



**DETERMINAZIONE DEL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA
N. 368 del 01-09-2021**

Oggetto: Ammissione candidati al "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Funzionario Amministrativo, Cat. D, livello base, a tempo indeterminato, con orario di servizio a tempo pieno presso l'Area Amministrativa".

Richiamata la delibera di Giunta n. 167 dd. 30.12.2018 con la quale questa Amministrazione ha preso atto del Contratto collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali –Area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 01.10.2018.

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 ss.mm. adeguato alle disposizioni previste dal CCPL 20.10.2003 e completato dalle allegare tabelle A e B secondo anche quanto disposto dal nuovo Ordinamento dd. 20.04.2007.

Visto che con delibera della Giunta del Comune di Pinzolo n. 185 dd. 29.12.2020 si modificava la pianta organica del Comune prendendo contemporaneamente atto della nuova "Struttura Organizzativa" dell'Ente così come da relativi prospetti 1 e 2 allegati alla delibera stessa e preso atto inoltre della delibera giuntale n. 119 di data 05.07.2021.

Premesso che con determina del Vice Segretario Gestione Associata n. 295 dd. 13.07.2021 si procedeva ad indire un "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Funzionario Amministrativo, Cat. D, livello base, a tempo indeterminato, con orario di servizio a tempo pieno presso l'Area Amministrativa", approvandone il relativo schema di bando.

Visto il bando del pubblico concorso in parola prot. n. 10618 dd. 15 luglio 2021 ed atteso che i termini per la presentazione delle relative domande sono scaduti alle ore 12:00 del giorno lunedì 23.08.2021.

Preso atto che hanno presentato domanda di ammissione al pubblico concorso in parola i seguenti signori elencati in ordine di arrivo al protocollo comunale nei termini:

	COGNOME NOME	N° PROT.
1	R. G. A.	11153
2	G. N.	11853
3	F. E.	12207
4	G. A.	12211
5	N. I.	12250
6	V.G.	12555

7	L.F.	12580
8	G.M.	12717
9	M.A.	12740
10	C.N.	12751
11	C.G.	12752
12	C.R.	12771
13	Q.F.	12811
14	G.R.	12812
15	G.D.	12813
16	O.D.	12814
17	C.G.	12816
18	M.S.	12823
19	I.L.	12854
20	R.R.	12862
21	M.C.	12865

Esaminata la documentazione prodotta dai candidati al fine di accertare la completezza delle dichiarazioni e della documentazione prodotta si è accertato che il candidato n. 7, (signor L.F. nato il 13.03.1968) deve essere ammesso al concorso con riserva in quanto non risulta aver versato la cosiddetta "tassa di concorso". All'uopo la giurisprudenza è consolidata nel ritenere che: *"La tassa per la partecipazione ad una selezione pubblica non attiene ai requisiti soggettivi di partecipazione ma costituisce corrispettivo per la prestazione di un servizio; pertanto, il tardivo versamento della tassa – purché antecedente allo svolgimento delle prove - costituisce violazione di prescrizioni formali del bando e, in quanto tale, suscettibile di regolarizzazione, senza alterazione, in alcun modo, della par condicio tra i concorrenti"* (T.A.R. Sicilia, Sez. III, 26 marzo 2015, n. 752). Il candidato n. 7 verrà invitato a provvedere al perfezionamento della domanda entro un apposito termine, a pena di definitiva esclusione dal concorso secondo quanto disposto dall'art. 65 del Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 ss.mm.

Le rimanenti 20 domande di ammissione pervenute nei termini non presentano alcuna irregolarità e pertanto e hanno i requisiti richiesti nel bando per la partecipazione al concorso e pertanto vengono ammesse al concorso.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 4 di data 01.03.2021, avente per oggetto: "Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati: Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023; Approvazione Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2021/2023. Prospetto indicante i proventi dei beni di uso civico e loro destinazione".

Richiamate le delibere di Giunta n. 28 e n. 29 del 08.03.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 del Comune di Pinzolo e di delega delle competenze di cui al comma 2 lett. a), b) f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023.

Visto:

- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 14 dd. 04.05.2018, esecutiva, e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

- lo Statuto comunale vigente approvato con delibera consiliare nr.53 dd. 04.09.2006, che testualmente recita *“Il Comune è l’ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”*;;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n° 3 di data 30.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- il *“Regolamento delle determinazioni dei dirigenti e dei responsabili di area”* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 dd. 10.11.2005;

Richiamato il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm e in particolare l’art. 126 ai sensi del quale *“ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l’adozione di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

Preso atto:

- della convenzione stipulata tra i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno per la gestione obbligatoria in forma associata, ai sensi della L.P. 3/2006, della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico al cui articolo 4 che prevede che *“Ai Segretari comunali sono assegnate tutte le funzioni attribuite dai PEG ovvero dagli atti di indirizzo dei singoli Comuni associati”*;
- del Verbale n.1/2016 di riunione del Coordinamento permanente dei Sindaci della gestione associata di data 01.09.2016 e del Protocollo operativo di intesa per la gestione associata obbligatoria delle funzioni segretarili con lo stesso approvato il quale provvede anche alla ripartizione dell’operato dei Segretari comunali;

Rilevata pertanto la propria competenza all’adozione del presente provvedimento in qualità di Vice Segretario della Gestione Associata;

D E T E R M I N A

1. **di ammettere** al *“Concorso pubblico per esami per l’assunzione di un Funzionario Amministrativo, Cat. D, livello base, a tempo indeterminato, con orario di servizio a tempo pieno presso l’Area Amministrativa”* i seguenti candidati in ordine di arrivo al protocollo comunale, in possesso dei requisiti richiesti per il posto in parola ai sensi del bando di concorso prot. n. 10618 dd. 15 luglio 2021:

	COGNOME NOME	N° PROT.	NOTE	
1	R. G. A.	11153		
2	G. N.	11853		
3	F. E.	12207		
4	G. A.	12211		
5	N. I.	12250		
6	V.G.	12555		
7	L.F.	12580		AMMESSO CON RISERVA
8	G.M.	12717		
9	M.A.	12740		
10	C.N.	12751		
11	C.G.	12752		
12	C.R.	12771		
13	Q.F.	12811		
14	G.R.	12812		
15	G.D.	12813		
16	O.D.	12814		
17	C.G.	12816		

DETERMINAZIONI n.368 del 01-09-2021 COMUNE DI PINZOLO

18	M.S.	12823
19	I.L.	12854
20	R.R.	12862
21	M.C.	12865

2. **di dare atto** per le motivazioni esposte in premessa, che il candidato n. 7 è ammesso al concorso con riserva. Il candidato verrà invitato a provvedere al perfezionamento della domanda entro un apposito termine, a pena di definitiva esclusione dal concorso secondo quanto disposto dall'art. 65 del Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 ss.mm.
3. **di incaricare** l'Ufficio Personale di dare comunicazione dell'ammissione agli aspiranti candidati **all'indirizzo** <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo [www.comune.pinzolo.tn.it.](http://www.comune.pinzolo.tn.it), nella sezione bandi concorsi, tramite avviso pubblico.
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
5. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs 30marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c. in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c.

BR/ca

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA

BINELLI RAFFAELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

