

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BINELLI RAFFAELE**

Indirizzo residenza (i)
Indirizzo domicilio (i)

E-mail Tel

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita

Sesso **MASCHILE**

Occupazione/Settore profess. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - DIRIGENTE - SEGRETARIO COMUNALE

Esperienza professionale

Date	dal 01.11.2021 - <i>in servizio</i>
Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE ENTE PUBBLICO COMUNE DI PINZOLO – MADONNA DI CAMPIGLIO (TN)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	dal 01.09.2016 in servizio
Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEGRETARIO COMUNALE – DIRIGENTE ENTE PUBBLICO COMUNE DI CARISOLO – VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA COMUNI DI PINZOLO-GIUSTINO-MASSIMENO-CARISOLO
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	dal 21.03.2013 al 31.08.2016
Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEGRETARIO COMUNALE– DIRIGENTE ENTE PUBBLICO COMUNE DI STREMO (TN)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	dal 18.12.2012 al 17.03.2013
Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	FUNZIONARIO BASE – SETTORE FINANZIARIO COMUNE DI PERGINE VALSUGANA(TN)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Date	dal 05.11.2012 al 15.12.2012
Principali attività e responsabilità	FUNZIONARIO EVOLUTO - SETTORE AMMINISTRATIVO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OSSANA (TN)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	dal 23.11.2011 al 31.03.2012
Principali attività e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PRASO (TN)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	dal 18.02.2010 al 26.10.2011
Principali attività e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI AVIO (TN)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	dal 07.07.2008 al 31.12.2009
Principali attività e responsabilità	SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BLEGGIO INFERIORE (TN)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	dal 03.08.2005 al 05.07.2008
Principali attività e responsabilità	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (C-BASE) – UFFICIO TECNICO/APPALTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMPENSORIO GIUDICARIE
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	dal 24.05.2004 al 31.07.2005
Principali attività e responsabilità	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (D e C - BASE) – UFFICIO DEMOGRAFICO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LAVIS
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	dal 03.02.2003 al 22.05.2004
Principali attività e responsabilità	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (C-BASE) – UFFICIO TRIBUTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROVERETO
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Istruzione e formazione	
Date	febbraio-maggio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione promosso dal Consorzio dei Comuni Trentini, dalla PAT, con il finanziamento del Fondo Sociale Europeo dal titolo <i>“Percorso di qualità nella pubblica amministrazione locale in un contesto in continuo mutamento”</i> , della durata di 140 ore tenuto presso il Consorzio dei Comuni Trentini;
Date	24/09/2007

Titolo della qualifica rilasciata	“Diploma di abilitazione alle funzioni di segretario comunale” (Decreto del Presidente della Giunta Provinciale di Bolzano 24.09.2007 n. 14), rilasciato ai sensi dell’art. 52 del Testo Unico approvato con D.P.Reg. 01/02/2005, n. 2/L, dalla Provincia Autonoma di Bolzano, con il punteggio di 66,50/90;
Titolo della qualifica rilasciata	“Attestato di frequenza al corso di abilitazione per aspiranti segretari comunali 2005-2006”, svolto a Bolzano dal novembre 2005 al novembre 2006 con il punteggio finale di 62/100;
Date	22.01.2003
Titolo della qualifica rilasciata	“Laurea in Giurisprudenza” conseguita in data, presso l’Università degli Studi di Trento
Date	dal 13.03.2000 al 21.11.2000 per 1000 di lezioni teoriche/pratiche
Titolo della qualifica rilasciata	“Master post-diploma”, quale corso di formazione professionale denominato: “Gestione integrata dei processi aziendali: strumenti e metodologie per la creazione e la gestione del valore economico dell’impresa”, corso promosso dalla PAT, con il finanziamento del Fondo Sociale Europeo e affidato in gestione ad Assoservizi srl, Società controllata da Assolindustria di Trento, svolto a Rovereto (TN)
Date	anno scolastico 1996 Diploma di Ragioniere e perito Commerciale votazione 50/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese e Tedesco**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	I	base	I	base	I	base	I	base	I	base
Lingua	T	base	T	base	T	base	T	base	T	base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente **Automobilistica (patente B)**

Formazione **Numerosi corsi di aggiornamento tenuti dal Consorzio Comuni Trentini e Società Maggioli SpA periodo marzo 2003 e dicembre 2020**

Servizio Militare **Arma dei Carabinieri 1999-2000 – Carabiniere Ausiliario**

Onorificenza **Cavaliere della Repubblica Italiana dal giugno 2022**