



**Servizio: Ufficio Personale**

Sede Comunale: 38086 **PINZOLO** (TN) Via della Pace, 8

Tel. 0465 509100 fax 0465 502128

C.F. 00286690227 – P.IVA 00147730220

[www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it)

[segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it](mailto:segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it)

Ufficio Madonna di Campiglio

Via Pradalago, 1 Centro Rainalter

38086 Madonna di Campiglio (Tn)

Tel. 0465 442652 fax 0465 440836

Pinzolo, 25.05.2021

Prot. 7570

**CONCORSO PUBBLICO**  
**per titoli ed esami per la copertura del posto di**  
**“SEGRETARIO GENERALE” di 2a CLASSE”**  
*(artt. 151 e 153 del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n. 2/2018)*

## COMUNICAZIONE DATA DELLE PROVE

Si avvisano i concorrenti ammessi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario Generale di 2° classe, che le prove d'esame stabilite dalla Commissione Giudicatrice nella prima seduta del 20.05.2021, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA venerdì 25 giugno, ad ore 09.00** presso l'aula informatica Istituto Comprensivo “Val Rendena” – Via della Pace, 10 – 38086 Pinzolo (edificio vicino al Municipio);

**PROVA ORALE venerdì 02 luglio, ad ore 15.00** presso Sala Consiliare del Municipio di Pinzolo – Via della Pace, 8 – 38086 Pinzolo;

Tutto l'occorrente per lo svolgimento delle prove sarà fornito dalla Commissione.  
La non partecipazione ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione del concorso.

Eventuali disposizioni da seguire da parte dei candidati (es. presentazione di certificato tampone negativo di almeno 48 ore prima la data delle prove) saranno comunicate entro **martedì 22 giugno 2021**, sul sito del Comune nella **sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e selezioni/concorsi in atto/bando di segretario generale**, in base all'evolversi dell'emergenza sanitaria in atto e alle nuove disposizioni sulle modalità di effettuazione dei concorsi pubblici, che verranno emanate nelle prossime settimane.

IL PRESIDENTE COMMISSIONE  
ing. Cereghini Michele  
*(firmato digitalmente)*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).