro 30 giorni dall'estrazione, la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori (è necessario indicare le generalità dei vincitori), **PENA LA PERDITA DELLA CAUZIONE!**

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una LOTTERIA

1. Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima alla Prefettura e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
2. Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare, devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposita avviso da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione i seguenti dati: estremi della presente comunicazione, programma della tombola, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita;
3. Ritirare tutti i registri, biglietti rimasti invenduti e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
4. Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri ed i biglietti non riconsegnati durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
5. **Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;**
6. Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura.

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una PESCA o BANCO DI BENEFICENZA

1. Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima alla Prefettura e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
2. Controllare il numero dei biglietti venduti e procedere, alla presenza di un incaricato del Sindaco, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale;
3. Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura.

<p><u>CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DOVRA' ESSERE PRODOTTA L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELLA TARIFFA FORFETTARIA PREVISTA.</u></p>
