

COMUNE DI PINZOLO



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

SEMPLIFICATO

(D.U.P.)

PERIODO: 2023-2024-2025

PREMESSA

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1.1 POPOLAZIONE

1.2 TERRITORIO

2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020 - 2025

3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI

3.1 IL PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

4. RISORSE E IMPIEGHI

4.1 OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA CORRENTE

4.2 PIANO DI MIGLIORAMENTO: OBIETTIVO DI RIDUZIONE DELLA SPESA

PREMESSA

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare, l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP o documento unico di programmazione, costituisce uno dei più importanti strumenti di programmazione; ha carattere generale, è obbligatorio e costituisce il presupposto per la successiva redazione del bilancio preventivo.

L'art. 151, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recita: *"Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

L'art. 151, comma 1, del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede altresì: *"Gli enti locali ... presentano il Documento unico di programmazione entro il **31 luglio di ogni anno**".*

L'iter di presentazione e aggiornamento è indicato dall'art. 170 del Tuel, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- entro il 31 luglio di ogni anno, la Giunta presenta al Consiglio il DUP;
- entro il 15 novembre, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP.

Il DUP presuppone la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, al punto 4.2, let.a), dispone: *"Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si presenta al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL"*.

Tale verifica è formalmente obbligatoria negli enti con più di 15.000 abitanti nell'ambito del controllo strategico (art. 147ter del Tuel) e va, quindi, effettuata entro il 31 luglio, prima della presentazione del DUP.

Il termine di presentazione del Dup del 31 luglio, è stato definito non perentorio dalla Conferenza Stato – Città del 18/2/2016; in questa sede, è stato ribadito il carattere solo ordinatorio della scadenza del Documento Unico di Programmazione e, subito dopo, la Fondazione dell'ANCI (IFEL) ha avuto modo di precisare che la Conferenza ha formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1.1 POPOLAZIONE

Dati demografici	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	3119	3117	3059	3045	3048	3045	3064	3071
Maschi	1540	1555	1525	1520	1517	1527	1527	1509
Femmine	1579	1562	1534	1525	1531	1518	1537	1562
Famiglie	1385	1390	1389	1386	1394	1392	1414	1426
Stranieri	199	224	179	183	193	183	179	164
n. nati (residenti)	19	29	22	26	25	27	21	21
n. morti (residenti)	29	33	28	25	27	23	36	37
Saldo naturale	-10	-4	-6	1	-2	3	-15	-16
Tasso di natalità	6,091	9,303	7,191	8,519	8,20	8,86	6,85	6,83
Tasso di mortalità	9,297	10,587	9,153	8,191	8,85	7,55	11,75	12,04
n. immigrati nell'anno	88	73	79	80	91	87	102	109
n. emigrati nell'anno	73	71	131	95	86	94	68	86
Saldo migratorio	15	2	-52	-15	+5	-7	34	23

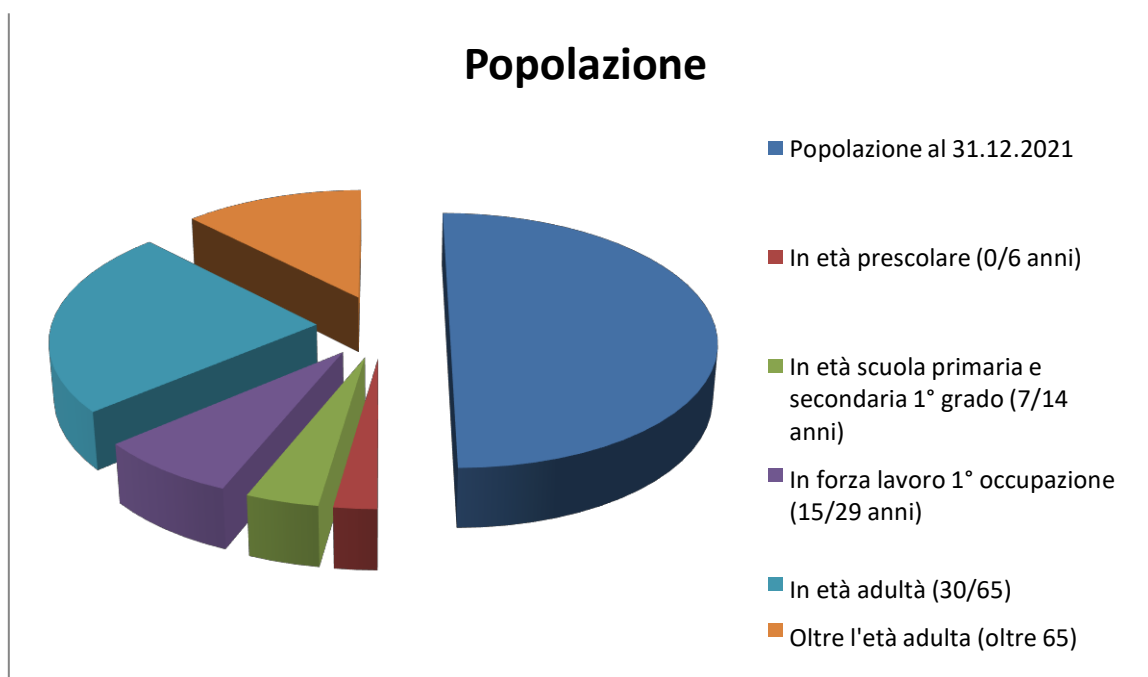
Nel Comune di Pinzolo alla fine del 2021 risiedono 3071 persone, di cui 1509 maschi e 1562 femmine, distribuite su 69,32 kmq con una densità abitativa pari a 44,30 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2021:

- Sono stati iscritti 21 bimbi per nascita e 109 persone per immigrazione o per altri motivi;
- Sono state cancellate 86 persone per morte e 68 per emigrazione o per altri motivi;
- Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 7 unità;
- La dinamica naturale **fa registrare -16**;
- La dinamica migratoria risulta in linea con i precedenti anni.

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
n. decessi	33	28	25	27	23	36	37
n. cremazioni	12	9	9	9	12	15	12
%	36,364	33,333	32,1	33,33	52,17	41,66	32,43

Popolazione divisa per fasce d'età	2021
Popolazione al 31.12.2021	3071
In età prescolare (0/6 anni)	141
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	239
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	469
In età adulta (30/65)	1462
Oltre l'età adulta (oltre 65)	760

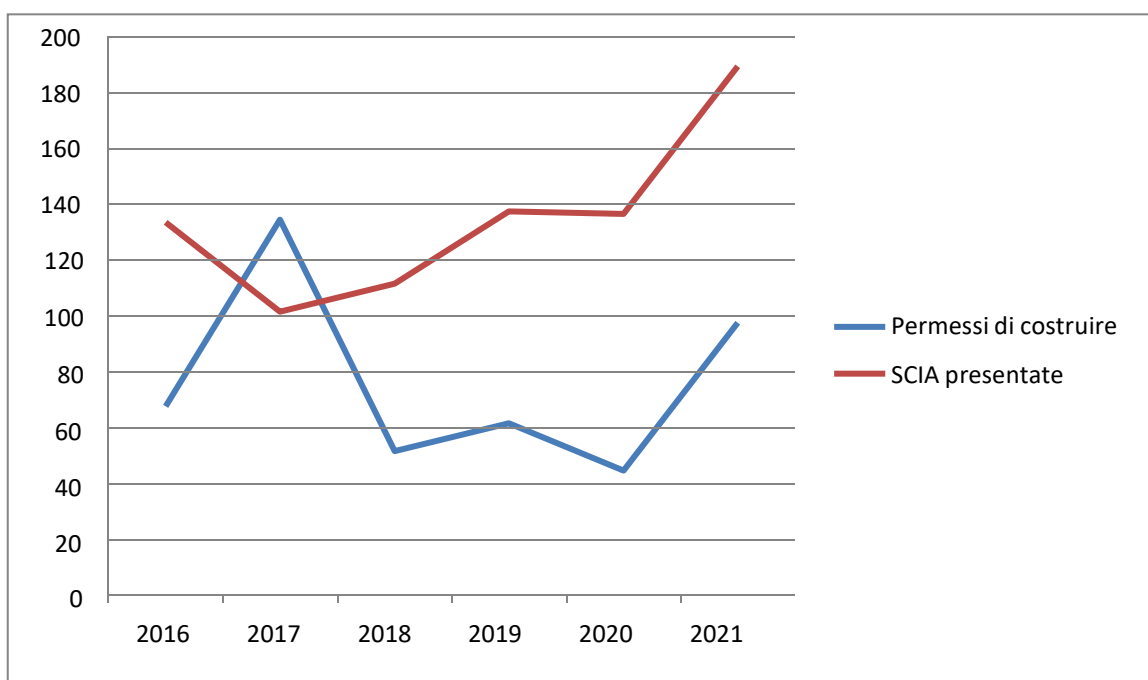


Caratteristiche delle famiglie residenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
n. famiglie	1390	1389	1386	1394	1392	1414	1426
n. medio componenti	2,837	2,202	2,19	2,18	2,18	2,16	2,15

1.2 TERRITORIO

Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio (dati statistici, estraibili dal sito ISPAT)

Titoli edilizi	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Permessi di costruire	68	135	52	62	45	98
SCIA presentate	134	102	112	138	137	190



Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico):

Dotazioni	Esercizio in corso 2022		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2023		2024		2025	
Acquedotto (numero utenze)* (contatori)	2048		2055		2060		2065	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	1365		1370		1375		1380	
- Bianca	835		840		845		850	
- Nera	1365		1370		1375		1380	
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	NO		NO		NO		NO	
Piano di classificazione acustica	NO		NO		NO		NO	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	0		0		0		0	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1		1		1		1	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	0%		0%		0%		0%	
Fibra ottica	Sì		Sì		Sì		Sì	

(*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

Dati ambientali (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico):

Tematiche ambientali	Esercizio in corso 2022	Programmazione		Programmazione	
		2023		2024	
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	N.D.	N.D.		N.D.	
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	99%	99%		99%	
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	250 litri	250 litri		250 litri	
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	500 kg	500 kg		500 kg	
Raccolta differenziata (%)	83,00%	83,00%		83,00%	
Piste ciclabili	SI	SI		SI	
Isole pedonali (mq/ab.)	3	3		3	
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kw/anno)	148.000	148.000		148.000	

2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 09.11.2020 con atto n. 54, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Per quanto concerne le linee di programma di mandato per il periodo 2020-2025 riferite all'anno 2022 comprensive dei Piani degli Assessorati si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP per il mese di novembre ove verranno approntati i nuovi Piani e la nuova programmazione per l'anno 2022.

Indirizzi generali di programmazione

Si precisa che il DUP deve comprendere la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002.

La riforma della contabilità introduce un radicale cambiamento sulla gestione dei residui: risulta quindi importante avere una fotografia dello stato di attuazione delle opere iniziate. A regime, gli enti dovranno avere a disposizione la totalità dei dati relativi alle opere realizzate e non ancora concluse. In questa fase, se non è possibile reperire i dati in maniera agevole, è opportuno ricostruire almeno le opere e gli investimenti che vengono inseriti nel "Programma triennale opere pubbliche" secondo quanto stabilito dalla delibera della Giunta Provinciale 1061 del 2002.

3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI

3.1 PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il procedimento per la realizzazione di un'Opera Pubblica prevede una preventiva fase di programmazione e poi di compilazione e approvazione del progetto, cui seguono le fasi di esecuzione dei lavori, con la scelta del sistema di realizzazione dell'opera e del soggetto esecutore.

Al fine di garantire un coordinamento nella realizzazione delle Opere Pubbliche la legge prevede l'obbligo della programmazione triennale e annuale attraverso la quale l'Amministrazione Comunale, valutate le esigenze e i bisogni della cittadinanza e del territorio, determina le opere da realizzare, con indicazione delle priorità, delle risorse economiche, delle modalità di finanziamento e dei tempi di realizzazione.

Il Programma triennale costituisce il momento attuativo di studi di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei bisogni dell'Amministrazione Comunale, mentre l'elenco annuale include quelle opere che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno di riferimento.

Lo schema di Programma Triennale delle Opere e l'elenco annuale viene adottato dalla G.C. entro il 31 dicembre dell'anno in corso o termine successivo fissato dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e riguarda il triennio successivo.

Il Programma Triennale e l'Elenco Annuale delle Opere pubbliche vengono poi approvati dal Consiglio Comunale unitamente al Bilancio Preventivo, di cui i medesimi costituiscono parte integrante ai sensi della vigente normativa.

Qui di seguito viene riportato il Programma Triennale delle Opere pubbliche periodo 2023-2024-2025:

Comune di Pinzolo

Provincia di Trento

Programma pluriennale delle opere pubbliche 2023 - 2025

Documento unico di programmazione 2023-2025

Scheda 1

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

ANNO 2023

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	
7	05.08	7405	Adeguamento e sistemazione biblioteca a Madonna di Campiglio con trasferimento nell'edificio pluriuso Madonna di Campiglio	€ 450.000,00	€ 450.000,00	Da reperire
4	05.33	7432	Ristrutturazione piano secondo e mansarda Municipio di Pinzolo	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Da reperire
7	05.99	9721	Sistemazione cimitero di Madonna di Campiglio - loculi ossari	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Da reperire
7	05.99	9722	Rifacimento copertura cappella mortuaria a Pinzolo	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Da reperire
1	03.06	9735	Realizzazione centralina idroelettrica in località Acqua Santa a Pinzolo	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
99	02.11	9740	Modifica opera di derivazione acqua per il laghetto di Madonna di Campiglio - C/2517	€ 60.000,00	€ 60.000,00	Da reperire
3	01.01	9773	Ricostruzione muro di sostegno e sostituzione reti tecnologiche su imbocco via Zeledria presso Hotel Catturani a C.C.Magno	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Da reperire
58	05.12	9791	Valorizzazione e potenziamento ludico-ricreativo del Biolago a Pinzolo	€ 300.000,00	€ 300.000,00	Da reperire
7	05.12	9792	Riqualificazione dell'area denominata Conca Verde a Madonna di Campiglio e rifacimento passerella sul Sarca-Chalet Laghetto	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Da reperire
7	01.01	9877	Manutenzione straordinaria strada Nambrone - Cornisello - quota parte	€ 40.000,00	€ 40.000,00	Da reperire
1	02.12	9879	Rifacimento reti tecnologiche, arredo urbano e pavimentazione stradale di Viale Marconi a Pinzolo	€ 500.000,00	€ 500.000,00	Da reperire
7	03.16	9886	Rifacimento illuminazione pubblica Viale Bolognini nel tratto Funivie Pinzolo - ponte S.Nicolò - Via Runch	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Da reperire
1	02.15	9889	Sistemazione e messa in sicurezza reti tecnologiche a Madonna di Campiglio	€ 300.000,00	€ 300.000,00	Da reperire
4	05.99	9894	Ristrutturazione edificio Pluriuso a Madonna di Campiglio	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	Da reperire
7	01.01	9897	Pavimentazione in conglomerato bituminoso strade di montagna	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	
1	01.01	0	Realizzazione di un marciapiede in via Fucine a Pinzolo	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Da reperire

7	02.12	0	Realizzazione del nuovo arredo urbano di viale Dolomiti di Brenta mediante ampliamento area pedonale a Madonna di Campiglio	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
7	01.01	0	Realizzazione di una bretella di collegamento tra via Carè Alto e via Adamello a Madonna di Campiglio	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Da reperire
1	05.99	0	Realizzazione di un parcheggio interrato in via Cima Tosa a Madonna di Campiglio	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Da reperire
Totali Anno				€ 10.280.000,00	€ 10.280.000,00	

Documento unico di programmazione 2023-2025

ANNO 2024

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	
1	06.41	7818	Realizzazione del rifugio ristorante bar Malga Cioca	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	Da reperire
1	02.15	9888	Sdoppiamento rete fognaria/acquedotto in Via Mancì a Pinzolo	€ 250.000,00	€ 250.000,00	Da reperire
1	01.01	9893	Intervento su via Panorama con allargamento sede stradale e sostituzione di impianto di illuminazione a led a Madonna di Campiglio	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	Da reperire
4	06.13	9895	Ristrutturazione malga Gual	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Da reperire
4	05.12	0	Ristrutturazione edificio Stadio dello Slalom a Madonna di Campiglio - Maggior spesa	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
1	01.01	0	Realizzazione di un nuovo marciapiede di collegamento tra il bivio per la località Nambino e via Pradalago a Madonna di Campiglio	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Da reperire
1	01.01	0	Realizzazione di un marciapiede che collega via Pridela con la località Pozze a S. Antonio di Mavignola	€ 800.000,00	€ 800.000,00	Da reperire
7	06.41	0	Ristrutturazione Rifugio Ritort	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Da reperire
Totali Anno				€ 9.150.000,00	€ 9.150.000,00	

Documento unico di programmazione 2023-2025

ANNO 2025

Tipologia	Categoria	Cap.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	
3	02.12	9898	Riqualificazione e rigenerazione del centro del villaggio di Pimont Alt	€ 300.000,00	€ 300.000,00	Da reperire
1	02.15	0	Realizzazione sdoppiamento reti tecnologiche in via Diaz a Pinzolo	€ 300.000,00	€ 300.000,00	Da reperire
1	02.15	0	Realizzazione sdoppiamento reti tecnologiche in via Matteotti a Pinzolo	€ 350.000,00	€ 350.000,00	Da reperire
1	02.15	0	Realizzazione sdoppiamento reti tecnologiche in via Roma e via Caola a Pinzolo	€ 500.000,00	€ 500.000,00	Da reperire
1	01.01	0	Realizzazione nuova passerella sul Sarca - piazza Brenta Alta a Madonna di Campiglio	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Da reperire
7	03.16	0	Rifacimento illuminazione pubblica in via Roma e piazzale Casa della Cultura a Pinzolo	€ 120.000,00	€ 120.000,00	Da reperire
58	05.12	0	Ampliamento e potenziamento zona sportiva a Pinzolo	€ 500.000,00	€ 500.000,00	Da reperire
58	01.01	0	Completamento strada di collegamento tra via Miliani e via Pineta a Pinzolo	€ 600.000,00	€ 600.000,00	Da reperire
Totali Anno				€ 2.770.000,00	€ 2.770.000,00	
Totali 2023-2024 -2025				€ 22.200.000,00	€ 22.200.000,00	

4. RISORSE E IMPIEGHI

4.1 OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA CORRENTE

Come previsto dal comma 3.2.2 dell'articolo 8 della legge provinciale n.27/2010, tutti i Comuni possono comunque assumere, oltre il limite di spesa del personale dell'anno 2019, personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale (es. servizio anagrafe) o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione Europea, nella misura consentita al finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

Come previsto dal comma 3.2.3 dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i Comuni possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio.

Per il personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari), i comuni, nell'ambito dei contingenti minimi previsti dalle normative di settore, possono sempre assumere personale in deroga ai criteri generali della spesa per il personale impegnata nel 2019 ed in deroga ai margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F della 16 tabella allegata riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021.

È consentito assumere personale anche oltre i limiti della spesa del personale dell'anno 2019 ai sensi dell'articolo 8 comma 3.6 della Legge provinciale 30 marzo 2021, n. 5 il quale stabilisce che "per gli anni 2021 e 2022, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato, anche a tempo parziale, e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente. Alla copertura dei relativi oneri provvedono i comuni con i loro bilanci nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente diverse da quelle previste dall'articolo 6, comma 4, lettera e quater), della legge provinciale 15 novembre 1993, n. 36 (legge provinciale sulla finanza locale 1993)"

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 è stato concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze, non ancora interamente valutabili, in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020 e 2021 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini. Il protrarsi di tale emergenza e la necessità:

- di analizzare gli effetti a breve e lungo periodo che tale pandemia ha avuto sui bilanci degli enti locali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese;

- di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia, ha reso opportuno sospendere anche per il 2022 l'obiettivo di qualificazione della spesa.

Viene pertanto fissato un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Resta ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

Per l'anno 2022 si conferma la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.

Viene estesa anche per il 2022 la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato - anche a tempo parziale - e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del DL 34/2020.

Situazione attuale

La Pianta organica del Comune di Pinzolo approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale di Pinzolo n. 23 dd. 28.02.2022 conta di 97 posti di ruolo e 36 posti di personale stagionale in aderenza al regolamento organico del personale dipendente che prevede la dotazione organica complessiva dei posti del Comune di Pinzolo.

Al 30.06.2022 in servizio in ruolo presso il Comune di Pinzolo erano impiegati:

- **a tempo indeterminato** n. 53 dipendenti (di cui n.1 dirigente, 6 custodi forestali, 12 operai per i due cantieri di Pinzolo e Madonna di Campiglio, n. 10 agenti di polizia locale e n. 24 dipendenti amministrativi/impiegatizi compresi addetti della biblioteca di cui n.2 addetti impiegatizi in comando presso altri Enti – Comune di Arco e Molveno).
- **a tempo determinato** compreso di personale stagionale, n.8 dipendenti tra cui operai (n. 2), polizia locale (n. 2), custodi forestali (n. 1), amministrativo/impiegatizio compresa biblioteca (n. 3); inoltre n. 2 dipendenti in comando presso il Comune di Pinzolo, provenienti da altri Enti (n. 1 da Comune Tione – Polizia Locale – n.1 da APSS Pinzolo amministrativo).

Con la delibera della Giunta Comunale n. 01 dd. 14.01.2020 si è preso atto delle cessazioni di personale presso il Comune di Pinzolo nel periodo 2020 e 2022 e a titolo ricognitorio si è effettuata una disamina del fabbisogno di personale triennio 2020-2022, compiendo altresì un'analisi delle procedure concorsuali/selettive da attivare negli anni 2020 e 2022 per mantenere in efficienza l'apparato organizzativo del Comune di Pinzolo e con la delibera giuntale n. 138 dd. 09.08.2021 si è aggiornato il fabbisogno del personale per il triennio 2021 -2023.

Durante il triennio 2022-2024 a titolo ricognitorio dovranno essere coperti compatibilmente con la normativa vigente i seguenti posti vacanti o che si renderanno tali o che sono coperti attualmente a tempo determinato che rappresentano il fabbisogno di personale per il Comune di Pinzolo triennio 2022-2024:

N.	AREA	RUOLO	MODALITA' DI INSERIMENTO	AVVIO PROCEDURA	NOTE
1	SEGRETERIA GENERALE	D BASE – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO VICE SEGRETARIO GENERALE	CONCORSO PUBBLICO	2023	Attualmente il posto è coperto a tempo determinato in quanto la titolare è in comando presso il Comune di Arco fino al 30.06.2022. Qualora la titolare transiterà nei ruoli del Comune di Arco il posto dovrà essere coperto tramite concorso pubblico. L'intenzione è quella di revocare il concorso da funzionario amministrativo bandito ancora nel 2019 e bandire un nuovo concorso da vicesegretario, non appena la Provincia Autonoma completerà l'abilitazione di 100 nuovi segretari comunali.
2	SEGRETERIA GENERALE	C BASE	CONCORSO PUBBLICO O eventuale STABILIZZAZIONE (se prevista)	2023-2024	Concorso pubblico per n. 1 posto che si è reso vacante a seguito dimissioni della titolare, per settore commercio/segreteria. Attualmente il posto è coperto a tempo determinato
3	AREA AMM.VA CUSTODIA FORESTALE	C BASE	CONCORSO PUBBLICO	2022	Concorso pubblico per n. 3/4 posti che si sono resi/si renderanno vacanti nel periodo 2021-2023 per cessazione di personale a seguito di pensionamenti e/o trasferimenti.
4	AREA AMMINISTRATIVA	C EVOLUTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	2022	A seguito di cessazione della titolare del posto per pensionamento a fine 2022, si valuterà se procedere con la copertura del posto con mobilità/comando/concorso per ufficio anagrafe che è servizio essenziale
5	AREA FINANZIARIA	D BASE	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	2023	Entro il 30.09 verrà trasferita nei ruoli del Comune di Molveno dipendente attualmente in comando. Valutare se procedere con la copertura del posto con mobilità/comando/concorso
6	AREA FINANZIARIA	C BASE	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	2023-2024	Eventuali assunzioni presso l'ufficio tributi per rinforzare l'organico essendo particolarmente carico di incombenze Eventuali assunzioni per ufficio ragioneria in caso di cessazione personale
7	AREA POLIZIA LOCALE	D BASE	CONCORSO PUBBLICO/ MOBILITA'	2023	Valutare copertura del posto di comandante del Corpo Polizia Locale
8	AREA POLIZIA LOCALE	C BASE	TRASFERIMENTO PER COMANDO	2022	Trasferimento di n. 1 posto di Agente Polizia Locale proveniente da altro Ente (Comune)
9	AREA POLIZIA LOCALE	C BASE	MODIFICA CONTRATTO DA 9 MESI A 12 MESI	2022-2023	Valutare possibilità per n. 4 Agenti a tempo indeterminato di modificare contratto di ruolo da 9 mesi a 12 mesi
10	AREA TECNICA LL.PP.	D BASE FUNZIONARIO TECNICO	MOBILITA'/CONCORSO PUBBLICO	2022-2023	Individuare tramite concorso o mobilità una figura di ingegnere, con le funzioni di sostituto area tecnica
11	AREA TECNICA PRIVATA e LL.PP.	C BASE ASSISTENTE TECNICO	CONCORSO PUBBLICO	2023-2024	rinforzare l'ufficio edilizia privata e ll.pp con nuovi tecnici, (n. 2 – 3 tecnici) a fronte anche del prossimo pensionamento di n. 2 tecnici periodo 2023-2024 e del rinforzo dell'ufficio edilizia privata caricato di incombenze
12	AREA TECNICA LL.PP.	C BASE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	INQUADRAMENTO IN RUOLO DI PERSONALE COMANDATO	2023	Immissione in ruolo a seguito del comando della dipendente.
13	AREA TECNICA LL.PP.	B BASE OPERAIO COMUNALE	CONCORSO PUBBLICO	2022	Assunzione in ruolo 2-3 operai cantiere Madonna di Campiglio e Pinzolo

Durante il triennio 2022-2024 dovranno inoltre essere definite a livello organizzativo-gestionale anche le seguenti posizioni a completamento del fabbisogno di personale Comune di Pinzolo:

- eventuale proroga comando o passaggio definitivo in ruolo presso il Comune di Arco di n. 1 Funzionario Amministrativo – Vice Segretario Comunale D base in scadenza al 30.06.2023
- definire il passaggio in ruolo presso altro Ente (Comune Molveno) di un dipendente dal 01.09.2022 Funzionario Contabile D base
- Attivare n. 1 concorso interno da B evoluto a C base presso l'Area Biblioteca;
- Attivare n. 1 progressione fra categorie di personale in ruolo operaio da cat. B base a B evoluto – cantiere Madonna di Campiglio;
- Attivare n. 1-2 progressione fra categorie di n. 1- 2 agenti da cat. C base a C evoluto – polizia locale
- Attivare procedure di selezioni per sostituzioni a tempo determinato o personale stagionale eventualmente previa richiesta disponibilità ad altri Enti in base alle esigenze dell'Ente per le seguenti figure professionali: Agente di Polizia Locale, Operai Comunali con patente C, Assistenti Tecnici – Assistenti Amministrativi-contabili;

4.2 PIANO DI MIGLIORAMENTO: OBIETTIVO DI RIDUZIONE DELLA SPESA

La legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 all'articolo 8, comma 1 bis, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di stabilità provinciale 2020 (L.P. n. 23 dicembre 2019, n. 13), prevede l'obbligo di adozione da parte dei comuni di un piano di miglioramento finalizzato alla riduzione della spesa corrente. Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata e per quelli costituiti a seguito di fusione dal 2016 il piano di miglioramento è sostituito da un progetto di riorganizzazione dei servizi, relativo alla gestione associata e alla fusione, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente. Con successivi provvedimenti deliberativi la Giunta provinciale ha definito gli obiettivi di risparmio di spesa nonché le modalità e i tempi di raggiungimento degli stessi.

Come detto, l'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze, non ancora interamente valutabili, in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021, 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini.

Viene pertanto fissato un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

A fronte di ciò il Comune di Pinzolo ha come ultimo dato il piano di miglioramento spesa del 2020 che evidenziano un trend positivo rispetto alla spesa 2019.

Pertanto è sempre stata mantenuta sotto controllo la spesa impegnata del personale (malgrado la sospensione per gli anni 2020, 2021, 2022) degli obiettivi di qualificazione della spesa, che ha mantenuto un trend positivo in calo rispetto alla spesa 2019:

SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2019	€ 2.692.439,54
SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2020	€ 2.579.129,29
SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2021	€ 2.688.196,39

Infine con delibera consiliare n. 9 dd. 07.03.2022 si è approvato il recesso congiunto dei comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino, Massimeno a far data 01.05.2022 dalla gestione obbligatoria.

Il superamento della gestione associata obbligatoria e il periodo di emergenza sanitaria obbligheranno il legislatore provinciale a una ridefinizione degli obiettivi del piano di miglioramento e di strutturazione dello stesso.

COMUNI	PROVVEDIMENTI DEFINIZIONE OBIETTIVI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI SPESA (Delibera n. 1228/2016, all. 5, punto 3)
COMUNI < 5.000 abitanti con obbligo di gestione associata o in deroga	Delibera n. 1952/2015 come modificata dalla delibera n. 1503/2018	Conto consuntivo esercizio finanziario 2019
COMUNI costituiti a seguito di fusione dal 01/01/2016	Delibera n. 317/2016, come modificata dalla delibera n. 463/2018	Conto consuntivo esercizio finanziario 2019
COMUNI > 5.000 abitanti	Delibera n. 1228/2016, allegato 5, paragrafo 1, punto b)	Conto consuntivo esercizio finanziario 2019
COMUNI costituiti a seguito di fusione successivamente all'anno 2016	Delibera n. 1228/2016, allegato 5, paragrafo 3	Conto consuntivo relativo al terzo esercizio finanziario successivo a quello di elezione del sindaco del nuovo Comune (*)

(*) Nel periodo antecedente alla costituzione del nuovo comune, ciascuna delle amministrazioni comunali costituenti dovrà dimostrare l'invarianza dei pagamenti (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione dei residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012.

La deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 ha definito la spesa di riferimento e le modalità di raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente con nota informativa del Servizio Autonomie locali di data 6 febbraio 2017, prot. 66442 sono state fornite ulteriori indicazioni relative alla determinazione della spesa di riferimento.

Nel corso del 2018 la Provincia ha effettuato un monitoraggio sull'andamento della spesa dei Comuni. A tutti i Comuni è stata richiesta la compilazione di un apposito prospetto all'interno del quale la spesa corrente sostenuta nel 2012 è stata confrontata con la medesima spesa riferita ai dati di consuntivo 2017, ciò al fine di dare alle amministrazioni uno strumento utile per valutare il processo di riduzione della spesa corrente messo in atto dall'amministrazione medesima.

Con nota della prot. 1165 dd. 24.01.2019 il Comune di Pinzolo ha comunicato alla Provincia il Piano di miglioramento del Comune che evidenzia rispetto alla spesa obiettivo 2019 (€ 3.987456,00) sulla spesa obiettivo 2017 (€ 3.558.817,00) un risparmio di € 428.589,00 che ha fatto emergere un dato significativo e importante di abbattimento della spesa, rispetto all'obiettivo in ambito associativo così determinato.

TERRITORIO DI COMUNITA		COMUNE	Spesa corrente netta da considerare totale (a)	Fabbisogno standard di spesa totale (b)	Fabbisogno standard di spesa efficiente totale (c)	Obiettivo efficientamento teorico (d)	Obiettivo efficientamento effettivo (e)	Obiettivo efficientamento effettivo arrotondato (f)
8.4	Giudicarie	Carisolo	1.032.275	953.718	863.738	89.980	89.980	90.000
		Giustino	733.159	763.419	663.714	99.704	69.444	69.400
		Massimeno	290.822	227.618	104.799	102.820	122.820	122.800
		Pinzolo	5.568.515	4.253.227	4.223.866	29.361	29.361	29.400
		totale ambito	7.624.771					311.600

Con nota della prot. 10567 dd. 11.08.2020 il Comune di Pinzolo ha comunicato alla Provincia il Piano di miglioramento del Comune che evidenzia rispetto alla spesa obiettivo 2019 (€ 3.697.593,75) sulla spesa obiettivo 2012 (€4.016.806,00) un risparmio di € 319.212,25 che ha fatto emergere un dato significativo e importante di abbattimento della spesa.

PIANO DI MIGLIORAMENTO - COMUNE DI PINZOLO

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2019
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. <i>Per gli esercizi precedenti al 2019, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+)	4.101.686,00	3.955.041,00
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(+)		
Per l'anno 2017 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - dal 2017 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-)	49.569,00	208.915,00
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)	0,00	
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)		
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018;	(-)		48.532,25
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	35.311,00	14.417,00
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	4.016.806,00	3697593,75
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-)		
		SPESA OBIETTIVO 2019:	SPESA 2019:
	=	4.016.806,00	3.697.593,75
Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e spesa 2019:			319.212,25