

AL COMUNE DI PINZOLO
Via della Pace, 8
38086 PINZOLO (TN)

PEC: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it

OGGETTO:avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di addetto stampa e di direttore del notiziario comunale.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome.....

nato/a a.....(Prov.)..... il.....

residente a, in Via/Piazza..... n.

codice fiscale.....

telefono:..... Mail

altro eventuale recapito/domicilio presso il quale inviare le comunicazioni inerenti la procedura selettiva in luogo della residenza.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarico di Addetto stampa del Comune di Pinzolo come previsto dall'avviso dd. 26.09.2018 prot. 12483.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali che comporta il rilascio di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale conseguito presso Istituti statali ovvero legalmente riconosciuti;
- **di essere iscritto, da almeno due anni, nell'elenco Professionisti o Pubblicisti dell'albo dei giornalisti;**
- di essere libero professionista in possesso di partita iva o impegno ad operare in qualità di libero professionista ed attivare partita iva in caso di affidamento dell'incarico.

DICHIARA

Altresì di allegare alla presente istanza:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- documentazione inerente l'iscrizione all'albo dei giornalisti;
- curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

Al fine di rendere agevole la valutazione del curriculum si chiede di strutturare la parte relativa alla valutazione dello stesso con la griglia di valutazione di cui all'avviso pubblico.

Li.....

.....
(firma)

Allegare copia del documento di identità