



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
N. 596 del 27-12-2023

Oggetto: Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo, cat. D livello base 1^a pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno. Verifica dei requisiti ed ammissione aspiranti.

Premesso che con delibera della Giunta Comunale n. 140 dd. 19.09.2022 si è preso atto del fabbisogno di personale del Comune di Pinzolo per il triennio 2022-2024, che prevede tra l'altro al punto 1, in relazione al posto di Funzionario Amministrativo quanto segue: *“attualmente il posto è coperto a tempo determinato in quanto la titolare è in comando presso il Comune di Arco fino al 30.06.2023. Qualora la titolare transiterà nei ruoli del Comune di Arco il posto dovrà essere coperto tramite concorso pubblico. L'intenzione è quella di revocare il concorso da funzionario amministrativo bandito nel 2021 e bandire un nuovo concorso da vicesegretario, non appena la Provincia Autonoma completerà l'abilitazione di 100 nuovi segretari comunali”*.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 122 d.d. 31.07.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023 - 2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 del Comune di Pinzolo, che comprende anche la sezione del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 121 di data 31 luglio 2023, immediatamente eseguibile, la Giunta comunale ha approvato il nuovo fabbisogno di personale del Comune di Pinzolo periodo 2023-2025 che conferma al punto 1 (come di seguito riportato) in parte quanto stabilito al punto 1 della delibera della Giunta Comunale n. 140 dd. 19.09.2022) e che di fatto ha autorizzato di dar corso a tale procedura:

SEGRETERIA GENERALE	CONCORSO PUBBLICO/ STABILIZZAZI ONE	2023	Attualmente il posto è coperto a tempo determinato in quanto la titolare è in comando presso il Comune di Arco fino al 31.12.2023. Qualora la titolare transiterà nei ruoli del Comune di Arco il posto dovrà essere coperto tramite concorso pubblico. L'intenzione è quella di revocare il concorso da funzionario amministrativo bandito nel 2021 e bandire un nuovo concorso da vicesegretario, non appena la Provincia Autonoma completerà l'abilitazione di 100 nuovi segretari comunali, o attivare una forma di stabilizzazione della persona
D BASE – FUNZIONARIO AMM.VO VICE SEGRETARIO GENERALE			

			attualmente impiegata.
--	--	--	------------------------

Con determinazione del Segretario Generale n. 407 dd. 18.09.2023, si procedeva alla revoca della procedura concorsuale per l'assunzione di un Funzionario Amministrativo, Cat. D, livello base, a tempo indeterminato, (determina del Vicesegretario Gestione Associata n. 295 dd. 13.07.2021 di indizione del concorso, bando di concorso prot. n. 10618 dd. 15 luglio 2021, determinazione del Vicesegretario della G.A. n. 368 dd. 01.09.2021, di ammissione dei candidati).

Dato atto, pertanto, che a seguito della revoca del concorso pubblico di Funzionario Amministrativo si è deciso di attivare una procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo così come previsto dalla normativa vigente al fine del superamento del precariato, riducendo il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863 dd. 12.10.2018, avente ad oggetto: *"Criteri per l'applicazione dell'art. 12 "Misure per il superamento del Precariato" della legge provinciale dd. 3 agosto 2018, n. 15 e le successive modifiche introdotte dall'art. 5 della L.P. 23 dicembre 2019, n. 13 e dall'art. 9 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6, dall'art. 3 della L.P. 28 dicembre 2020, n. 15 e dall'art. 33 della L.P. 17 maggio 2021, n.7"*;

Richiamata inoltre la propria precedente determinazione n. 464 dd. 25.10.2023 avente ad oggetto: *"Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo, cat. D livello base 1^ pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno: approvazione dell'avviso pubblico"*.

Rilevato che all'avviso prot. n. 16973 dd. 14.11.2023 è stata assicurata idonea pubblicità, nel rispetto delle modalità previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato atto nell'Avviso Pubblico prot. n. 16973 dd. 14.11.2023 i termini per presentare le domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione nel profilo di Funzionario Amministrazione scadevano alle ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2023.

Dato atto che entro il termine sopra indicato è pervenuta al protocollo del Comune di Pinzolo n. 1 (una) domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione sopra indicata, come di seguito riepilogato:

N.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PROT.
1	G.M.	TIONE DI TRENTO	26.02.1989	18209 DD. 05.12.2023

Verificata la documentazione allegata alla domanda sopra indicata e dato atto che la candidata possiede tutti i requisiti specifici richiesti per poter essere ammessa alla procedura di stabilizzazione e di seguito riepilogati, ovvero:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) sia stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato e indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansione dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diversa da quella che procede all'assunzione;
- c) alla data del 31 dicembre 2022 abbia maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3".

Precisato che ai sensi del comma 3 della medesima L.P 15/2018, ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione e che per le assunzioni presso gli enti locali sono considerati i servizi prestati presso uno o più dei medesimi enti.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

Ritenuto pertanto necessario ammettere alla Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo cat. D livello base 1^a pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali la candidata riportata nell'elenco seguente che presenta tutti i requisiti specifici richiesti ed espressamente previsti dall'art. 12 c. 1 lettere a), b) e c) della L.P. 3.8.2018 n. 15:

1. G.M .nata a Tione di Trento il 26.02.1989 (prot. domanda 18209 dd. 05.12.2023);

Ritenuto che qualora vi fossero stati più candidati idonei si sarebbe proceduto a formare un ordine di punteggio in senso decrescente tra candidati stilato in base all'anzianità di servizio come previsto dal punto 1 dell'avviso pubblico; l'anzianità di servizio viene calcolata in base ai seguenti criteri definiti dalla L.P. 3.8.2018 n. 15:

Criterio	Punteggio
servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2022	punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. <i>*per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i>
servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c), comma 3, art.12, L.P. n.15/2018, individuate con riguardo all'Amministrazione che assume, nel periodo 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2022	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. <i>*per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i>

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 31 dicembre 2022, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato A).

L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di candidati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n.37 dd. 14.03.2023 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025 del Comune di Pinzolo";

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 38 dd. 14.03.2023 avente per oggetto: "Delega competenze di cui al comma 2 lett. a), b), f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal P.E.G. 2023";

Visto:

Lo Statuto comunale vigente;

- quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 14 dd. 04.05.2018, esecutiva, e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.
- lo Statuto comunale vigente approvato con delibera consiliare nr.53 dd. 04.09.2006, che testualmente recita "Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n° 3 di data 30.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- il "Regolamento delle determinazioni dei dirigenti e dei responsabili di area" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 dd. 10.11.2005;

Richiamato il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm e in particolare l'art. 126 ai sensi del quale "ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

DETERMINA

1. **Di ammettere** alla procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo cat. D livello base 1^a pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali il seguente candidato che presenta tutti i requisiti specifici richiesti ed espressamente previsti dall'art. 12 c. 1 lettere a), b) e c) della L.P. 3.8.2018 n. 15, così come stabilito dalla delibera della Giunta Comunale deliberazione n. 138 dd. 09.08.2021:

- G.M .nata a Tione di Trento il26.02.1989 (prot. domanda 18209 dd. 05.12.2023);

2. **Di specificare** che essendo pervenuta una sola domanda di partecipazione non viene stilato un ordine di punteggio secondo i criteri definiti dalla L.P. 3.8.2018 n. 15, ed in base al periodo di servizio calcolato come previsto dall'Avviso Pubblico prot. n. 16973 dd. 14.11.2023 per la stabilizzazione in oggetto ma viene calcolato il solo punteggio dell'unica candidata ammessa alla procedura di stabilizzazione in oggetto in base all'anzianità di servizio seguendo i criteri sopra menzionati che viene riportato di seguito:

Posizione graduatoria	Nominativo candidato	Punteggio attribuito per i mesi di servizio prestati presso il	Punteggio attribuito per i mesi di servizio prestati presso altre	Totale Punteggio attribuito
-----------------------	----------------------	--	---	-----------------------------

		Comune di Pinzolo	Amministrazioni	
1	G.M.	55,50	//	55,50

2. **Di dare atto** che l'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato di cui sopra, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di aspiranti eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatoria degli idonei;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
4. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs 30marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c. in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c.

BR/ca

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL SEGRETARIO GENERALE

Binelli Raffaele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

