



VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 4 DEL 10-01-2019 DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Nomina Commissione Giudicatrice per l'espletamento della Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato) di Assistente Tecnico - categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 18:50, nella Sede Municipale, a seguito di regolare avviso, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

CEREGHINI MICHELE	SINDACO	Presente
VIDI LUCA	ASSESSORE	Assente
QUAGLI MARIA LINA	ASSESSORE	Presente
BINELLI DIEGO	ASSESSORE	Assente
BALLARDINI ALBERT	ASSESSORE	Presente
CORRADINI GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Partecipa il VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA Signor/a BINELLI RAFFAELE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor CEREGHINI MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Preso atto che l'Amministrazione Comunale non è in possesso di graduatorie valide da utilizzare per eventuali assunzioni a fini sostitutori o per esigenze straordinarie che si rendessero necessarie, con contratto a tempo determinato, di personale nella figura professionale di Assistente Tecnico - categoria C, livello base.

Dato atto che l'art. 92 della L.R. 03.05.2018 n. 2 stabilisce che i Comuni possono prevedere nei regolamenti organici la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale secondo i criteri e i limiti indicati dai contratti collettivi di lavoro, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 15.06.2015 n. 81 e ss.mm.

Visto il Titolo II del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Pinzolo, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd.09.11.2007 e ss.mm, esecutiva ai sensi di legge, il quale disciplina le assunzioni a tempo determinato e richiamato in particolare l'art. 79 comma 1 il quale prevede che il Comune possa procedere ad assunzioni a tempo determinato, nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e dai contratti collettivi, anche mediante selezione con effettuazione di prove pratiche o colloquio o prova scritta che dovranno essere valutati da una commissione che dovrà essere formata preferibilmente da dipendenti dell'ente muniti di idonee capacità tecniche

Richiamato l'art. 37 del nuovo contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Pinzolo approvato e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 175 dd 09.11.2007 e ss.mm. adeguato alle disposizioni previste dal CCPL 20.10.2003 e completato dalle allegate tabelle A “Dotazione organica” e B “Requisiti per l'accesso alla categoria/livello” secondo anche quanto disposto dal nuovo Ordinamento dd 20.04.2007.

Vista la deliberazione giunta n. 193 d.d. 14.11.2017 di modifica della Pianta organica del personale dipendente del Comune di Pinzolo.

Vista la determinazione n. 524 dd. 24.12.2018 con la quale si procedeva ad indire una “*Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni a tempo determinato e/o sostituzioni a tempo determinato) di Assistente Tecnico - categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva*” ed approvazione del relativo schema di avviso.

Visto l'avviso della pubblica selezione in parola prot. n. 16871 dd. 24.12.2018 ed atteso che i termini per la presentazione delle relative domande sono scaduti alle ore 12:00 del giorno mercoledì 09 gennaio 2019

Visto che con determinazione n. 08 dd. 10.01.2019 si è proceduto all'ammissione dei candidati alla “Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze straordinarie (eventuali assunzioni a tempo determinato e/o sostituzioni a tempo determinato) di Assistente Tecnico categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva”.

Rilevata la necessità di provvedere alla nomina di un'apposita Commissione Giudicatrice e preso atto in tal senso di quanto stabilito dall'art. 79, comma 1, lettera c) del vigente ROPD che per le assunzioni a tempo determinato mediante l'effettuazione di prove pratiche o colloquio o prova scritta prevede “... *dovranno essere valutati da una commissione che dovrà essere formata preferibilmente da dipendenti dell'Ente muniti di idonee capacità tecniche* ... “

Rilevato dal vigente ROPD che null'altro viene stabilito per quanto attiene le Commissioni Giudicatrici per le assunzioni con contratto a tempo determinato e che presidente della commissione sarà il V. Segretario G.A. Binelli dott. Raffaele non essendovi altri dirigenti nell'Ente.

Tenuta presente la procedura selettiva indetta ed effettuata una valutazione dei possibili membri che potrebbero comporre la necessaria commissione giudicatrice e ritenuto reperibile direttamente all'interno dell'Ente il personale qualificato avente idonei requisiti tecnici e professionali rispetto alle prove previste dalla selezione, si nomina e costituisce pertanto la seguente Commissione:

- ✓ Binelli dott. Raffaele V. Segretario G.A. - Presidente della Commissione
- ✓ Paola dott.ssa Lochner Segretario G.A. – membro esperto
- ✓ Maffei dott.ssa Olga Dipendente in comando dell'Ente– membro esperto
- ✓ Molinari geom. Elisabetta Dipendente della G.A. – membro esperto
- ✓ Arancio Carmela Dipendente del Comune di Pinzolo con funzioni di segretario (senza diritto di voto)

Atteso che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'Ente in quanto la Commissione Giudicatrice è costituita da soli membri dipendenti dell'Ente e/o della Gestione Associata 8.4 (Comuni di Pinzolo, Giustino, Carisolo, Massimeno) e quindi, trattandosi di dovere d'ufficio, non verranno corrisposti né gettoni di presenza né rimborsi per accesso e recesso previsti dall'art. 72 del R.O.P.D.

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 202 di data 29.12.2018, i.e, sono state approvate le linee operative per il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in esercizio provvisorio 2019.

Preso atto che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 30.07.2016 è stata approvata la convenzione per la gestione associata della funzione obbligatoria inerente “Segreteria generale, personale e organizzazione”, approvata anche dai Comuni di Carisolo, Massimeno e Giustino e che è stata sottoscritta in data 08 agosto 2016, Rep. n. 808 Atti privati del Comune di Pinzolo.
- il Coordinamento permanente dei Sindaci nella seduta del 01 settembre 2016 con verbale n. 1/2016 ha approvato il 1° protocollo operativo di intesa per la gestione associata obbligatoria delle funzioni segretarili ai sensi dell'art. 9 bis della l.p. 3/2006 e ss.mm.i, ripartendo le funzioni direttive e segretarili dei Comuni associati.
- del progetto denominato “Progetto organizzativo”, per la gestione associata dei Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino e Massimeno, comprensivo anche del Piano di miglioramento della spesa e la relativa convenzione rep. nr. 888 dd. 21.03.2017 per la gestione in forma associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali, disciplinate dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006, riguardanti le aree affari generali, finanziaria e tecnica.
- delle azioni di miglioramento della spesa programmate nel Piano di riorganizzazione dei servizi e rese operative dal Comune di Pinzolo, nel progetto della gestione associata dell'ottobre 2016 e ss.mm.,
- del quadro normativo di riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato dei Comuni è rappresentato L.P. 30 dicembre 2015 n. 21, che modifica l'art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 in materia di contenimento e razionalizzazione delle spese degli enti locali e dei loro enti strumentali;
- del “Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018”, sottoscritto in data 11.11.2017;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Pinzolo approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 30.01.2001 e ss.mm. e preso atto che con deliberazione della giunta n. 193 di data 14.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo organigramma ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, individuando le strutture organizzative e stabilendo per ciascuna di esse il contingente complessivo nelle varie categorie, livelli e figure professionali.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dall'articolo 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ed allegati alla presente deliberazione.

Approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO
CEREGHINI MICHELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA
BINELLI RAFFAELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.