



**DETERMINAZIONE DEL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA  
N. 317 del 29-07-2019**

**Oggetto: ammissione candidati alla procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo pieno attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di "Assistente Amministrativo/Contabile" categoria C livello Base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva.**

Richiamata la determina del V. Segretario G.A. n. 294 dd. 18.07.2018 ad oggetto "Presenza d'atto cessazione dal servizio per dimissioni volontarie e collocamento a riposo del dipendente codice n. 2.0166 con decorrenza dal 01.09.2018".

Rilevato che il dipendente in parola era stato assunto nell'ambito degli obblighi di riserva per i lavoratori disabili stabiliti dalla L. 68/99.

Dato atto che a seguito della predetta cessazione il Comune di Pinzolo risulta scoperto di una unità di personale per adempiere agli obblighi di copertura previsti dalla legge suddetta 68/99.

Considerato che l'art. 52 lettera f) del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Pinzolo prevede che per le assunzioni di soggetti con disabilità o in situazioni di disagio sociale è possibile procedere all'assunzione attraverso tirocini guidati, sulla base di disposizioni legislative in materia (L. 12.03.1999, n. 68).

Richiamata pertanto la Delibera di Giunta n. 193 dd. 10.12.2018 ad oggetto: "Approvazione Convenzione di Programma con l'Agenzia del Lavoro della PAT per la copertura di quota d'obbligo attraverso l'inserimento lavorativo L.68/1999".

Dato atto che con la medesima Delibera di Giunta n. 193 dd. 10.12.2018 si demandavano al V. Segretario della Gestione Associata tutti gli adempimenti necessari per l'attivazione di detta Convenzione.

Considerato che con determina del Vice Segretario Gestione Associata n. 262 dd. 24.06.2019 si procedeva ad indire un Avviso di procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 per la presentazione di domande di autocandidatura per una assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di "Assistente Amministrativo/Contabile" categoria C livello Base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, approvandone il relativo schema di bando.

Visto l'avviso pubblico in parola prot. n. 9668 dd. 09 luglio 2019 ed atteso che i termini per la presentazione delle relative domande sono scaduti alle ore 12:00 del giorno 29.07.2019.

Preso atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande sopraindicato sono pervenute n. 02 (due) domande di partecipazione all'avviso in oggetto che risultano regolari:

N.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCIATA	DATA DI NASCITA
1	S.A.	TRENTO	14/05/1999
2	V.F.	CLES	25/10/1988

Rilevato che i candidati hanno dichiarato di possedere i requisiti richiesti dall'avviso di procedura riservata ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68 e che si procederà immediatamente a verificare la regolarità tramite l'Ufficio inserimento lavorativo soggetti svantaggiati della PAT in particolare alla verifica dell'iscrizione nell'elenco della legge 68/99 alla data del 08.07.2019 (giorno antecedente a quello della pubblicazione dell'avviso) e del possesso dei requisiti per l'assunzione nominativa attraverso percorsi di tirocinio presso il Comune di Pinzolo.

Ritenuto pertanto di poter procedere all'ammissione dei n. 2 candidati (S.A. e V.F) che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo pieno attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di "Assistente Amministrativo/Contabile" categoria C livello Base, 1^ posizione retributiva, in seguito alla verifica da parte della P.A.T. – Agenzia del lavoro- ufficio inserimento lavorativo soggetti svantaggiati.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Visto:

- il Contratto collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali –Area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 01.10.2018.
- il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 ss.mm. adeguato alle disposizioni previste dal CCPL 20.10.2003 e completato dalle allegate tabelle A e B secondo anche quanto disposto dal nuovo Ordinamento dd. 20.04.2007.
- viste le disposizioni contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2019.
- il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.03.2019.
- la delibera della Giunta Comunale n. 27 dd. 07.03.2019 avente per oggetto "Delega competenze di cui al comma 2 lett. b) e f) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal P.E.G. esercizio finanziario 2019"
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 14 dd. 04.05.2018, esecutiva, e ss. mm.;
- lo Statuto comunale vigente approvato con delibera consiliare nr.53 dd. 04.09.2006, che testualmente recita "Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione consiliare n° 3 di data 30.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- il "Regolamento delle determinazioni dei dirigenti e dei responsabili di area" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 dd. 10.11.2005;

Richiamato il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm e in particolare l'art. 126 ai sensi del quale "ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Determinazione DETERMINAZIONI n.317 del 29-07-2019 COMUNE DI PINZOLO

Preso atto:

- della convenzione stipulata tra i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno per la gestione obbligatoria in forma associata, ai sensi della L.P. 3/2006, della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico al cui articolo 4 che prevede che "Ai Segretari comunali sono assegnate tutte le funzioni attribuite dai PEG ovvero dagli atti di indirizzo dei singoli Comuni associati";
- del Verbale n.1/2016 di riunione del Coordinamento permanente dei Sindaci della gestione associata di data 01.09.2016 e del Protocollo operativo di intesa per la gestione associata obbligatoria delle funzioni segretarili con lo stesso approvato il quale provvede anche alla ripartizione dell'operato dei Segretari comunali;

Rilevata pertanto la propria competenza all'adozione del presente provvedimento in qualità di Vice Segretario della Gestione Associata;

## D E T E R M I N A

1. **di ammettere** alla procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo pieno attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di "Assistente Amministrativo/Contabile" categoria C livello Base, 1^ posizione retributiva" n. 02 candidati, in seguito alla verifica da parte della P.A.T. – Agenzia del lavoro- ufficio inserimento lavorativo soggetti svantaggiati, riportati di seguito in ordine alfabetico:

N.	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCIATA	DATA DI NASCITA
1	S.A.	TRENTO	14/05/1999
2	V.F.	CLES	25/10/1988

2. **di incaricare** l'Ufficio Personale di dare comunicazione agli aspiranti candidati dell'ammissione confermando la data del colloquio fissata nell'avviso prot. 9668 dd. 0907.2019 per il giorno 05.08.2019 ore 14.00;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
4. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del D.Lgs 30marzo 2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c. in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di giudice del lavoro. E' data facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c.

BR/ca

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria

Determinazione DETERMINAZIONI n.317 del 29-07-2019 COMUNE DI PINZOLO

- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

IL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA

*BINELLI RAFFAELE*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa