



## **VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 135 DEL 16-09-2019 DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: nomina Commissione Giudicatrice "Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato) di Funzionario Tecnico categoria D, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva".**

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di settembre alle ore 17:00, nella Sede Municipale, a seguito di regolare avviso, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

<b>Cereghini Michele</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>VIDI LUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>QUAGLI MARIA LINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>BINELLI DIEGO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>BALLARDINI ALBERT</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>CORRADINI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Partecipa il VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA Signor/a BINELLI RAFFAELE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Cereghini Michele nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Richiamata la delibera di Giunta n. 167 dd. 30.12.2018 con la quale questa Amministrazione ha preso atto del Contratto collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali –Area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 01.10.2018.

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 ss.mm. adeguato alle disposizioni previste dal CCPL 20.10.2003 e completato dalle allegare tabelle A e B secondo anche quanto disposto dal nuovo Ordinamento dd. 20.04.2007.

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 ss.mm. adeguato alle disposizioni previste dal CCPL 20.10.2003 e completato dalle allegare tabelle A e B secondo anche quanto disposto dal nuovo Ordinamento dd. 20.04.2007.

Visto che con delibera della Giunta del Comune di Pinzolo n. 28 dd. 07.03.2019 si modificava la pianta organica del Comune prendendo contemporaneamente atto della nuova “Struttura Organizzativa” dell’Ente così come da relativi prospetti 1 e 2 allegati alla delibera stessa;

Dato atto che con determinazione del Vice Segretario Gestione Associata n. 316 dd. 26.07.2019 si procedeva ad indire due pubbliche selezioni mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di due graduatorie valide per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, per esigenze sostitutive o straordinarie, nel profilo professionale di **Assistente Tecnico ambito operativo tecnico progettista** - categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva e **Funzionario Tecnico** - categoria D, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, Approvandone i relativi schemi di avviso.

Visto il bando della pubblica selezione nel profilo professionale di **Funzionario Tecnico** - categoria D, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva prot. n. 10567 dd. 26 luglio 2019 ed atteso che i termini per la presentazione delle relative domande sono scaduti alle ore 12:00 del giorno lunedì 16.08.2019.

Vista la determinazione del Vice Segretario Gestione Associata n. 347 dd. 19.08.2019 con cui si procedeva all’ammissione dei candidati alla “Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato) di Funzionario Tecnico categoria D, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva”.

Rilevata ora la necessità di provvedere alla nomina di un’apposita Commissione Giudicatrice e preso atto in tal senso di quanto stabilito dall’art. 79, comma 1, lettera c) del vigente ROPD che per le assunzioni a tempo determinato mediante l’effettuazione di prove pratiche o colloquio o prova scritta prevede “... dovranno essere valutati da una commissione che dovrà essere formata preferibilmente da dipendenti dell’Ente muniti di idonee capacità tecniche ... “

Rilevato dal vigente ROPD che null’altro viene stabilito per quanto attiene le Commissioni Giudicatrici per le assunzioni con contratto a tempo determinato e che presidente della commissione sarà il Vice Segretario della G.A. dott. Raffaele Binelli in analogia alla previsione dell’art. 66 del ROPD.

Tenuta presente la procedura selettiva indetta, le eventuali figure professionali da assumere e le relative mansioni che le stesse andranno ad espletare.

Effettuata una valutazione dei possibili membri che potrebbero comporre la necessaria commissione giudicatrice si nomina e costituisce pertanto la seguente Commissione:

- ✓ Binelli dott. Raffaele Vice Segretario G.A. 8.4 – Presidente della Commissione;
- ✓ Maffei dott.ssa Olga Dipendente in comando dell’Ente– membro esperto;
- ✓ Binelli dott.ssa Maria Pia Vice Segretario del Comune di Pinzolo – Membro esperto;
- ✓ Carmela Arancio Dipendente dell’Ente con funzioni di segreteria.

Atteso che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Ente in quanto la commissione giudicatrice è costituita da soli membri dipendenti dell'ente e quindi, trattandosi di doveri d'ufficio, non verranno corrisposti né gettoni di presenza né spese per accesso e recesso previsti dall'art. 72 del R.O.P.D.

Visto:

- lo Statuto comunale vigente e il Regolamento di contabilità approvato con delibera consiliare n. 14 dd. 04.05.2018;
- che con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 04.03.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Pinzolo 2019/2021 e relativi allegati.
- che con delibera della Giunta Comunale n. 26 dd. 07.03.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2019-2021;
- che con delibera della Giunta Comunale n. 27 dd. 07.03.2019 sono state delegate le competenze di cui al comma 2 lett. a) b) e f) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal P.E.G. 2019”;
- quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Preso visione dei pareri espressi ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, dal Responsabile del Servizio competente per la regolarità tecnico-amministrativa e dal Sostituto Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile;

Stante l'urgenza di nominare con urgenza la commissione al fine di garantire l'iter procedurale della selezione, in quanto sono state fissate le date della selezione per il 22 maggio 2019, pertanto si configurino i presupposti di cui all'art. 183, 4° comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 per l'immediata eseguibilità del provvedimento;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con votazione unanimi favorevoli espressi in forma palese in ordine al contenuto della presente deliberazione e alla immediata esecutività dello stesso provvedimento.

## DELIBERA

1. **di nominare** e costituire la seguente Commissione Giudicatrice per l'espletamento della prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato) di Funzionario Tecnico categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva”:
  - ✓ Binelli dott. Raffaele Vice Segretario G.A. 8.4 – Presidente della Commissione;
  - ✓ Maffei dott.ssa Olga Dipendente in comando dell'Ente– membro esperto;
  - ✓ Binelli dott.ssa Maria Pia Vice Segretario del Comune di Pinzolo – Membro esperto;
  - ✓ Carmela Arancio Dipendente dell'Ente con funzioni di segreteria;
2. **di dare atto** che Presidente della Commissione è secondo Regolamento Organico del Personale il Vice Segretario Gestione Associata signor Binelli dott. Raffaele.
3. **di dare atto** che la Commissione Giudicatrice è composta solo da membri dipendenti dell'Ente e quindi non verranno corrisposti né gettoni di presenza né rimborsi per indennità di missione o spese di viaggio a norma dell'art. 72 del R.O.P.D.;
4. **di dare atto** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;

5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, 4° comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, per le ragioni in premessa esplicitate;
6. **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- ricorso in opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora la presente deliberazione sia rivolta a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza.
  - per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dall'articolo 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ed allegati alla presente deliberazione.

Approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**Cereghini Michele**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA**  
**BINELLI RAFFAELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.