



## **VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 7 DEL 15-01-2019 DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Delibera Giunta Comunale n. 04 dd.10.01.2019 di Nomina Commissione Giudicatrice per l'espletamento della Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato) di Assistente Tecnico - categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva. SURROGA DI UN MEMBRO DELLA COMMISSIONE**

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di gennaio alle ore 17:30, nella Sede Municipale, a seguito di regolare avviso, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

<b>CEREGHINI MICHELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>VIDI LUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>QUAGLI MARIA LINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>BINELLI DIEGO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>BALLARDINI ALBERT</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>CORRADINI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Partecipa il VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA Signor/a BINELLI RAFFAELE.  
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor CEREGHINI MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 04 dd.10.01.2019 di nomina e costituzione della Commissione Giudicatrice per l'espletamento della prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione a tempo determinato per esigenze straordinarie di Assistente Tecnico- categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva così composta:

- ✓ Binelli dott. Raffaele V. Segretario G.A. - Presidente della Commissione
- ✓ Paola dott.ssa Lochner Segretario G.A. – membro esperto
- ✓ Maffei dott.ssa Olga Dipendente in comando dell'Ente– membro esperto
- ✓ Molinari geom. Elisabetta Dipendente della G.A. – membro esperto
- ✓ Arancio Carmela Dipendente del Comune di Pinzolo con funzioni di segretario (senza diritto di voto)

Preso atto del verbale n. 1 della seduta della Commissione Giudicatrice dd. 11.01.2019 con in sede di dichiarazione da parte dei Commissari *“di non trovarsi in uno dei casi di incompatibilità previsti dall'art. 67 del vigente Regolamento Organico del Comune di Pinzolo, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 175 del 09.11.2007 e ss.mm.”*, la Commissaria Elisabetta Molinari nel riscontro dei candidati ammessi comunicava l'esistenza di una incompatibilità con un candidato (affinità di 4° con il candidato M.D.

Preso atto pertanto dell'incompatibilità di un Commissario, la Commissione ha deciso all'unanimità di chiudere immediatamente i lavori al fine di permettere la ricomposizione del *plenum* della Commissione con sostituzione di un Commissario (tramite rettifica della delibera di Giunta di nomina della Commissione) e rimette pertanto gli atti al Presidente per poter procedere con i provvedimenti conseguenti.

Ritenuto necessario procedere alla surroga del membro di commissione Molinari geom. Elisabetta con il geom. Cominotti Stefano dipendente a tempo indeterminato della G.A. 8.4 settore tecnico del Polo di Giustino Massimeno e Carisolo.

Atteso che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Ente in quanto il membro surrogato è dipendente dell'Ente e/o della Gestione Associata 8.4 (Comuni di Pinzolo, Giustino, Carisolo, Massimeno) e quindi, trattandosi di dovere d'ufficio, non verranno corrisposti né gettoni di presenza né rimborsi per accesso e recesso previsti dall'art. 72 del R.O.P.D.

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 202 di data 29.12.2018, i.e, sono state approvate le linee operative per il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in esercizio provvisorio 2019.

Preso atto che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 30.07.2016 è stata approvata la convenzione per la gestione associata della funzione obbligatoria inerente *“Segreteria generale, personale e organizzazione”*, approvata anche dai Comuni di Carisolo, Massimeno e Giustino e che è stata sottoscritta in data 08 agosto 2016, Rep. n. 808 Atti privati del Comune di Pinzolo.
- il Coordinamento permanente dei Sindaci nella seduta del 01 settembre 2016 con verbale n. 1/2016 ha approvato il 1° protocollo operativo di intesa per la gestione associata obbligatoria delle funzioni segretarili ai sensi dell'art. 9 bis della l.p. 3/2006 e ss.mm.i, ripartendo le funzioni direttive e segretarili dei Comuni associati.
- del progetto denominato *“Progetto organizzativo”*, per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno, comprensivo anche del Piano di miglioramento della spesa e la relativa convenzione rep. nr. 888 dd. 21.03.2017 per la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica.
- delle azioni di miglioramento della spesa programmate nel Piano di riorganizzazione dei servizi e rese operative dal Comune di Pinzolo, nel progetto della gestione associata dell'ottobre 2016 e ss.mm.,

- del quadro normativo di riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato dei Comuni è rappresentato L.P. 30 dicembre 2015 n. 21, che modifica l'art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 in materia di contenimento e razionalizzazione delle spese degli enti locali e dei loro enti strumentali;
- del "Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018", sottoscritto in data 11.11.2017;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Pinzolo approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 30.01.2001 e ss.mm. e preso atto che con deliberazione della giunta n. 193 di data 14.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo organigramma ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, individuando le strutture organizzative e stabilendo per ciascuna di esse il contingente complessivo nelle varie categorie, livelli e figure professionali.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 15 dd 04.05.2018.

Preso visione dei pareri espressi ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, dal Vice segretario della G.A. per la regolarità tecnico-amministrativa e dal Sostituto Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile;

Dopo ampia ed esauriente discussione, con votazione unanimi favorevoli espressi in forma palese in ordine al contenuto della presente deliberazione.

### **DELIBERA**

1. **di surrogare** per le motivazioni esposte in premessa, il membro di commissione Molinari geom. Elisabetta, nominata con delibera di giunta n. 04 dd. 10.01.2019 con il geom. Cominotti Stefano dipendente a tempo indeterminato della G.A. 8.4 settore tecnico del Polo tecnico di Giustino Massimeno e Carisolo.
2. **di dare atto** che la Commissione Giudicatrice per l'espletamento della prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione a tempo determinato per esigenze straordinarie di Assistente Tecnico- categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva è così composta:
  - ✓ Binelli dott. Raffaele V. Segretario G.A. - Presidente della Commissione
  - ✓ Paola dott.ssa Lochner Segretario G.A. – membro esperto
  - ✓ Maffei dott.ssa Olga Dipendente in comando dell'Ente– membro esperto
  - ✓ Cominotti geom. Stefano Dipendente della G.A. – membro esperto
  - ✓ Arancio Carmela Dipendente del Comune di Pinzolo con funzioni di segretario (senza diritto di voto)
3. **di dare atto** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa in quanto la Commissione Giudicatrice è costituita da soli membri dipendenti dell'Ente e/o della Gestione Associata 8.4 (Comuni di Pinzolo, Giustino, Carisolo, Massimeno) e quindi, trattandosi di dovere d'ufficio, non verranno corrisposti né gettoni di presenza né rimborsi per accesso e recesso previsti dall'art. 72 del R.O.P.D..
4. **di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, 4° comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
5. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso in opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora la presente deliberazione sia rivolta a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza.
- per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale,

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dall'articolo 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ed allegati alla presente deliberazione.

Approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO  
CEREGHINI MICHELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA  
BINELLI RAFFAELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.