



**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
N. 495 del 07-11-2022**

Oggetto: Assunzione dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (28/h settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile cat. C livello base- 1^ posizione retributiva, per sostituzione dipendente avente diritto alla conservazione del posto.

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 272 dd. 22.06.2022 con cui si collocava la dipendente a tempo determinato cod. n. 468, nella qualifica professionale di Funzionario Amministrativo cat. D livello base, assegnata all'Area Amministrativa, in congedo di maternità ai sensi dell'art. 16 comma 1.1 e dell'art. 20 del D.Lgs. 26.03.2001, n. 151 e ss.mm. ("flessibilità" del congedo di maternità), a far data dal 09.07.2022 al 09.12.2022 compresi, per la durata di cinque mesi (un mese precedente la data presunta del parto e quattro mesi successivi tale data);

Dato atto che la dipendente cod. n. 468 ha già comunicato per vie brevi che alla conclusione del periodo di congedo obbligatorio intende chiedere un periodo di alcuni mesi di congedo parentale per la nascita del figlio, ai sensi art. 51, comma 10 del C.C.P.L. 01.10.2018 e del D.Lgs. 26.03.2001, n. 151 (maternità facoltativa);

Considerato che a seguito dell'assenza della dipendente 468 nella qualifica professionale di Funzionario Amministrativo cat. D livello base, assegnata all'Area Amministrativa si era proceduto:

1. con determinazione n. 336 dd. 01.08.2022 a trasformare, temporaneamente il rapporto di lavoro della dipendente codice n. 523, in servizio presso l'Area Segreteria Generale con la qualifica di Assistente amministrativo categoria C base, 1^ posizione retributiva, da tempo parziale orizzontale a 32 ore settimanali a tempo pieno 36 ore settimanali a far data dal 01.08.2022 fino al 30.04.2023.
2. con determinazione n. 337 dd. 01.08.2022 ad attribuire temporaneamente alla dipendente cod. n. 412, le mansioni superiori di Collaboratore Amministrativo, categoria C livello Evoluto, dal 01.08.2022 per tutto il periodo di assenza della specifica figura professionale che ha diritto alla conservazione del posto (dipendente cod. 468).

Valutate comunque le molteplici attività in capo all'Area Amministrativa e il carico di lavoro si ritiene di sostituire la dipendente assente con diritto alla conservazione del posto con una assunzione a tempo determinato di una dipendente di un livello inferiore (C base anziché D base) e a tempo parziale (28/h settimanali anziché 36/h settimanali).

Dato atto che la normativa vigente L. P. 27 dicembre 2010 n. 27 sancisce al comma 3.2.3. che “gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto...”

Vista la graduatoria vigente del Comune di Pinzolo, valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, per esigenze sostitutive o straordinarie, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo/contabile - categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, approvata con determinazione n. 494 dd. 07.11.2022.

Sentita la prima classificata, Signora G.M., dati anagrafici gli atti, e atteso che la stessa ha dato la disponibilità all'assunzione con decorrenza 10.11.2022;

Atteso che per la Sig.ra G.M. si tratta di prima assunzione presso questo Ente ed accertato che sussistono i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni per l'assunzione;

Ritenuto necessario far decorrere tale assunzione a tempo determinato e parziale (28/h settimanali) dal 10.11.2022 e fino al rientro della dipendente cod. n. 468 assente per maternità con diritto alla conservazione del posto.

Visti e richiamati:

- la delibera della Giunta Comunale n. 01 dd. 14.01.2020 con cui si è preso atto delle cessazioni di personale presso il Comune di Pinzolo nel periodo 2020 e 2022 e a titolo ricognitorio si è effettuata una disamina del fabbisogno di personale triennio 2020-2022, compiendo altresì un'analisi delle procedure concorsuali/selettive da attivare negli anni 2020 e 2022 per mantenere in efficienza l'apparato organizzativo del Comune di Pinzolo e della delibera giuntale n. 138 dd. 09.08.2021 di fabbisogno del personale triennio 2021 -2023 di aggiornamento.
- il quadro normativo di riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato compreso l'istituto del comando, dei Comuni che è attualmente rappresentato dall' art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 in materia di contenimento e razionalizzazione delle spese degli enti locali e dei loro enti strumentali.
- il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 sottoscritto in data 16.11.2020, che l'articolo 8, della L.P. 27 dicembre 2020 n. 27 e ss.mm. ha recepito le summenzionate previsioni del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale.
- il Protocollo d'intesa in materia per l'anno 2022 sottoscritto in data 16.11.2021 con cui le parti condividono di confermare la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.
- il protocollo in materia di finanza locale per il 2022 ha sospeso l'obiettivo di qualificazione della spesa, considerata la situazione sanitaria emergenziale in atto;

Visto:

- Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 e s.m.;
 - il CCPL 01.10.2018 del Comparto Autonomie Locali per l'Area Non Dirigenziale sottoscritto in data 28.10.2018 dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali -triennio giuridico economico 2016-2018 - del quale questa Amministrazione ne ha preso atto con delibera di Giunta 171 dd. 12.11.2018.
 - la delibera del Consiglio Comunale n. 5 di data 07.03.2022, avente per oggetto: “Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati: Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024; Approvazione Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2022/2024. Prospetto indicante i proventi dei beni di uso civico e loro
- DETERMINAZIONI n.495 del 07-11-2022 COMUNE DI PINZOLO

destinazione”.

- le delibere di Giunta n. 32 e n. 33 del 07.03.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 del Comune di Pinzolo e di delega delle competenze di cui al comma 2 lett. a), b) f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022.
- quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Richiamato il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm e in particolare l'art. 126 ai sensi del quale *“ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

Visto:

- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 14 dd. 04.05.2018, esecutiva, e ss. mm.;
- lo Statuto comunale vigente approvato con delibera consiliare nr.53 dd. 04.09.2006, che testualmente recita *“Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”*;
- la disponibilità di bilancio;

D E T E R M I N A

1. **di assumere**, per i motivi esposti in premessa la Sig.ra G.M. con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (28/h settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile - categoria C livello base, 1^a posizione retributiva, dal giorno 10.11.2022 e fino al rientro della dipendente cod. n. 468 assente per maternità con diritto alla conservazione del posto, con possibilità di proroga nei termini di legge, assegnando la stessa dipendente all'Area Amministrativa e Segreteria Generale.
2. **di corrispondere** alla stessa il trattamento economico previsto dal vigente CCPL 01.10.2018 per la categoria C base, 1^a posizione retributiva;
3. **di provvedere** all'iscrizione della stessa agli Istituti Previdenziali ed Assistenziali come per il restante personale dipendente;
4. **di regolare** il rapporto lavorativo tramite contratto a tempo determinato ai sensi delle vigenti disposizioni, compreso la distribuzione dell'orario di lavoro come previsto dalla recente normativa.
5. **di imputare** la presumibile spesa di € 4.354,20 relativa all'anno in corso e comprensiva dei relativi oneri riflessi, negli stanziamenti di competenza sufficientemente disponibili del Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Ente nei seguenti termini:
Area 2- Missione 1- programma 2- Titolo 1 cap. 110 - € 3.069,08;
Area 2- Missione 1- programma 6- Titolo 1 cap. 645 - € 17,05;
Area 2- Missione 1- programma 2- Titolo 1 cap. 1065 - € 260,87;
Area 2- Missione 1- programma 2- Titolo 1 cap. 111 - € 779,85;
Area 2 - Missione 1, Programma 2, Titolo 01 cap. 200 - € 227,34;
6. **di prevedere** adeguati stanziamenti di spesa nei futuri documenti contabili dell'Ente.
7. **di dare evidenza**, che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c. in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di giudice del lavoro.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

II SEGRETARIO GENERALE

BINELLI RAFFAELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa