



**DETERMINAZIONE DEL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA**  
**N. 341 del 13-08-2019**

**Oggetto: ammissione candidati alla "Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato) di Assistente Tecnico ambito operativo tecnico progettista - categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva.**

Richiamata la delibera di Giunta n. 167 dd. 30.12.2018 con la quale questa Amministrazione ha preso atto del Contratto collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali –Area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 01.10.2018.

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd. 09.11.2007 ss.mm. adeguato alle disposizioni previste dal CCPL 20.10.2003 e completato dalle allegate tabelle A e B secondo anche quanto disposto dal nuovo Ordinamento dd. 20.04.2007.

Visto che con delibera della Giunta del Comune di Pinzolo n. 28 dd. 07.03.2019 si modificava la pianta organica del Comune prendendo contemporaneamente atto della nuova "Struttura Organizzativa" dell'Ente così come da relativi prospetti 1 e 2 allegati alla delibera stessa;

Dato atto che con determinazione del Vice Segretario Gestione Associata n. 316 dd. 26.07.2019 si procedeva ad indire due pubbliche selezioni mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di due graduatorie valide per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, per esigenze sostitutive o straordinarie, nel profilo professionale di Assistente Tecnico ambito operativo tecnico progettista - categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva e Funzionario Tecnico - categoria D, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva Approvandone i relativi schemi di avviso.

Visto il bando della pubblica selezione nel profilo professionale di Assistente Tecnico ambito operativo tecnico progettista - categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva prot. n. 10556 dd. 26 luglio 2019 ed atteso che i termini per la presentazione delle relative domande sono scaduti alle ore 12:00 del giorno lunedì 12.08.2019.

Preso atto che hanno presentato domanda di ammissione al pubblico concorso in parola i seguenti signori elencati in ordine alfabetico:

	NOMINATIVO	DATI DI NASCITA	
		LUOGO	DATA

1	B. F.	TRENTO	19/02/19 85
2	C.A.	BELVEDERE DI SPINELLO	09/10/19 67
3	F.C.	SEGRATE	17/10/19 96
4	M.M.	ROVERETO	08/05/19 79

Esaminate le domande di ammissione presentate dagli aspiranti candidati al fine di accertare la completezza delle dichiarazioni e della documentazione prodotta in conformità alle prescrizioni dell'avviso di selezione prot. n. 10556 dd. 26 luglio 2019 si rileva di non ammettere alla prova selettiva la candidata signora F.C. nata a Segrate il 17.10.1996 in quanto la stessa non è in possesso del titolo professionale: **diploma di abilitazione all'esercizio della professione (di cui punto 6 dei requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione)**;

Esaminata la documentazione prodotta dagli altri candidati al fine di accertare la completezza delle dichiarazioni e della documentazione prodotta che risulta regolare;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Visto:

- il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2019.
- il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.03.2019.
- la delibera della Giunta Comunale n. 27 dd. 07.03.2019 avente per oggetto "Delega competenze di cui al comma 2 lett. b) e f) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal P.E.G. esercizio finanziario 2019"
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 14 dd. 04.05.2018, esecutiva, e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.
- lo Statuto comunale vigente approvato con delibera consiliare nr.53 dd. 04.09.2006, che testualmente recita *"Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo"*;
- l'art. 21 della la L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm. e relativo Regolamento di attuazione;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n° 3 di data 30.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- il "Regolamento delle determinazioni dei dirigenti e dei responsabili di area" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 dd. 10.11.2005;
- il Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 12 dd. 23.03.2005 e ss.mm.;

Richiamato il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm e in particolare l'art. 126 ai sensi del quale *"ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

Preso atto:

- della convenzione stipulata tra i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno per la gestione obbligatoria in forma associata, ai sensi della L.P. 3/2006, della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio
- Determinazione DETERMINAZIONI n.341 del 13-08-2019 COMUNE DI PINZOLO

statistico al cui articolo 4 che prevede che “Ai Segretari comunali sono assegnate tutte le funzioni attribuite dai PEG ovvero dagli atti di indirizzo dei singoli Comuni associati”;

- del Verbale n.1/2016 di riunione del Coordinamento permanente dei Sindaci della gestione associata di data 01.09.2016 e del Protocollo operativo di intesa per la gestione associata obbligatoria delle funzioni segretarili con lo stesso approvato il quale provvede anche alla ripartizione dell’operato dei Segretari comunali;

Rilevata pertanto la propria competenza all’adozione del presente provvedimento in qualità di Vice Segretario della Gestione Associata;

## D E T E R M I N A

1. **di ammettere** alla “Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato) di Assistente Tecnico ambito operativo tecnico progettista - categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva” i seguenti candidati in ordine alfabetico, in possesso dei requisiti richiesti per il posto in parola ai sensi del bando di selezione prot. n. 10556 dd. 26 luglio 2019:

	NOMINATIVO	DATI DI NASCITA	
		LUOGO	DATA
1	B. F.	TRENTO	19/02/19 85
2	C.A.	BELVEDERE DI SPINELLO	09/10/19 67
3	M.M.	ROVERETO	08/05/19 79

2. **di non ammettere** alla “Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato) di Assistente Tecnico ambito operativo tecnico progettista - categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva” la candidata F.C. nata a Segrate il 17.10.1996 in quanto la stessa non è in possesso del titolo professionale: **diploma di abilitazione all’esercizio della professione (di cui punto 6 dei requisiti per l’ammissione alla pubblica selezione).**
3. **di incaricare** l’Ufficio Personale di dare comunicazione agli aspiranti candidati **mediante avviso all’indirizzo** <http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi> e all’albo pretorio del Comune di Pinzolo all’indirizzo [www.comune.pinzolo.tn.it](http://www.comune.pinzolo.tn.it).
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio.
5. **di dare evidenza**, che ai sensi dell’art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992 che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - ricorso gerarchico al Segretario Generale entro 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell’atto impugnato e da quando l’interessato ne abbia avuto piena conoscenza, ai sensi del disposto dell’art. 26 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e servizi adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.3 dd. 30.01.2001;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della

pubblicazione ovvero, qualora il presente provvedimento sia rivolto a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza;

- per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

BR/ca

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

II VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA

*BINELLI RAFFAELE*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa