



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
N. 597 del 27-12-2023

Oggetto: Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo, cat. D livello base 1^a pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno. Nomina e assunzione

Richiamata la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863 dd. 12.10.2018, avente ad oggetto: “criteri per l’applicazione dell’art. 12 “Misure per il superamento del Precariato” della legge provinciale dd. 3 agosto 2018, n. 15 e le successive modifiche introdotte dall’art. 5 della L.P. 23 dicembre 2019, n. 13 e dall’art. 9 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6, dall’art. 3 della L.P. 28 dicembre 2020, n. 15 e dall’art. 33 della L.P. 17 maggio 2021, n.7”;

Vista e richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 140 dd. 19.09.2022 con la quale si è preso atto del fabbisogno di personale del Comune di Pinzolo per il triennio 2022-2024, che prevede tra l’altro al punto 1, in relazione al posto di Funzionario Amministrativo quanto segue: *“attualmente il posto è coperto a tempo determinato in quanto la titolare è in comando presso il Comune di Arco fino al 30.06.2023. Qualora la titolare transiterà nei ruoli del Comune di Arco il posto dovrà essere coperto tramite concorso pubblico. L’intenzione è quella di revocare il concorso da funzionario amministrativo bandito nel 2021 e bandire un nuovo concorso da vicesegretario, non appena la Provincia Autonoma completerà l’abilitazione di 100 nuovi segretari comunali”*.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 122 d.d. 31.07.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023 - 2025 ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 del Comune di Pinzolo, che comprende anche la sezione del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 121 di data 31 luglio 2023, immediatamente eseguibile, la Giunta comunale ha approvato il nuovo fabbisogno di personale del Comune di Pinzolo periodo 2023-2025 che conferma al punto 1 (come di seguito riportato) in parte quanto stabilito al punto 1 della delibera della Giunta Comunale n. 140 dd. 19.09.2022) e che di fatto ha autorizzato di dar corso a tale procedura:

SEGRETERIA GENERALE	CONCORSO PUBBLICO/ STABILIZZAZI ONE	2023	Attualmente il posto è coperto a tempo determinato in quanto la titolare è in comando presso il Comune di Arco fino al 31.12.2023. Qualora la titolare transiterà nei ruoli del Comune di Arco il posto dovrà essere coperto tramite concorso pubblico. L’intenzione è quella
D BASE – FUNZIONARIO AMM.VO			

VICE SEGRETARIO GENERALE			di revocare il concorso da funzionario amministrativo bandito nel 2021 e bandire un nuovo concorso da vicesegretario, non appena la Provincia Autonoma completerà l'abilitazione di 100 nuovi segretari comunali, o attivare una forma di stabilizzazione della persona attualmente impiegata.
-----------------------------	--	--	--

Richiamata inoltre la propria precedente determinazione n. 464 dd. 25.10.2023 avente ad oggetto: "Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo, cat. D livello base 1^a pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno: approvazione dell'avviso pubblico".

Dato atto nell'Avviso Pubblico prot. n. 16973 dd. 14.11.2023 i termini per presentare le domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione nel profilo di Funzionario Amministrazione scadevano alle ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2023.

Richiamata inoltre la determinazione Segretario Generale 596 dd. 27.12.2023 con la quale, si è dato atto che essendo pervenuta una sola domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione entro i termini stabiliti dall'avviso sopra richiamato prot. n. 16973 dd. 14.11.2023, si è proceduto alla verifica dei requisiti ed all'ammissione dell'aspirante, non stilando, un ordine di punteggio in senso decrescente e calcolato il solo punteggio dell'unica candidata ammessa alla procedura di stabilizzazione in oggetto in base all'anzianità di servizio seguendo i criteri sopra menzionati che viene riportato di seguito:

Posizione graduatoria	Nominativo candidato	Punteggio attribuito per i mesi di servizio prestati presso il Comune di Pinzolo	Punteggio attribuito per i mesi di servizio prestati presso altre Amministrazioni	Totale Punteggio attribuito
1	G.M.	55,50	//	55,50

Rilevato dunque che l'avviso pubblico di stabilizzazione prot. n. 16973 dd. 14.11.2023 prevedeva la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo cat. D livello base 1^a pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Ritenuto pertanto necessario procedere all'assunzione a tempo indeterminato, mediante stabilizzazione nella qualifica di Funzionario Amministrativo cat. D livello base 1^a pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno, della seguente candidata risultata idonea secondo il punteggio calcolato in base all'anzianità di servizio di cui alla determinazione del Segretario Generale 596 dd. 27.12.2023 sopra richiamata:

N.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PROT.
1	G.M.	TIONE DI TRENTO	26.02.1989	18209 DD. 05.12.2023

Dato atto che la predetta candidata ammessa alla procedura di stabilizzazione (prot. n. 16973 dd. 14.11.2023) ha presentato la documentazione richiesta al fine dell'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo cat. D livello base 1^a pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno e verificato quindi il possesso dei requisiti richiesti.

Ritenuto di far decorrere le nomine della signora G.M a far data dal 01.01.2024 compreso.

Accertato di prevedere la disponibilità nel futuro documento contabile di previsione anno 2024/2026 dell'Ente;

DETERMINAZIONI n.597 del 27-12-2023 COMUNE DI PINZOLO

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n.37 dd. 14.03.2023 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025 del Comune di Pinzolo";

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 38 dd. 14.03.2023 avente per oggetto: "Delega competenze di cui al comma 2 lett. a), b), f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal P.E.G. 2023";

Visto:

- lo Statuto comunale vigente;
- quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 14 dd. 04.05.2018, esecutiva, e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.
- lo Statuto comunale vigente approvato con delibera consiliare nr.53 dd. 04.09.2006, che testualmente recita *"Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo"*;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n° 3 di data 30.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- il "Regolamento delle determinazioni dei dirigenti e dei responsabili di area" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 dd. 10.11.2005;

Dato atto che:

- Come previsto dal comma 3.2.2 dell'articolo 8 della legge provinciale n.27/2010, tutti i Comuni possono comunque assumere, oltre il limite di spesa del personale dell'anno 2019, personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale (es. servizio anagrafe) o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione Europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.
- Come previsto dal comma 3.2.3 dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i Comuni possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario noncoperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio.
- Per il personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari), i comuni, nell'ambito dei contingenti minimi previsti dalle normative di settore, possono sempre assumere personale in deroga ai criteri generali della spesa per il personale impegnata nel 2019 ed in deroga ai margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F della tabella A allegata riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti.
- Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), gli enti locali che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti, possono assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, in conformità con quanto disposto dall'articolo 31 bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 bilancio.

Le assunzioni del personale delle categorie diverse dalla figura segretariale sono consentite a tutti i comuni purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019 salvo quanto specificato dall'allegato A della delibera della Giunta Provinciale n. 726 dd. 28.04.2023.

Considerato che è sempre stata mantenuta sotto controllo la spesa impegnata del personale (malgrado la sospensione per gli anni 2020, 2021, 2022) confermando gli obiettivi di qualificazione della spesa, che ha mantenuto un trend positivo in calo rispetto alla spesa 2019.

SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2019 € 2.692.439,54 (dato riferimento per contenimento spesa)

SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2020 € 2.579.129,29

SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2021 € 2.688.196,39

SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2022 € 2.608.545,94 (*calcolo effettuato come da D.G.P.

726/23)

Visto:

- il CCPL 01.10.2018 del Comparto Autonomie Locali per l'Area Non Dirigenziale sottoscritto in data 28.10.2018 dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali –triennio giuridico economico 2016-2018 - del quale questa Amministrazione ne ha preso atto con delibera di Giunta 171 dd. 12.11.2018.
- il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 sottoscritto in data 16.11.2020, che l'articolo 8, della L.P. 27 dicembre 2020 n. 27 e ss.mm. ha recepito le summenzionate previsioni del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale.
- il Protocollo d'intesa in materia per l'anno 2022 sottoscritto in data 16.11.2021 con cui le parti condividono di confermare la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.
- il protocollo in materia di finanza locale per il 2022 ha sospeso l'obiettivo di qualificazione della spesa, considerata la situazione sanitaria emergenziale in atto;
- il protocollo in materia di finanza locale per il 2023 sottoscritto in data 28.11.2022 che ha confermato in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16.11.2021 e relativa integrazione firmata in data 15.07.2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1798 dd. 07.10.2022.
- la L.P. 27.12.2010 n. 27, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria provinciale 2011)", ed in particolare l'articolo 8 c. 3.1, secondo cui a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto dal medesimo articolo.
- la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1798 dd. 07.10.2022 concernente la disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni.
- la delibera della Giunta Provinciale n. 726 dd. 28.04.2023 che disciplina le assunzioni del personale nei Comuni.

Richiamati:

- la delibera della Giunta Comunale n. 121 dd. 31.07.2023 di fabbisogno del personale triennio 2023 -2025.
- la deliberazione della Giunta comunale n. 122 d.d. 31.07.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023 - 2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 del Comune di Pinzolo.
- la deliberazione della Giunta comunale n. 211 di data 23.12.2022 con cui è stato adottato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pinzolo.
- il quadro normativo di riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato compreso l'istituto del comando, dei Comuni che è attualmente rappresentato dall' art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 in materia di contenimento e razionalizzazione delle spese degli enti locali e dei loro enti strumentali.

Richiamata la “*pianta organica del personale dipendente del Comune di Pinzolo*” con evidenziante la ripartizione dei posti previsti dalla dotazione organica tra le varie categorie e livelli delle figure professionali operanti nelle singole strutture produttive dell’Ente adottata, conseguentemente al ROPD dd. 09.11.2007, approvata con delibera di Giunta n. 99 dd. 23.04.2008 e modificata dalle successive delibere giuntali n. 203 dd. 07.10.2008, n. 235 dd. 25.11.2008 e n. 90 dd. 11.05.2010, n. 90 dd.14.06.2011, n. 135 dd. 21.08.2012, n. 155 dd. 04.09.2017, n. 193 dd. 14.11.2017 e n. 28 dd. 07.03.2019, n. 210 dd. 09.12.2019, n. 16 dd. 14.02.2020, n. 185 dd. 29.12.2020 e n. 23 dd. 28.02.2022;

Richiamato il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm e in particolare l’art. 126 ai sensi del quale “*ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l’adozione di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*”;

D E T E R M I N A

1. **di approvare**, ai sensi della normativa e per le motivazioni esposte in premessa, nell’ambito della procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo cat. D livello base 1^a pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali, attivata con precedente deliberazione n. 121 di data 31 luglio 2023 e con determinazione n. 464 dd. 25.10.2023, il seguente schema di punteggio stilato in base all’anzianità di servizio come previsto dal punto 1 dell’avviso pubblico prot. n. 16973 dd. 14.11.2023:

Posizione graduatoria	Nominativo candidato	Punteggio attribuito per i mesi di servizio prestati presso il Comune di Pinzolo	Punteggio attribuito per i mesi di servizio prestati presso altre Amministrazioni	Totale Punteggio attribuito
1	G.M.	55,50	//	55,50

2. **di dare atto che** l’avviso pubblico di stabilizzazione prot. n. 16973 dd. 14.11.2023 prevedeva la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo cat. D livello base 1^a pos. retr., a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali e che pertanto l’Amministrazione procederà all’assunzione del candidato di cui sopra, nel limite dei posti da stabilizzare;

3. **di far decorrere**, a far data dal giorno 01.01.2024 compreso, l’assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Funzionario Amministrativo cat. D livello base 1^a pos. retr., e a tempo pieno 36 ore settimanali, della seguente candidata ammessa con determinazione del Segretario Generale n. 596 dd. 27.12.2023 e risultato idoneo secondo i criteri definiti dalla L.P. 3.8.2018 n. 15 e ss.mm. ed in base al periodo di servizio calcolato come previsto dall’Avviso Pubblico prot. n. 16973 dd. 14.11.2023:

N.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PROT.
1	G.M.	TIONE DI TRENTO	26.02.1989	18209 DD. 05.12.2023

4. **di dare atto** che la nomina della signora G.M. diverrà definitiva dopo l’esperimento del periodo di prova di sei mesi come previsto dall’art. 26 del vigente CCPL 2016-2018;

5. **di corrispondere** alla stessa il trattamento economico previsto dalla categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva del CCPL 2016-2018 e ss. mm.:

✓	<i>Stipendio tabellare base</i>	€ 1.573,00.=
✓	<i>Assegno annuo</i>	€ 280,00.=
✓	<i>Indennità integrativa speciale</i>	€ 545,42.=
✓	<i>Indennità vacanza contrattuale</i>	€ 12,01.=
✓	<i>Elemento aggiuntivo della retribuzione</i>	€ 67,00.=
✓	<i>Una tantum</i>	€ 58,16.=
✓	tredicesima mensilità:	nella misura di legge
✓	assegno nucleo familiare:	se ed in quanto spettante
✓	retribuzione accessoria:	come da CCPL

6. **di provvedere** all'iscrizione dello stesso agli Istituti Previdenziali ed Assistenziali.
7. **di precisare** che con il signora M. G. verrà sottoscritto regolare contratto di lavoro.
8. **di imputare** la spesa e i relativi oneri riflessi presumibile di € 44.073,44 relativi all'anno 2024, ai seguenti interventi di spesa al bilancio di previsione 2024/2026 nei seguenti termini:
- Area 2- Missione 1- programma 2- Titolo 1 cap. 100-;
Area 2- Missione 1- programma 6- Titolo 1 cap. 645 ;
Area 2- Missione 1- programma 2- Titolo 1 cap. 1065;
Area 2- Missione 1- programma 2- Titolo 1 cap. 101;
9. **di prevedere** adeguati stanziamenti di spesa nei futuri documenti contabili dell'Ente.
10. **di notificare** la nomina all'interessato con invito ad assumere servizio entro il termine previsto dalle vigenti disposizioni in materia di assunzione.
11. **di dare evidenza**, che ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992 che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora il presente provvedimento sia rivolto a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza;
 - per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

BR/ca

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL SEGRETARIO GENERALE

Binelli Raffaele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la

DETERMINAZIONI n.597 del 27-12-2023 COMUNE DI PINZOLO

firma autografa