



**DETERMINAZIONE DEL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA
N. 440 del 05-11-2020**

Oggetto: Ammissione candidato alla "Procedura di progressione verticale mediante selezione interna per esami per n. 01 posto di Collaboratore Tecnico ufficio edilizia privata - categoria C - livello evoluto - 1^ posizione retributiva."

Richiamata la delibera di Giunta n. 137 dd. 16.09.2019 relativa alla copertura di due posti vacanti di C evoluto attraverso l'attivazione di due concorsi interni tramite procedure per progressione verticale, uno presso l'ufficio edilizia privata e uno presso l'ufficio lavori pubblici.

Richiamata la successiva determinazione del V. Segretario G.A. n. 319 dd. 19.08.2020 con la quale, sulla base dell'atto giuntale di cui sopra, si procedeva ad indire due procedure di progressioni verticali, uno presso l'ufficio edilizia privata e uno presso l'ufficio lavori pubblici, mediante selezione interna per esami approvando i relativi schemi di avviso.

Visto l'avviso di procedura di progressione verticale di cui all'oggetto, prot. n. 10946 dd. 20.08.2020 ed atteso che i termini per la presentazione delle relative domande sono scaduti alle ore 12:00 del giorno venerdì 18 settembre 2020.

Preso atto che, nei termini suddetti ha presentato domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale un unico dipendente in ruolo del Comune di Pinzolo geom. L.B. (dati anagrafici agli atti).

Esaminata la domanda di ammissione presentata dal dipendente sopracitato al fine di accertare la completezza delle dichiarazioni e della documentazione prodotta in conformità alle prescrizioni dell'avviso di procedura di progressione verticale prot. n. 10946 dd. 20.08.2020 si rileva di ammettere l'unico candidato.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

Dato atto che la maggior spesa inerente le due progressioni in oggetto troveranno copertura nel bilancio di previsione 2021 dell'Ente, in quanto l'incardinamento in ruolo dei due Collaboratori Tecnici di avverrà presumibilmente con 01.01.2021.

Dato atto inoltre che il Comune di Pinzolo ha già comunicato alla Provincia Autonoma di Trento con nota prot. 10567 dd. 11.08.2020 i risultati del Piano di Miglioramento 2012-2019 con la certificazione dell'obiettivo di risparmio di spesa per € 319.212,25.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consigliere n. 15 dd. 04.05.2018;

Visto:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 5 dd. 31.01.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Pinzolo 2020/2022 e relativi allegati.
- che con delibera della Giunta Comunale n. 14 dd. 14.02.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 del Comune di Pinzolo.
- che con delibera della Giunta Comunale n. 15 dd. 14.02.2020 sono state delegate le competenze di cui al comma 2 lett. a) b) f) e g) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal P.E.G. 2020;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ad oggetto Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche;

visto l'art. 26 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 di data 20 ottobre 2003 come modificato dall'art. 15 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2006/2009 biennio ec. 2008 -2009 di data 22 settembre 2008;

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e in particolare l'art. 126;

Visto il Regolamento delle Determinazioni dei Dirigenti e dei Responsabili di Area approvato con deliberazione consigliere n. 67 dd 10.11.2005.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con deliberazione consigliere nr. 3 dd 30.01.2001 e ss.mm.

visto il D.P.G.R. 28 maggio 1999, n° 4/L - T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento Contabile e Finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 4/L;

visto lo Statuto comunale vigente

Richiamata la convenzione stipulata tra i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno per la gestione obbligatoria in forma associata, ai sensi della L.P. 3/2006, della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico al cui articolo 4 che prevede che "Ai Segretari comunali sono assegnate tutte le funzioni attribuite dai PEG ovvero dagli atti di indirizzo dei singoli Comuni associati";

Preso atto del Verbale n.1/2016 di riunione del Coordinamento permanente dei Sindaci della gestione associata di data 01.09.2016 e del Protocollo operativo di intesa per la gestione associata obbligatoria delle funzioni segretarili con lo stesso approvato il quale provvede anche alla ripartizione dell'operato dei Segretari comunali;

Rilevata pertanto la propria competenza all'adozione del presente provvedimento in qualità di Vice Segretario della Gestione Associata;

D E T E R M I N A

1. **di ammettere** alla *“Procedura di progressione verticale mediante selezione interna per esami per n. 01 posto di Collaboratore Tecnico- categoria C - livello evoluto - 1^ posizione retributiva, presso l'ufficio edilizia privata”* indetta con determinazione del V. Segretario G.A. n. 319 dd. 19.08.2020 l'unico candidato che ha presentato domanda Sig. L. B. (dati anagrafici agli atti) in possesso dei requisiti richiesti per il posto in parola ai sensi del relativo avviso prot. n. 10946 dd. 20.08.2020;
2. **di incaricare** l'Ufficio Personale ad inviare la relativa comunicazione al candidato;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente;

4. **di dare evidenza**, ai sensi del combinato disposto dall'art. 73 del T.U.LL.RR.O.C. della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora il presente provvedimento sia rivolto a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza;
 - per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

BR/ca

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA

BINELLI RAFFAELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa