



**DETERMINAZIONE DEL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA
N. 324 del 02-08-2019**

Oggetto: Esclusione del candidato L.F. alla procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo pieno attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di "Assistente Amministrativo/Contabile" categoria C livello Base, 1^a posizione retributiva.

Richiamata pertanto la Delibera di Giunta n. 193 dd. 10.12.2018 ad oggetto: "Approvazione Convenzione di Programma con l'Agenzia del Lavoro della PAT per la copertura di quota d'obbligo attraverso l'inserimento lavorativo L.68/1999" e con cui si demandavano al V. Segretario della Gestione Associata tutti gli adempimenti necessari per l'attivazione di detta Convenzione.

Considerato che con determina del Vice Segretario Gestione Associata n. 262 dd. 24.06.2019 si procedeva ad indire un Avviso di procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 per la presentazione di domande di autocandidatura per una assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di "Assistente Amministrativo/Contabile" categoria C livello Base, 1^a posizione retributiva, approvandone il relativo schema di bando.

Visto l'avviso pubblico in parola prot. n. 9668 dd. 09 luglio 2019 ed atteso che i termini per la presentazione delle relative domande sono scaduti alle ore 12:00 del giorno 29.07.2019.

Preso atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande sopraindicato sono pervenute n. 02 (due) domande di partecipazione all'avviso in oggetto che risultano regolari:

N.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	S.A.	TRENTO	14/05/1999
2	V.F.	CLES	25/10/1988

Dato atto che con nota prot. n. S202/2019/473820/24.4 dd. 29.07.2019, la PAT Agenzia del Lavoro – Ufficio inserimento lavorativo soggetti svantaggiati ha restituito l'elenco dei due nominativi inviati con il dettaglio del possesso per entrambi i candidati dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura riservata.

Visto che con determinazione del V. Segretario n. 317 dd. 29.07.2019 venivano ammessi i due candidati alla procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo pieno attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di "Assistente Amministrativo/Contabile " categoria C livello Base, 1^a posizione retributiva ".

Considerato che in data 30.07.2019 è pervenuta alla Segreteria Generale la domanda di autocandidatura del sig. L.F. per la procedura riservata di assunzione nominativa. La domanda è stata acquisita al protocollo comunale in data 30.07.2019 al nr. 10782. Da verifica presso l'Ufficio Comunale di Pinzolo risulta che la raccomandata contenente la domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è pervenuta in data 30.07.2019 e pertanto fuori termine, essendo stabilito nell'avviso della procedura riservata il termine perentorio di arrivo delle domande entro alle ore 12.00 del 29.07.2019. Agli atti della procedura riservata viene depositata la tracciatura della raccomandata contenente la domanda del candidato L.F., rilasciata dall'ufficio postale di Pinzolo, della presentazione fuori termine della domanda. L'avviso della procedura riservata prot. n. 9668 dd. 09 luglio 2019 stabiliva infatti che le domande pervenute oltre il termine del 29.07.2019 *“saranno escluse e che farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale ricevente (Pinzolo) e non quello di partenza dell'Ufficio postale accettante e che il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso”*.

Verificata pertanto la necessità di procedere all'esclusione del candidato L.F. dalla procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68”, essendo pervenuta domanda di partecipazione fuori termine.

Dato atto che è stata data comunicazione dell'esclusione al candidato L.F. con nota scritta dd. 31.07.2019 dd.10850;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Visto:

- il Contratto collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali –Area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 01.10.2018.
- il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 ss.mm. adeguato alle disposizioni previste dal CCPL 20.10.2003 e completato dalle allegare tabelle A e B secondo anche quanto disposto dal nuovo Ordinamento dd. 20.04.2007.
- viste le disposizioni contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m. “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.
- il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2019.
- il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.03.2019.
- la delibera della Giunta Comunale n. 27 dd. 07.03.2019 avente per oggetto “Delega competenze di cui al comma 2 lett. b) e f) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal P.E.G. esercizio finanziario 2019”
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 14 dd. 04.05.2018, esecutiva, e ss. mm.;
- lo Statuto comunale vigente approvato con delibera consiliare nr.53 dd. 04.09.2006, che testualmente recita *“Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”*;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n° 3 di data 30.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- il “Regolamento delle determinazioni dei dirigenti e dei responsabili di area” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 dd. 10.11.2005;

Richiamato il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm e in particolare l'art. 126 ai sensi del quale *"ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

Preso atto:

- della convenzione stipulata tra i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno per la gestione obbligatoria in forma associata, ai sensi della L.P. 3/2006, della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico al cui articolo 4 che prevede che "Ai Segretari comunali sono assegnate tutte le funzioni attribuite dai PEG ovvero dagli atti di indirizzo dei singoli Comuni associati";
- del Verbale n.1/2016 di riunione del Coordinamento permanente dei Sindaci della gestione associata di data 01.09.2016 e del Protocollo operativo di intesa per la gestione associata obbligatoria delle funzioni segretarili con lo stesso approvato il quale provvede anche alla ripartizione dell'operato dei Segretari comunali;

Rilevata pertanto la propria competenza all'adozione del presente provvedimento in qualità di Vice Segretario della Gestione Associata;

D E T E R M I N A

1. **di escludere**, per le motivazioni esposte in premessa, il sig. F.L. (dati anagrafici agli atti) dalla procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo pieno attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di "Assistente Amministrativo/Contabile" categoria C livello Base, 1^a posizione retributiva" in quanto è pervenuta la domanda di partecipazione fuori termine (prot. nr. 10782 dd. 30.07.2019).
2. **di dare atto** che è già stata data comunicazione dell'esclusione al candidato L.F. con nota scritta dd. 31.07.2019 dd.10850;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
4. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs 30marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c. in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c.

BR/ca

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

- Allegati su indicati nel testo

IL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA

BINELLI RAFFAELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa