

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO
E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C, livello base,
presso l'Area Segreteria Generale.**

ESTRATTO VERBALE N. 1 DD. 24.06.2019

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE
D E C I D E**

di effettuare:

1. **una prova scritta:** della durata massima di 120 (centoventi) minuti;
2. **una prova orale:** con domande ad estrazione sulle materie previste dal bando per la durata minima di 15 (quindici) minuti.

Determinazione modalità di svolgimento della prova scritta:

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi costituiti ciascuno da tre domande teoriche e/o pratiche e/o teorico-pratiche del cui testo dovrà essere data previa lettura ai candidati. I temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i candidati. I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta prevista dal bando di concorso è di due (2) ore.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Durante la prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione stessa.

Non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento.

E' vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici e/o acustici per l'intera durata della prova scritta. All'ingresso nella sala della prova dovranno essere consegnati tutti i dispositivi elettronici (cellulari, tablet, etc..) che saranno custoditi dalla Commissione.

L'eventuale utilizzo, che potrà essere desunto anche dalla semplice emissione di suoni del dispositivo non consegnato, sarà motivo di espulsione immediata del candidato dalla prova.

Non è consentito l'accesso ai servizi igienici dal segnale di inizio della prova e fino al termine della prima ora.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e la Commissione Giudicatrice non metterà a disposizione alcun testo per la consultazione.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

La Commissione Giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nei locali della prova scritta.

Ai concorrenti verranno consegnati per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del segretario.

Il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno, dovrà inserire il foglio o i fogli nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul

cartoncino bianco predisposto e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà quindi anche la busta piccola in quella grande contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti il quale dovrà apporre, trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, il timbro del Comune.

Al termine della prova scritta le buste verranno raccolte in unico piego che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da almeno un Commissario e dal Segretario.

Il piego suddetto sarà aperto alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà provvedere all'esame dei vari elaborati.

La Commissione, in via preliminare, concorda di adottare per la valutazione della prova scritta, i seguenti criteri:

1. Saranno considerate non valutabili (N.V.) le prove non svolte o prive degli elementi minimi per la valutazione ovvero nella mancata risposta anche ad uno solo dei quesiti;
2. Le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito posto;
3. La valutazione terrà conto dei seguenti parametri: - conoscenza ed approfondimento delle materie e adeguata completezza delle risposte; - capacità di analisi e sintesi della tematica oggetto delle domande o del quesito pratico e adeguata proprietà linguistica ed espositiva; - capacità di elaborazione logica delle risposte ai quesiti proposti e relativo apporto individuale del candidato.

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove scritta e orale, come segue:

<i>prova</i>	<i>punti complessivi</i>
prova scritta	30
prova orale	30
TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE D'ESAME	60 punti

Criteri di valutazione:

da 0 a 15 punti - gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.

Da 16 a 20 punti - Esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.

Da 21 a 23 punti - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.

Da 24 a 26 punti - Svolgimento discreto/buono – capacità di analisi e sintesi adeguata; conoscenza approfondita delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.

Da 27 a 30 punti - Svolgimento eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

La valutazione della prova scritta verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

La data della prova scritta è stabilita per il giorno mercoledì 26 giugno 2019 con inizio alle ore 14.00 presso l'Istituto Val Rendena di Pinzolo – in via della Pace, 9. La data della prova scritta era già stata indicata nel bando di concorso pubblico n. 5811 dd. 03 maggio 2019 e confermato con Avviso pubblico dd. 17.06.2019 prot. 8388.

Determinazione modalità di svolgimento della prova orale: Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà il **giorno 24 luglio 2019 a partire dalle ore 14.00 presso il Municipio di Pinzolo in Via della Pace, 8** sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 15 (quindici) minuti e si svolgerà in forma pubblica.

In ordine alla valutazione del colloquio, si stabilisce di predisporre 3 gruppi di domande in numero superiore al numero dei candidati ammessi che saranno riportate su appositi biglietti che verranno sorteggiati dai candidati.

Il candidato verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- completezza della risposta;
- correttezza e chiarezza dell'esposizione;
- capacità di analisi e di sintesi;
- logicità della risposta.

La valutazione sarà effettuata attribuendo i punteggi con i medesimi criteri stabiliti per la prova scritta e terrà conto, della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva, della proprietà terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

Specificati i criteri e le modalità riguardanti la prova scritta ed la prova orale, la Commissione giudicatrice

PROCEDE

Per quanto riguarda l'idoneità, a stabilire che il punteggio minimo sia per la prova scritta che per la prova orale non possa essere inferiore a **21/30**.

La Commissione pertanto stabilisce che:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta otterranno un punteggio minimo non inferiore a **21/30**;
- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore ai **21/30**;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo nelle due prove di **42/60** (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove).

La Commissione stabilisce infine che l'esito della prova venga reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.pinzolo.tn.it)